



# **МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Міжнародного  
європейського університету  
від «02» листопада 2023 № 8

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора Міжнародного  
європейського університету  
від «02» листопада 2023 № 89- ОД

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДКРИТІ ЗАНЯТТЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Київ – 2023

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Функції та види відкритих занять	3
3. Організація та проведення відкритих занять	4
4. Оцінка результатів проведення відкритих занять	5
5. Прикінцеві положення	5
Додатки	6

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відкриті заняття науково-педагогічних працівників у Міжнародному європейському університеті (далі - Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), Статуту Університету, інших нормативних документів, які регулюють освітній процес в Університеті, є складовою забезпечення якості вищої освіти і Системи управління якістю Міжнародного європейського університету та регламентує порядок організації відкритих занять науково-педагогічних працівників, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2. Відкрите заняття - це одна з форм моніторингу та контролю кадрового забезпечення освітнього процесу, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності.

## 2. ФУНКЦІЇ ТА ВИДИ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

2.1. Відкриті заняття є складовою методичної роботи науково-педагогічного працівника. Відкриті заняття виконують ряд функцій, а саме:

2.1.1. Інформаційну - з одного боку, виявляється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого - щодо рівня підготовленості студентів групи.

2.1.2. Діагностуючу - виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, урахування специфіки аудиторії; встановлюються причини певних похибок у знаннях студентів.

2.1.3. Мотивуючу - стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності студентів.

2.1.4. Прогнозуючу - дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

2.2. Термін "відкрите заняття" виступає як узагальнена назва. Даним положенням визначаються наступні види відкритих занять:

2.2.1. Пробне - відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності. Особливістю такого заняття є те, що претендент на посаду викладача не має досвіду науково-педагогічної роботи. Головний критерій – демонстрація професійного рівня, рівня володіння матеріалом даної теми. Особи, які повинні бути присутніми на відкритому занятті в обов'язковому порядку: завідувач та науково-педагогічні працівники відповідної кафедри.

2.2.2. Планове – відкрите заняття, яке проводиться згідно з індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, планом роботи кафедри та

затвердженим на кафедрі графіком проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, а також для отримання асистентами, старшими викладачами, кандидатами наук дозволу на читання лекційного курсу. На такому занятті обов'язково повинні бути присутні завідувач та викладачі відповідної кафедри (загалом не менше 2-х членів кафедри), а також представника НН департаменту організації освітнього процесу.

2.2.3. Показове - відкрите заняття, яке проводиться викладачем кафедри, який претендує на присвоєння звання професора чи доцента або проводиться досвідченим викладачем з високим рівнем кваліфікації з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, в першу чергу, для молодих викладачів, аспірантів або ж для колег з інших навчальних закладів, які проходять в Університеті підвищення кваліфікації.

2.2.4. Конкурсне - відкрите заняття, що проводиться викладачем кафедри, який бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади. Особливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки завідувач і члени кафедри, представники НН департаменту організації освітнього процесу, а також представники керівного складу Інституту, Університету.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Відкриті заняття в Університеті проводяться відповідно до Плану проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками Міжнародного європейського університету, сформованого НН департаментом організації освітнього процесу за поданням кафедр на поточний навчальний рік за графіками, затвердженими на засіданнях кафедр (форма графіку проведення відкритих занять наведена у додатку А).

3.2. При складанні графіку необхідно враховувати терміни дії контрактів науково-педагогічних працівників кафедри, їх побажання щодо виду, типу, теми та дати проведення відкритого заняття.

3.3. З метою реалізації принципу гласності та прозорості, затверджений проректором з наукової та навчально-методичної роботи План проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками Міжнародного європейського університету розміщується у відповідній рубриці на офіційних сайтах Університету та Інститутів.

3.4. Оприлюднення інформації про проведення відкритого заняття здійснюється за тиждень шляхом розміщення оголошення, оформленого у встановленому порядку (додаток Б), на відповідних дошках кафедр, факультетів, Університету. Один примірник оголошення подається до НН департаменту організації освітнього процесу.

3.5. Якщо науково-педагогічний працівник, з поважної причини (у разі хвороби викладача, термінового відрядження тощо) не може провести відкрите заняття у визначені терміни, відкрите заняття переноситься на інший день і час, але ні в якому разі не відміняється. Завідувач кафедри, подає відповідну службу

записку із зазначенням нових термінів проведення відкритого заняття на ім'я директора НН департаменту організації освітнього процесу.

3.6. Відповідальність за дотримання графіку проведення відкритих занять та подання інформації про них (анонс проведення, відгуки) несуть завідувачі кафедр.

3.7. При плануванні відкритих занять керівництво кафедри повинно мати на увазі, що заняття зараховується як відкрите лише за умови присутності на ньому не менше 2 членів кафедри. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

#### 4. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

4.1 Після проведення відкритого заняття, на засіданні відповідної кафедри відбувається обговорення, оцінювання його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо: вдосконалення професійного, методичного та організаційного рівнів проведення заняття, робиться висновок відповідно до мети/виду заняття.

4.2. Результати контролю якості проведення занять відображаються рецензентами з числа присутніх НПП у формі висновку про якість проведення відкритого заняття: оцінюється рівень його організації, зміст і методика проведення (Додаток В).

4.3. Висновки рецензентів про якість проведення відкритого заняття обговорюється на засіданні кафедри та подаються до НН департаменту організації освітнього процесу Університету із зазначенням дати та номера протоколу засідання кафедри. За результатами обговорення розробляються заходи щодо вдосконалення методики викладання.

#### 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про відкриті заняття науково-педагогічних працівників у Міжнародному європейському університеті набуває чинності згідно з наказом ректора.

5.2. Наказом ректора за рішенням Вченої ради університету вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

## ДОДАТКИ

Додаток А

Затверджено на засіданні кафедри  
протокол від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р. №

## ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ навчального року

№ з/п	Дата, час проведення, пара	Посада, прізвище, ініціали викладача	Навчальна дисципліна, тема, вид заняття	Курс, група	Місце проведення

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ /ПІБ/

(підпис)

Додаток Б

## ОГОЛОШЕННЯ

\_\_\_\_\_ відбудеться відкрите заняття  
(Дата, час, місце проведення)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали викладача, назва кафедри)

З дисципліни \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

на тему: \_\_\_\_\_

Запрошуються всі бажаючі.

**ВИСНОВОК**  
**про якість проведення відкритого заняття**

\_\_\_\_\_ (ШБ викладача)

**Загальні відомості про заняття:**

Дата \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Вид відкритого заняття (пробне, планове, показове, конкурсне )  
взаємовідвідування) \_\_\_\_\_

Тип заняття (лекційне, семінарське, практичне, лабораторне)

Тема заняття \_\_\_\_\_

Мета заняття \_\_\_\_\_

**Організація заняття:**

наявність у викладача плану заняття, структура заняття, його окремі елементи, їхня послідовність і дозування в часі, відповідність побудови заняття його змісту й поставленій меті \_\_\_\_\_

різноманітність видів навчальної діяльності студентів \_\_\_\_\_

форми роботи зі студентами (фронтальна, групова, індивідуальна робота)

**Зміст заняття:**

відповідність змісту заняття вимогам робочій програмі дисципліни \_\_\_\_\_

правильність підбора викладачем матеріалу для заняття, науковість його викладу \_\_\_\_\_

зв'язок теорії із практикою (розкриття практичної значимості знань, навчання застосуванню знань на практиці \_\_\_\_\_

використання власних розробок за курсом (так, немає) \_\_\_\_\_

міжпредметні зв'язки \_\_\_\_\_

звертання до різних джерел інформації (зі списку основної та додаткової літератури), у тому числі до періодичних видань, наявним у бібліотеці

Університету \_\_\_\_\_

**Методика проведення заняття:**

застосування технічних засобів навчання й інформаційних технологій у ході заняття \_\_\_\_\_

використання наочного приладдя, дидактичного матеріалу \_\_\_\_\_

відповідність методів змісту заняття, рівню підготовки студентів, ефективність застосовуваних методів і прийомів \_\_\_\_\_

використання інноваційних методів навчання \_\_\_\_\_

активізація студентів на занятті, диференційний підхід у роботі з ними

організація СРС

контроль знань студентів

підведення підсумків заняття

досягнення поставлених цілей

дисципліна й увага аудиторії в ході заняття

**Характеристика заняття залежно від його виду:**

(лекційне, практичне, лабораторне заняття)

Позитивні сторони, рекомендації з поширення досвіду:

Зауваження, недоліки:

**Оцінка рівня проведення заняття:**

(високий рівень, середній рівень, задовільний рівень)

**Висновки:**

1) рекомендувати/не рекомендувати кандидатуру викладача на заміщення вакантної посади кафедри

2) зауваження за результатами попереднього відкритого/пробного заняття усунуті/не усунуті;

3) рекомендувати проведення повторного відкритого заняття;

4) рекомендувати для поширення наступні методи, прийоми, форми проведення заняття:

5) допустити викладача до проведення занять з дисципліни

б) інше

**Пропозиції:**

З висновком ознайомлений:

(підпис викладача)

(підпис особи, яка відвідувала заняття)

(підпис завідувача кафедри)