



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДРАХУВАННЯ,
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В МІЖНАРОДНОМУ
ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(у новій редакції)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Міжнародного
європейського університету

Протокол №7 від 27 червня 2024 року

Ректор

Олег ПАДАЛКА



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом № 45-ОД від 27 червня 2024 року

Київ – 2024

ЗМІСТ

	стор.
I. Загальні відомості	4
II. Відрахування здобувачів вищої освіти	5
III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти	8
IV. Переведення здобувачів вищої освіти	11
V. Переривання навчання	14

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються Міжнародному європейському університеті, та надання їм академічної відпустки (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134 та Положення про організацію освітнього процесу Міжнародного європейського університету.

1.2. Положення врегульовує основні питання руху контингенту здобувачів вищої освіти в Міжнародному європейському університеті (далі – Університет).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможлиблюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми,

- форми здобуття вищої освіти,
- джерела фінансування здобуття вищої освіти,
- закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора за поданням директора інституту і погодженням з органом студентського самоврядування (для студентів першого і другого рівнів освіти)/Наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених (для здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня). Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі) відраховуються з Університету:

2.1.1. у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2.1.2. за власним бажанням;

2.1.3. у випадку переведення до іншого закладу вищої освіти;

2.1.4. за невиконання індивідуального навчального плану;

2.1.5. за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

2.1.6. порушення академічної доброчесності;

2.1.7. в інших випадках, передбачених законом.

2.2. Якщо здобувачі 1-го року навчання без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цих здобувачів. Підставою для скасування наказу є службова записка директора навчально-наукового інституту (далі – Інститут) до Приймальної комісії Університету.

2.3. Індивідуальний навчальний план вважається виконаним здобувачем, якщо:

2.3.1. отримано позитивні результати семестрового контролю (не менше 60% від максимально можливої кількості балів) з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), передбачених індивідуальним навчальним планом, у терміни, встановлені графіком навчального процесу;

2.3.2. у випадку виникнення академічної заборгованості за результатами проходження заходів семестрового контролю (в основній відомості отримано оцінки «не з'явився», «не допущено», «незадовільно»), вона ліквідована у встановлені в Університеті терміни з позитивним результатом (не менше 60% від максимально можливої кількості балів);

2.3.3. своєчасно подано до захисту кваліфікаційну роботу та всі необхідні супровідні документи, а також виконані інші умови допуску до захисту;

2.3.4. отримано позитивні результати (не менше 60% від максимально можливої кількості балів) за результатами складання атестаційного(-их) екзамену(-ів) та/або захисту кваліфікаційної роботи.

2.5. Невиконання здобувачем п. 2.3.1 або 2.3.2 для принаймні однієї дисципліни (освітнього компоненту) індивідуального навчального плану та/або невиконання здобувачем останнього року навчання п. 2.3.3 або п. 2.3.4 вважається невиконанням індивідуального навчального плану і є підставою для відрахування здобувача з Університету.

2.6. Факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів. Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією навчально-наукового інституту, створеною наказом ректора за участю представників органів студентського самоврядування.

2.7. Процедура встановлення факту невиконання індивідуального навчального плану в наслідок обставин непереборної сили передбачає:

- подання здобувачем освіти до деканату навчально-наукового інституту, в якому здійснювалась підготовка, на ім'я директора навчально-наукового інституту заяви в письмовій або електронній формі із відповідним обґрунтуванням і підтверджуючими документами;
- формування і затвердження наказом ректора за поданням директора навчально-наукового інституту комісії за участю представників органів студентського самоврядування у складі не менше трьох осіб;
- вивчення комісією обґрунтування і підтверджуючих документів, розгляд заяви із складанням протоколу. Здобувач освіти має право бути присутнім під час розгляду питання про встановлення факту невиконання ним індивідуального плану внаслідок обставин непереборної сили та має бути повідомлений про місце і час проведення такого розгляду не пізніше, ніж за два дні до засідання комісії;

- рішення комісії приймається більшістю голосів шляхом відкритого голосування;
- надання витягу з протоколу комісії до директорату навчально-наукового інституту.

2.8. Відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до діючих в Університеті процедур здобувачу вищої освіти була надана можливість:

покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

оскарження (апеляції) у встановленому порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено.

2.9. Невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.10. Порушення академічної доброчесності при виконанні індивідуальних завдань чи проходженні контрольних заходів є підставою для отримання здобувачем незадовільної оцінки і відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

2.11. Здобувачі, які мають неліквідовану у визначені терміни академічну заборгованість і підлягають відрахуванню, не допускаються до відвідування навчальних занять.

2.12. Наказ про відрахування зі складу здобувачів вищої освіти із зазначенням підстав для відрахування готується директором навчально-наукового інституту, де навчався здобувач, на підставі подання директора/заступника директора навчально-наукового інституту та інших супровідних документів, що обґрунтовують підстави відрахування. При відрахуванні неповнолітньої особи до наказу обов'язково додається лист-звернення до замовника освітніх послуг.

2.13. Особі, яка відрахована із Університету у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять),

видається академічна довідка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС

2.14. Після відрахування до особової справи здобувача освіти для передачі її в архів додаються:

- завірена директором навчально-наукового інституту копія академічної довідки;
- завірена директором навчально-наукового інституту копія індивідуального навчального плану;
- студентський квиток;
- скріплена печаткою за підписом директора навчально-наукового інституту навчальна картка зі значенням результатів виконання індивідуального плану та всіх документів, які відображають процес навчання здобувача.

3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Поновлення до складу здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.2. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти.

3.3. Заява про поновлення на навчання розглядається закладом вищої освіти **протягом п'яти робочих днів**, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.4. Поновлення здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

3.5. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

3.5.1. наявності вакантних місць ліцензійного обсягу;

3.5.2. виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму Університету, на яку здійснюється поновлення, які були чинними в рік його вступу на навчання за певним рівнем вищої освіти, у термін або до поновлення на навчання, або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти (у разі невиконання цієї вимоги у

встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти);

3.5.3. позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму;

3.5.4. визнання результатів попередніх періодів навчання відповідно до Положення про визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін)¹ та умов пункту 3.6. При цьому зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові. За результатами визнання результатів формується академічна різниця, яка має бути ліквідована у встановлені інститутом терміни;

3.5.5. наявності погодження з органами студентського самоврядування (для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти)/науковим товариством студентів, аспірантів і молодих вчених (для здобувачів третього рівня вищої освіти) та згоди керівника структурного підрозділу (кафедри, інституту) до якого поновлюється особа.

3.6. Обов'язковими умовами визнання результатів попередніх періодів навчання у разі поновлення здобувача освіти є:

3.6.1. попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

3.6.2. включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

3.6.3. проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

3.7. Оцінка здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму здійснюється комісією, створеною наказом директора навчально-наукового інституту, у складі трьох осіб з числа науково-педагогічних працівників інституту,

¹ [Положення про визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\)](#).

що забезпечують реалізацію освітньої програми, а також представника органу студентського самоврядування у формі співбесіди та/або тестування з загальних навчальних компетентностей.

3.8. Загальне оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму проводиться за 100-бальною шкалою. Позитивна оцінка і висновок, що заявник здатний виконати освітню програму отримуються, якщо за результатами оцінювання заявник набрав 50 та більше балів. Якщо за результатами оцінювання заявник набрав менше 50 балів, то загальна оцінка здатності виконати відповідну освітню програму є негативною. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

3.9. Підставою для прийняття рішення щодо поновлення є протокол/ли, роботи Комісії навчально-наукового інституту, на освітню програму якої поновлюється заявник, з визнання результатів попереднього навчання і оцінки здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Підставою для скликання засідання комісії є заява про визнання результатів на ім'я директора інституту, куди поновлюється заявник.

3.10. Надання додаткових освітніх послуг з ліквідації академічної різниці здійснюється на підставі заяви та договору про надання додаткових освітніх послуг, укладеного із заявником.

3.11. Поновлення осіб до Університету здійснюється наказом ректора за поданням директора інституту за погодженням зі студентським самоврядуванням Університету – для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти/ науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених – для здобувачів третього рівня освіти. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

3.12. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.13. Поновлення на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється.

3.14. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

3.15. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми *протягом шести місяців* з дати

поновлення.

3.16. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.17. Якщо поновлення здійснюється у тому ж самому інституті, з якого здобувач був відрахований, продовжується ведення попередньої навчальної картки здобувача, в іншому випадку – оформлюється нова.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Переведення здобувачів вищої освіти (далі — переведення) здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю, з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

4.2. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

з однієї освітньої програми на іншу;

з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;

з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення.

4.3. Переведення здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму.

4.4. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, встановленому п. 3.7 цього Положення.

4.5. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, здійснюється наказом ректора.

4.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання договору про навчання між Університетом та здобувачем вищої освіти, або договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.7. При переведенні обов'язковими умовами є:

4.7.1. виконання вимог до здобувачів вищої освіти на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення. Виконання вимог до здобувачів вищої освіти на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та здобувачем вищої освіти, і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти;

4.7.2. згода особи, яка взяла на себе фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;

4.7.3. згода директора Навчально-наукового інституту, до якого бажає перевестись здобувач (при переведенні в межах Університету) за погодження із профільним проректором;

4.7.6. попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

4.7.7. включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності). При цьому зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін)², за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові;

4.7.8. проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

4.8. При переведенні до іншого закладу вищої освіти:

- здобувач подає заяву (у паперовій або електронній формі) та отримання академічної довідки на ім'я ректора Університету, завізовану директором навчально-наукового інституту, в якому здійснюється підготовка;
- після отримання погодження здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку;

² [Положення про визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\).](#)

- у випадку позитивного рішення щодо переведення здобувача, заклад освіти до якого переводиться здобувач, направляє до Університету запит щодо одержання його особової справи, який є підставою для формування наказу про відрахування здобувача у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти. За таким запитом Університет впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу;
- в архів Університету подається особова справа, в якій зберігаються копії академічної довідки, навчальної картки, індивідуального навчального плану, студентський квиток здобувача та перелік пересланих документів.

4.9. При переведенні здобувача до Університету з іншого закладу вищої освіти:

- здобувач має надати до Університету (до деканату інституту, куди він бажає перевестись) заяву про переведення з візою-погодженням керівника закладу вищої освіти, з якого він переводиться до Університету. До заяви додаються академічна довідка та копія двостороннього (трестороннього) договору про навчання (якщо такий укладався);
- протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови;
- рішення щодо можливості переведення до Університету приймається за результатами роботи Комісії інституту, на освітню програму якої переводиться здобувач, яка надає висновок про визнання результатів навчання та здійснює оцінку здатності здобувача успішно виконати відповідну освітню програму в порядку, встановленому пунктом 3.7 цього Положення;
- на підставі протоколу/ів визнання результатів попереднього навчання та оцінки здатності здобувача успішно виконати відповідну освітню програму директор інституту приймає рішення щодо можливості переведення здобувача, візує його заяву, і передає заяву на розгляд ректору Університету для отримання візи-погодження щодо переведення;
- у випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення ректор Університету за поданням директора навчально-наукового інституту, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів деканат навчально-наукового інституту направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи;
- після одержання особової справи та укладання договору про навчання впродовж семи робочих днів деканатом інституту, до якого переводиться здобувач, формується і подається на підпис ректору наказ про переведення.

4.10. *Переведення здобувача в межах Університету:*

- здійснюється за заявою здобувача на ім'я ректора з візою погодженням директора інституту, до якого бажає перевестись здобувач;
- при переведенні між інститутами до заяви додаються завірена копія навчальної картки здобувача за весь період навчання до моменту переведення (видається деканатом інституту, де навчається здобувач), копія договору про навчання;
- протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови; розгляд заяви щодо переведення здійснюється директором інституту, куди переводиться здобувач вищої освіти, за поданням заступника директора;
- рішення про переведення приймається за результатами роботи Комісії інституту, на освітню програму якої переводиться здобувач, яка надає висновок про визнання результатів навчання та здійснює оцінку здатності здобувача успішно виконати відповідну освітню програму в порядку, встановленому пунктом 3.7 цього Положення;
- на підставі протоколу/ів визнання результатів попереднього навчання та оцінки здатності здобувача успішно виконати відповідну освітню програму директор інституту приймає рішення щодо можливості переведення здобувача, візує його заяву, і передає заяву на розгляд проректору за напрямом для отримання візи-погодження щодо переведення;
- при позитивному результаті розгляду заяви про переведення і виконанні умов переведення, зі здобувачем в установленому порядку укладається додатковий договір на навчання, після укладання якого деканатом факультету/інституту, куди переводиться здобувач, видається наказ про переведення;
- після видачі наказу про переведення, навчальна картка здобувача передається відповідальною особою за ведення та зберігання навчальних карток в підрозділі, де раніше навчався здобувач, до деканату підрозділу, до якого він переводиться (при переведенні з одного факультету/інституту на інший).

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти. Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка може бути надана з таких причин:

5.2.1. за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності

внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

5.2.2. у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

5.2.3. у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

5.2.4. у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5.2.5. у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк **не більше одного року за весь період навчання** за відповідним рівнем вищої освіти;

5.2.6. у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

5.2.7. якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

5.4. Тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у п. 5.2.7 цього Положення, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.5. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до деканату навчально-наукового інституту Університету за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у п. 5.2.1 – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями (оригінали медичних довідок (форма 095/о), що засвідчують його тимчасову непрацездатність (понад один місяць за семестр), висновок лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК). Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з *числа іноземців* може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;
- з причин, зазначених у п. 5.2.2 – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
- з причин, зазначених у п. 5.2.4 – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрадженьня із зазначенням його строку;
- з причин, зазначених у п. 5.2.5 – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);
- з причин, зазначених у п. 5.2.6 – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;
- з причин, зазначених у п. 5.2.7 – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.6. За результатами розгляду надання академічної відпустки з причин, зазначених у п. 5.2.1 деканатом інституту, де навчається здобувач, формується запит до медичного закладу, в якому обслуговується здобувач, щодо надання висновку ЛКК про доцільність академічної відпустки. У висновку ЛКК зазначається необхідність надання здобувачу академічної відпустки, її рекомендована тривалість або надається рекомендація щодо переведення здобувача за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу освіти.

Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я, чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження виробничої практики вважаються недійсними, якщо немає рішення ЛКК або візи головного лікаря (завідуючого) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує здобувачів вищої освіти.

5.7. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.8. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі до деканату навчально-наукового інституту не пізніше, ніж **за п'ять днів** до завершення строку академічної відпустки.

До заяви додаються:

- з причин, зазначених у п. 5.2.1 – висновок ЛКК про стан здоров'я, наданий лікувально-профілактичним закладом, який здійснює медичне обслуговування здобувачів, за зверненням здобувача (не пізніше як за два тижні до початку семестру). До звернення здобувач додає довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. За рішенням ЛКК здобувачу може бути рекомендовано пройти комплексне медичне обстеження. Для допуску до занять здобувачами вищої освіти **з числа іноземців** може надаватись легалізована (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медична довідка, отримана в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;
- з причин, зазначених у п. 5.2.3 – документи від територіального центру комплектування та соціальної підтримки про закінчення здобувачем військової служби.

5.9. Здобувачі вищої освіти, які у визначений пунктом 5.8. термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання.

5.10. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Університетом за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті³ або в судовому порядку.

5.11. Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. У

³ Положення про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті.
URL: <https://ie.u.edu.ua/docs/osvit-proc.pdf>

виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

5.12. Здобувачі, які протягом семестру мали пропуски занять, не надавали підтвердних документів щодо тимчасової непрацездатності (медична довідка за формою 095-о) або складних сімейних обставин та отримали під час семестрового контролю оцінки «незадовільно» з однієї чи більше навчальних дисциплін (освітніх компонентів), вважаються такими, що не виконали індивідуальний навчальний план і права на надання академічної відпустки за станом здоров'я та за сімейними обставинами не мають.

5.13. Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні.

5.14. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації, на підставі заяви здобувача й обґрунтованого подання директора інституту розглядає та вирішує ректор (проректор) Університету.