



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
« 04 » березня 2021 року (протокол
№ 2)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету

Олег ПАДАЛКА
« 04 » березня 2021 року

Набуває чинності за наказом
від 05 березня 2021 року № 17-ОД

Київ 2021

<i>Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Розроблено:

В.о. начальника юридичного відділу



Максим ПШОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

Проректор з навчально-методичної роботи



Олександра СОРОКА

Начальник відділу кадрів



Тетяна ГЕРГЕЛЬ

*Положення про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції*

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

ЗМІСТ

Назва розділу	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Основні завдання та функції уповноваженого представника	4
3. Права уповноваженого представника	5

<i>Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого представника трудового колективу (далі – «уповноважений представник») Міжнародного європейського університету (далі – «Університет»).

1.2. Функції уповноваженого представника покладаються на працівника вільно обраного на загальних зборах найманих працівників Університету (загальних зборах трудового колективу).

1.3. Уповноважений представник обирається загальними зборами найманих працівників Університету простою більшістю голосів, відкритим голосуванням.

1.4. Ректор забезпечує гарантії незалежності уповноваженого представника від впливу чи втручання у його роботу. Втручання у діяльність уповноваженого представника під час здійснення ним своїх повноважень або перешкоджання його роботі забороняється.

1.5. Уповноважений представник у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

II. Основні завдання та функції уповноваженого представника

2.1. Основними завданнями уповноваженого представника є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо виконання законодавства про працю;
- 2) організація роботи з оцінки ризиків порушення трудових прав працівників Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору, начальникам відділу кадрів та юридичного відділу;
- 3) розгляд повідомлень про порушення трудових прав працівників;
- 4) представлення інтереси трудового колективу у взаємовідносинах із засновниками та адміністрацією Університету.
- 5) інформування ректора про факти порушення трудових прав працівників.

2.2. Уповноважений представник відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє проекти внутрішніх нормативних актів Університету з питань віднесених до його компетенції;
- 2) надає працівникам, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства про працю;
- 3) здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю в Університеті;
- 4) бере участь у роботі комісії з розгляду трудових спорів в Університеті;

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції	ПОЛОЖЕННЯ
Міжнародний європейський університет	Система управління якістю ISO 9001:2015

5) погоджує проекти графіку відпусток, положення про оплату праці, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших документів, обов'язковість погодження яких передбачено законодавством про працю;

6) здійснює інші повноваження, що передбачені законодавством України.

III. Права уповноваженого представника

3.1. Уповноважений представник з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії з питань його компетенції;

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) вносити ректору подання з питань дотримання трудових прав працівників;

5) скликати загальні збори трудового колективу;

6) погоджувати рішення керівництва Університету від імені трудового колективу (в тому числі зміст положень, правил, наказів, інших внутрішніх нормативних актів, узгодження яких є обов'язковим) вносити пропозиції до них;

7) здійснювати усі інші необхідні дії для захисту прав і законних інтересів трудового колективу та окремих працівників;

8) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого представника.