



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВІЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
« 30 » серпня 2021 року (протокол
№ 9)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського університету

Олег ПАДАЛКА
« 30 » серпня 2021 року

Набуває чинності за наказом
від 30 серпня 2021 року №132-ОД

Київ 2021

<i>Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Розроблено:

В.о. начальника юридичного відділу



Максим ПШОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

Проректор з навчально-методичної роботи



Олександра СОРОКА

<i>Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

Назва розділу	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Основні завдання та функції уповноваженої особи	4
3. Права уповноваженої особи	5

<i>Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) у Міжнародному європейському університеті (далі – «Університет»).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.3. Функції уповноваженої особи покладаються на визначеного наказом ректора працівника Університету. У разі необхідності, у штаті Університету може бути передбачено окрему посаду уповноваженої особи.

1.4. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.

1.5. Ректор забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства;

7) інформування ректора про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

<i>Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти внутрішніх нормативних актів Університету з питань запобігання та виявлення корупції;
- 2) надає працівникам, його структурним підрозділам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;
- 4) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 7) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 8) повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог антикорупційного законодавства працівниками Університету;
- 9) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 10) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог законодавства в інший спосіб;
- 11) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, робити чи отримувати їх копії;
- 2) витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії;
- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

<i>Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора та проректорів Університету;

5) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні антикорупційного законодавства;

6) отримувати від працівників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання та врегулювання передбачених вимог, обмежень та заборон;

8) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них ректору;

10) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.