



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Міжнародного європейського
університету

від « 29 » лютого 2024 № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Міжнародного
європейського університету

від « 29 » лютого 2024 № 14-ОД

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Визначення понять у сфері організації науково-дослідної діяльності Університету	4
3. Мета і завдання науково-дослідної діяльності Університету	5
4. Науково-дослідні структури, керівництво науковим дослідженням, дорадчі органи.....	6
5. Порядок планування науково-дослідної діяльності	8
6. Організація виконання наукових досліджень і розробок.....	9
7. Порядок звітування про результати наукової діяльності.....	12
8. Контроль та оцінювання виконання науково-дослідних робіт	12
9. Фінансування науково-дослідної роботи	13
Додаток 1. Зведений тематичний план досліджень і розробок Університету.....	15
Додаток 2. Обґрунтування на виконання дослідження.....	16
Додаток 3. Технічне завдання на виконання дослідження	17
Додаток 4. Календарний план проведення дослідження.....	18
Додаток 5. Характеристика науково-технічної продукції (НТП).....	19
Додаток 6. Планова калькуляція вартості наукової роботи	20
Лист реєстрації змін.....	21

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує правові, економічні і організаційні умови ефективного провадження науково-дослідної діяльності (далі – НДД) Університету та його структурних підрозділів, а також, пов’язаної з науковими дослідженнями, проектної та грантової роботи.

1.2. Дане Положення регулює організацію НДД, що проводиться в Університеті та його Інститутах, і визначає єдині вимоги та правила:

- планування НДД Університету, його структурних підрозділів та окремих наукових досліджень;
- виконання та облік результатів наукових досліджень;
- оформлення звітної документації та впровадження результатів досліджень у практичну діяльність і освітній процес;
- звітування про стан та результати НДД Університету, його структурних підрозділів та окремих наукових досліджень;

1.3. Науково-дослідна діяльність спрямована на розвиток наукового потенціалу Університету, підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників та інтеграцію результатів наукових досліджень в освітній процес.

1.4. Положення розроблено згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Постанови Кабінету Міністрів України від 7 вересня 2011 р. № 942 (зі змінами № 463 від 09.05.2023) «Про затвердження переліку пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок», Наказ МОН України від 24.03.2022 №271 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій», Державного стандарту України 3008-2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», відповідно до Статуту Університету, Політики відкритої науки в Міжнародному європейському університеті, Положення про Департамент організації наукової діяльності Університету та інших нормативних документів.

1.5. Положення поширюється на структурні підрозділи Університету, наукових та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету, а також партнерів, які залучаються до організації та проведення наукових досліджень, головним виконавцем яких виступає Університет.

1.6. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України, міжнародним договорам України, нормативним документам Університету. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно чинного законодавства.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ У СФЕРІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Наукова (науково-технічна) робота - наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки, проведені з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату, а також інші роботи, пов'язані з доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання (далі - ДіР).

2.2. Науковий керівник проєкту – особа, яка призначена здійснювати загальне керівництво проведенням ДіР.

2.3. Відповідальний виконавець – особа, яка призначена здійснювати оперативне управління ДіР (у першу чергу – організаційне) щодо проведення наукових досліджень.

2.4. Замовник наукових досліджень – установи та організації, що замовляють виконання науково-дослідної роботи Університету на підставі договору. Замовником ДіР можуть бути: держава в особі Міністерства освіти і науки України, органів законодавчої та виконавчої влади, державних установ, господарюючі суб'єкти різних форм власності, суспільні фонди, громадські організації тощо.

2.5. Науково-дослідний колектив – творчий колектив виконавців наукового дослідження, постійний або тимчасово створений на час її виконання (проектні групи, науково-дослідні лабораторії) з числа науково-педагогічних, наукових та інших працівників на підставі наказу ректора.

2.6. Індивідуальне наукове навантаження – людино-години, які витрачаються на проведення наукових досліджень у межах загального річного навантаження і визначаються в індивідуальному плані роботи викладача на навчальний рік.

2.7. Інформація з обмеженим доступом – інформація, що містить відомості, які становлять державну та інші, передбачені законом таємниці, розголошення яких завдає шкоди особі, суспільству або державі, а також конфіденційна інформація, що є власністю держави чи установи — виконавця ДіР;

2.8. Науковий звіт – науково-технічний документ, що містить деталізовані відомості про суть, методологію, методи, методику і результати виконаної ДіР або її етапу (проміжний, заключний, квартальний, річний).

2.9. Науковий результат - нове наукове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації. Науковий результат може бути у формі звіту, опублікованої наукової статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проєкту нормативно-правового акту, нормативного документа або науково-методичних документів, підготовка

яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову, тощо.

2.10. Науково-технічна продукція – продукт, отриманий у результаті наукового дослідження.

2.11. Перехідні теми наукових досліджень – теми, виконання яких заплановано на строк, що припадає на 2 і більше календарних роки, або теми, що заплановані на поточний рік, але не виконані або виконані, але не профінансовані з об'єктивних причин, і виконання яких продовжується на наступний рік.

2.12. Прикладні дослідження – це оригінальні дослідження, які здійснюються для отримання нових знань, але призначені, головним чином, для реалізації конкретного практичного завдання.

2.13. Фундаментальні дослідження – це експериментальні або теоретичні дослідження, що спрямовані на одержання нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку, без конкретної мети, пов'язаної з використанням цих знань.

2.14. Результатом виконання фундаментальних досліджень є гіпотези, теорії, методи тощо. Фундаментальні дослідження можуть закінчуватися рекомендаціями щодо проведення прикладних досліджень для визначення можливостей практичного використання одержаних наукових результатів, науковими публікаціями тощо.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. НДД є невід'ємною складовою діяльності Університету та його навчально-наукових інститутів (далі – Інститутів), що забезпечує інтеграцію освіти і науки.

3.2. Основними цілями НДД Університету та його Інститутів є:

– розвиток інноваційної спрямованості освітньо-наукових програм і дослідницьких проєктів університету, які стосуються широкого спектру соціальних, екологічних та економічних проблем, просувають цілі сталого розвитку та сприяють позитивним змінам.

– розвиток наукових шкіл та ефективне використання наукового потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань повоєнного відродження економіки України;

– розв'язання комплексних задач, із застосуванням цифрових рішень, у діяльності освітніх установ, медичних закладів, суб'єктів підприємницької діяльності;

– впровадження і використання в Україні та на світовому ринку здобутих наукових і науково-практичних результатів.

3.3. Основними завданнями Університету у галузі НДД є:

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- виконання фундаментальних і прикладних досліджень та розробок у галузях охорони здоров'я, гуманітарних, суспільних, технічних наук відповідно до пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок з метою подальшого використання отриманих результатів для розбудови України, забезпечення суспільного прогресу і сталого розвитку;
 - забезпечення якісної підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації в рамках наукових шкіл Університету;
 - залучення здобувачів вищої освіти до виконання наукових досліджень кафедр Університету;
 - розвиток нових, прогресивних форм наукового співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної і галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших дослідницьких завдань, економічних та соціальних проблем;
 - сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників;
 - організація поширення результатів наукових досліджень шляхом провадження відповідної інформаційної та видавничої діяльності, популяризація наукових досягнень Університету і його структурних підрозділів через засоби масової інформації, мережу Інтернет тощо;
 - наповнення змісту навчальних дисциплін з урахуванням новітніх досягнень в сфері охорони здоров'я, суспільних, гуманітарних та технічних наук,
- 3.4. Основними принципами організації НДД в Університеті є :
- плановість і системний підхід у використанні наукового потенціалу Університету і його підрозділів;
 - забезпечення відповідності тем ДіР пріоритетним напрямам наукових досліджень Університету;
 - відбір ДіР для формування зведеного тематичного плану Університету на конкурсних засадах;
 - моніторинг та контроль за якістю виконання та оформлення результатів ДіР;
 - прозорість і гласність оцінювання результатів ДіР в процесі звітування.

4. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ СТРУКТУРИ ТА КЕРІВНИЦТВО

4.1. Організацію НДД в Університеті та її безпосереднє керівництво, планування, поточне управління здійснює проректор з наукової та навчально-методичної роботи в межах делегованих ректором повноважень. Проректор з наукової та навчально-методичної роботи призначається наказом ректора та підпорядкований безпосередньо йому.

4.2. Функції управління та організації НДД проректор з наукової та навчально-методичної роботи здійснює через Департамент організації наукової діяльності (далі – Департамент ОНД) Університету, а також створені в Університеті та НН Інститутах тимчасові та постійні науково-дослідні колективи (наукові школи, проектні групи, науково-дослідні лабораторії тощо) та дорадчі наукові структури (науково-методичну раду, наукові семінари кафедр, експертні комісії тощо).

4.3. Базовими структурними підрозділами, що забезпечують здійснення НДД в Університеті, є Департамент організації наукової діяльності і кафедри НН Інститутів.

4.4. Для належної організації НДД на кафедрах призначаються відповідальні за наукову роботу, які обираються на засіданні кафедри на початку навчального року. Зведена інформація про осіб, відповідальних за наукову роботу кафедр, подається Інститутами до Департаменту ОНД на початку навчального року.

4.5. Особи, відповідальні за наукову роботу кафедр, забезпечують взаємодію кафедр і Департаменту, організацію і координацію виконання наукової роботи на кафедрах, формують та подають до Департаменту планову, звітну та іншу інформацію з питань організації та виконання наукових досліджень кафедрами НН Інститутів.

4.6. Департамент узгоджує плани наукової роботи підрозділів Університету, на основі поданих пропозицій формує Зведений тематичний план наукових досліджень і розробок Університету.

4.7. Виконання ДіР здійснюється постійними та тимчасовими науково-дослідними колективами, до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, аспіранти, студенти, допоміжний персонал та, в разі потреби, залучаються фахівці сторонніх організацій.

4.8. Організацію та безпосереднє керівництво виконанням програми або проекту досліджень і розробок здійснюють наукові керівники проектів (далі - керівники ДіР), які призначаються з числа науково-педагогічних працівників та провідних наукових працівників Університету. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці програм і проектів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

4.9. Керівник ДіР є безпосереднім організатором і виконавцем ДіР, несе повну відповідальність за науково-технічний рівень, патентну чистоту, техніко-економічне обґрунтування, якість і дотримання термінів виконання робіт, впровадження результатів ДіР у виробництво.

4.10. Керівник ДіР самостійно визначає колектив виконавців науково-дослідної роботи.

4.11. Виконавці ДіР з числа штатних співробітників, сумісників, аспірантів і студентів в частині виконання ДіР функціонально підпорядковуються керівнику ДіР.

4.12. Виконавці ДіР виконують наукові дослідження відповідно до тематичних планів, договорів, технічних завдань, індивідуальних планів та несуть відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів, додержання принципів наукової етики.

4.13. Складовою науково-технічного потенціалу Університету є науковий доробок здобувачів вищої освіти, який відповідно до чинного законодавства передбачає: проведення досліджень, що виконуються згідно з графіком освітнього процесу (курсів, кваліфікаційні роботи, виробнича практика з елементами дослідницького характеру) та індивідуальну самостійну роботу.

5. ПОРЯДОК ПЛАНУВАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Університет самостійно здійснює поточне та перспективне планування НДД відповідно до затвердженого Зведеного тематичного плану наукових досліджень і розробок Університету на календарний рік (далі – Зведений тематичний план).

5.2. Наукова робота здійснюється на планових засадах. З цією метою розробляються:

- пріоритетні напрями наукових досліджень Університету;
- зведений тематичний план науково-дослідної роботи Університету на календарний рік;
- плани науково-дослідної роботи НН Інститутів і кафедр на навчальний рік.

5.3. Пріоритетні напрями наукових досліджень Університету розробляються на 3 роки на підставі постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок», Міністерства освіти і науки України, пропозицій Департаменту та НН Інститутів.

5.4. План ДіР кафедр на навчальний рік відображається у кафедральних та індивідуальних планах роботи викладачів. У плані ДіР кафедри НН Інституту мають бути визначені види, обсяги і результати робіт кожного працівника з числа професорсько-викладацького складу.

5.5. Основою планування НДД є Зведений тематичний план наукових досліджень і розробок Університету на календарний рік (додаток 1), який складається на основі узагальнення пропозицій від кафедр НН Інститутів.

5.6. Тематика ДіР Університету в залежності від джерел фінансування складається з наукових робіт, що передбачають фінансування за рахунок:

- 1) власних коштів університету у межах індивідуального наукового навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
 - 2) міжнародних грантів за програмами міжнародного співробітництва;
 - 3) замовників за госпрозрахунковими договорами;
 - 4) грантів Державного фонду фундаментальних досліджень, Президента України;
- 5.7. ДіР можуть виконуватись терміном від трьох до п'яти років для фундаментальних досліджень (від одного до двох років для прикладних досліджень і розробок) залежно від вагомості очікуваного кінцевого результату.
- 5.8. Зведений тематичний план науково-дослідної роботи Університету на календарний рік розробляється на підставі пропозицій від кафедр Інститутів з обґрунтуванням на виконання дослідження (додаток 2), які до 25 грудня поточного року, подаються до Департаменту ОНД.
- 5.9. На підставі поданих пропозицій формується плановий перелік тем ДіР Університету на наступний рік, планові обсяги їх фінансування. При цьому враховуються показники ефективності наукової та науково-дослідної роботи структурних підрозділів та виконавців ДіР за попередні періоди, загальні обсяги фінансування на проведення науково-дослідної діяльності, заплановані в бюджеті Університету.
- 5.10. Проект Зведеного тематичного плану ДіР подається на розгляд Науково-методичної ради і затверджується Вченою радою Університету.
- 5.11. Зміни до Зведеного тематичного плану науково-дослідної роботи Університету можуть бути внесені на основі подання від директора Інституту на ім'я проректора з наукової та навчально-методичної роботи. Підставою для внесення змін є укладання угод на грантове фінансування, виконання ДіР на замовлення за рахунок коштів сторонніх організацій, рішення вченої ради інституту про доцільність зупинення виконання раніше започаткованих або започаткування нових ДіР (з відповідним обґрунтуванням).
- 5.12. Зміни до зведеного тематичного плану погоджуються проректором з наукової та навчально-методичної роботи і затверджуються наказом ректора.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ І РОЗРОБОК

- 6.1. ДіР в Університеті можуть виконуватись у межах індивідуального наукового навантаження викладачів або понад наукове навантаження за додаткову плату. Обсяги науково-дослідних робіт, які передбачається проводити в плановому році мають бути обґрунтовані згідно з «Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Міжнародного Європейського Університету» (від «31» серпня 2022 №6).
- 6.2. При оголошенні конкурсу на отримання грантового фінансування науково-

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

дослідних робіт, керівник проекту (керівник ДіР) формує і подає проєктний запит згідно вимог організатора конкурсу. У разі отримання гранту, виконання ДіР підпорядковується його умовам та вимогам. Керівник ДіР повідомляє Департамент ОНД про отримання гранту з метою внесення змін до зведеного тематичного плану науково-дослідної роботи Університету.

6.3. Для організації наукових досліджень, які фінансуються за рахунок коштів замовника, керівник проекту розробляє проєктну документацію на проведення ДіР у складі:

- технічне завдання ДіР (додаток 3);
- календарний план ДіР (додаток 4);

6.4. За потреби технічне завдання може бути скориговано у процесі виконання ДіР. Остаточний варіант проєктів документів узгоджується з уповноваженою особою замовника, проректором з наукової та навчально-методичної роботи Університету і подається на затвердження ректору Університету.

6.5. Усі зміни умов договорів, вимог технічного завдання та календарного плану, потреба в яких виникла у процесі роботи, мають оформлятися додатковими угодами.

6.6. Документація, що супроводжує виконання ДіР, затверджується керівником ДіР та ректором Університету (директором Інституту – для ініціативних ДіР). Відповідальність за правильність та достовірність оформлення документації по виконанню ДіР несе керівник ДіР.

6.7. Формування творчих колективів для виконання проєктів, що фінансуються за рахунок коштів замовника (в т.ч. грантового фінансування) здійснюється наступним чином:

6.7.1. Штатні працівники включаються до складу виконавців ДіР на основі їх заяви наказом ректора на термін виконання теми (проєкту).

6.7.2. Сумісники включаються до складу виконавців ДіР відповідно до вимог чинного законодавства України на підставі трудових договорів, що укладаються між працівниками і Університетом, та наказу ректора, при чому:

- термін дії трудового договору для працівників-сумісників встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати терміну виконання ДіР, на яку зарахований працівник, виходячи з наявних фінансових ресурсів;
- сумісники – наукові, науково-педагогічні працівники для виконання ДіР можуть залучатися з інших підприємств та організацій.

6.7.3. Науковим та науково-педагогічним працівникам за виконання науково-дослідної роботи, у вільний від основного навантаження час, винагорода виплачується за договорами цивільно-правового характеру.

6.8. Науково-педагогічні, наукові і інженерно-технічні працівники, які виконують дослідження та розробки відповідно до тематичних планів, договорів, технічних завдань, індивідуальних планів, несуть відповідальність за якість і своєчасність їх

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

6.9. Заключні науково-технічні звіти з виконання ініціативних ДіР розглядаються Вченою радою НН Інституту. Звіти ДіР, що фінансуються за рахунок коштів замовника (в т.ч. грантового фінансування) розглядаються Науково-методичною радою Університету і затверджуються Вченою радою університету.

6.10. Науковий керівник ДіР розробляє разом з відповідальним виконавцем і Департаментом фінансово-забезпечення калькуляцію вартості ДіР; визначає завдання кожному з працівників відповідно до наукового дослідження, календарного плану виконання теми (проекту) та її етапів, окремих робіт (розробок).

6.11. Звіт про наукову роботу оформляється згідно з вимогами Державного стандарту України 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

6.12. Результати проведення ДіР повинні бути апробовані у формі доповідей на конференціях, оприлюднені у формі публікації наукових статей, методичних розробок та впроваджені в практичній діяльності та освітньому процесі за відповідними напрямками підготовки здобувачів вищої освіти із наявністю відповідних актів про впровадження.

6.13. Керівники завершених ДіР, які зареєстровані в УкрІнтеї, подають до Департаменту ОНД інформацію про характеристику науково-технічної продукції отриману у результаті дослідження, яка необхідна для взяття на державний облік результатів ДіР в УкрІнтеї (додаток 5).

6.14. На кожне ДіР в Департаменті ОНД Університету формується окрема справа, в якій зберігаються оригінали (або копії) документів, якими врегульовано відносини із замовниками та виконавцями ДіР.

6.15. Наукова робота вважається виконаною, якщо:

- затверджений заключний звіт про виконання ДіР;
- результати виконання ДіР передано до УкрІнтеї і взято на державний облік (отримана облікова картка ДіР);
- затверджений акт про приймання результатів ДіР (для ДіР, що виконувалися за господарськими договорами);
- між замовником та виконавцем здійснені взаєморозрахунки (при виконанні роботи або наданні послуги за договором).

6.16. Припинення виконання наукової роботи є можливим:

- через кадрові зміни;
- втрату їх актуальності;
- неможливість їх виконання з об'єктивних причин, у тому числі через відсутність фінансування.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Звітування про результати наукової діяльності відбувається шляхом звітування про виконання фундаментальних та прикладних досліджень, проведення наукових заходів та публікаційну активність.

7.2. За результатами науково-дослідної діяльності в Університеті видаються збірки наукових праць, монографії, навчальні посібники, підручники, публікуються статті, тези доповідей на наукових конференціях, захищаються кваліфікаційні роботи, дисертації, отримуються охоронні документи, а також складається відповідна звітна документація:

7.2.1. Заключний звіт про виконання ДіР;

7.2.2. Акт приймання-здачі результатів ДіР, що фінансуються за кошти замовників, у т.ч. грантове фінансування;

7.2.3. Річні звіти про результати наукової діяльності НН Інститутів Університету за календарний рік;

7.2.4. Зведений річний звіт про результати наукової діяльності Університету за календарний рік.

7.3. За результатами роботи кафедри та Інститути Університету готують річні звіти про наукову діяльність за формою, що визначається наказом ректора. Звіти навчально-наукових інститутів за календарний рік подаються для узагальнення до Департаменту ОНД до 15 грудня звітного року.

7.4. Департамент ОНД формує звіт про результати наукової діяльності Університету за календарний рік. Погоджений проректором з наукової та навчально-методичної роботи, звіт про результати наукової діяльності Університету за календарний рік подається на затвердження ректору.

7.5. Затверджений звіт про результати наукової діяльності Університету за календарний рік оприлюднюється на сайті Університету.

7.6. Звітування про виконання ДіР відбувається у терміни, встановлені технічним завданням та календарним планом у формі анотованих та заключних звітів.

8. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

8.1. Поточний контроль за виконанням науково-дослідних робіт в Університеті здійснюється проректором з наукової та навчально-методичної роботи та Департаментом організації наукової діяльності.

8.2. Під час здійснення контролю перевіріці підлягають такі питання:

<i>Положення про організацію науково-дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- відповідність ДіР пріоритетним напрямам наукових досліджень Університету;
- рівень одержаних науково-практичних результатів;
- дотримання термінів виконання ДіР;
- документи, що підтверджують практичне впровадження основних результатів дослідження;
- рівень оригінальності матеріалів (відсутність академічного плагіату).

8.3. Щорічне оцінювання наукових результатів за темами ДіР, які виконуються відповідно до зведеного тематичного плану НДР Університету, здійснюється шляхом їх обговорення на науково-методологічному семінарі кафедри/Інституту або науково-методичною радою Університету, із залученням експертів з числа провідних науковців та фахівців Університету, інших установ та організацій (за згодою) для рецензування наданих науково-технічних звітів.

Секретар науково-методологічного семінару кафедри/Інституту (або науково-методичної ради Університету) готує витяг з протоколу засідання з висновком про рівень відповідності виконаної роботи технічному завданню, календарному плану та програмі ДіР із зазначенням наукової новизни, практичної значимості роботи та результатів впровадження (за наявності) та передає на затвердження ректору.

1.1. Науково-технічні звіти з виконання ДіР розглядаються на науково-методологічному семінарі кафедри/Інституту або науково-методичною радою Університету. З доповіддю про основні результати ДіР виступає її керівник (відповідальний виконавець).

8.4. Підсумкова щорічна оцінка результатів ДіР, які виконуються відповідно до зведеного тематичного плану Університету, та узагальнена оцінка науково-дослідної роботи Університету здійснюється Вченою радою.

8.5. Контроль з боку зовнішнього замовника здійснюється щодо ДіР, які виконуються за рахунок його коштів. Умови та порядок контролю за виконанням ДіР визначаються відповідно до укладеного із зовнішнім замовником договору. На вимогу зовнішнього замовника може проводитись наукова експертиза, якщо це передбачено умовами договору.

9. ФІНАНСУВАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

9.1. Для здійснення ДіР запроваджується принцип багатоканального фінансування, у тому числі з використанням можливостей, які надає вхідження України в міжнародний науковий простір.

9.2. Джерелами фінансування ДіР Університету є кошти державного бюджету та кошти, одержані на виконання ДіР, надання наукових послуг на

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

замовлення юридичних і фізичних осіб, кошти від державних та міжнародних фондів (гранти), інші джерела відповідно до чинного законодавства.

9.3. Планування витрат на проведення ДіР за господарчими договорами і грантами здійснюється відповідними проектними групами на основі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості в цілому за темою, з виділенням вартості робіт (послуг), які підлягають виконанню у поточному році (додаток 6). Планова калькуляція кошторисної вартості ДіР подається на погодження Президенту Університету. По завершенню ДіР Департаментом фінансового забезпечення складається фактичний кошторис витрат.

9.4. Обсяги статей кошторису ДіР протягом року можуть змінюватися за обґрунтованої потреби при зміні обставин їх виконання.

9.5. Облік витрат за статтями договору проводить Департамент фінансового забезпечення Університету.

9.6. Оплата праці виконавців ДіР здійснюється за фактично виконану роботу в установленому порядку. При цьому витрати часу на виконання ініціативних ДіР, що здійснюються у межах робочого часу науково-педагогічних працівників кафедр, а також індивідуальних дисертаційних досліджень осіб, що працюють в Університеті та його структурних підрозділів, включаються до індивідуального навантаження науково-педагогічного працівника.

9.7. За відсутності надходжень коштів по ДіР всі фінансові операції (виплата заробітної плати, відряджень, закупівля обладнання, матеріалів і т.д.) по ДіР не проводять, а за наявності авансу фінансові операції проводяться у межах суми авансу.

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток 1. до Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті

**ЗВЕДЕНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДОСЛІДЖЕНЬ
І РОЗРОБОК УНІВЕРСИТЕТУ
у _____ році**

№ з/п	Назва ДіР, (державний реєстраційний номер)	Керівник ДіР, ПБ, науковий ступінь, вчене звання, кафедра	Терміни виконання	Джерела та обсяги фінансування (тис.грн.)	Основні заплановані результати дослідження

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	ПОЛОЖЕННЯ
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток 2. до Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті

ОБҐРУНТУВАННЯ

на виконання _____ дослідження
Вказати фундаментального чи прикладного
на _____ рік

Назва підрозділу _____

Назва ДіР (укр. та анґ.) _____

Термін виконання ДіР _____

1. Пріоритетний напрям науково-технічної діяльності
2. Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності
- 3 Актуальність дослідження (до 15 рядків).
4. Мета ДіР (укр і анґ.)
5. Очікувані наукові результати виконання ДіР
 - отримання нових наукових знань, результатом яких можуть стати закони, концепції, теорії, нові методи, рекомендації, критерії оцінки, публікації, підручник, монографія;
 - порівняння очікуваних результатів із результатами світового рівня.
6. Етапи роботи:
 - назва та зміст етапу;
 - очікувані результати за етапом та звітна документація, публікації.
7. Склад виконавців ДіР (кількість виконавців з відповідним науковим ступенем/без ступеню) :

Керівник ДіР (укр. та анґ.): _____
(ПІБ, науковий ступінь, шифр наукової спеціальності, вчене звання)

Відповідальний виконавець ДіР: _____
(ПІБ, науковий ступінь, шифр наукової спеціальності, вчене звання)

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток 3. до Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ на виконання дослідження

(назва теми)

1. Загальні положення
 - 1.1. Повна назва дослідження.
 - 1.2. Повна назва Замовника.
 - 1.3. Головний Виконавець.
 - 1.4. Співвиконавці.
 - 1.5. Перелік документів, на підставі яких виконується дослідження.
 - 1.6. Планові терміни початку і закінчення дослідницьких робіт.
 - 1.7. Джерело фінансування.
 - 1.8. Порядок оформлення і подання Замовнику результатів дослідження.
2. Призначення та мета створення науково-технічної продукції.
3. Основні вимоги.
4. Склад та етапи виконання дослідження (назва етапів дослідження, яким результатом завершується етап, строки виконання, виконавець).
5. Перелік документації та науково-технічної продукції, яка представляється після закінчення дослідницьких робіт згідно договору (оформляється згідно з діючими вимогами до розроблення науково-технічної документації (державними стандартами).
6. Порядок контролю, приймання та використання результатів досліджень.

Від Замовника –

(ініціали, прізвище)

(підпис)

Від Виконавця – науковий керівник

(ініціали, прізвище)

(підпис)

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток 4. до Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті

ЗАТВЕРДЖУЮ
Науковий керівник ДіР

_____ (підпис)

(ім'я , прізвище)

« _____ » _____ 20__ року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
проведення дослідження

_____ (назва теми)

Етап	Основні завдання	Відповідальні за виконання особи	Терміни виконання
1	2	3	4

Від Замовника:

_____ (посада керівника підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (ім'я , прізвище)

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	ПОЛОЖЕННЯ
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток 5. до Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті

ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ (НТП)

Назва продукції (укр): _____
 Назва продукції (англ): _____
 Реферат (укр): _____
 Реферат (анг): _____
 Очікувані результати: _____
 Опис продукції: _____
 Соціально-економічна спрямованість НТП: _____
 Впровадження НТП: _____
 Споживачі продукції: _____
 Перспективні ринки: _____
 Права інтелектуальної власності: _____
 Форми та умови передачі продукції: _____

Бібліографічний опис публікацій результатів ДіР:

<i>Положення про організацію науково- дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток 5. до Положення про організацію науково-дослідної діяльності у Міжнародному європейському університеті

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Планова калькуляція вартості наукової роботи на _____ рік

_____ (назва роботи)

№ з/п	Найменування статей витрат *	Сума, тис. грн.
1.	Витрати на оплату праці	
2.	Відрахування на соціальне страхування	
3.	Матеріали	
4.	Паливо та енергія для науково-виробничих цілей	
5.	Оплата послуг (крім комунальних)	
6.	Витрати на службові відрядження	
7.	Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт	
8.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	
9.	Інші витрати	
10.	Накладні витрати	
Всього витрат:		

* Можливі інші статті витрат відповідно до Облікової політики Університету.

Затверджено:

Ректор _____

Погоджено:

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи _____

Директор Департаменту фінансового забезпечення _____

Директор Департаменту організації наукової діяльності _____

Керівник НДР _____

