



## МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

### Положення Про порядок обробки та захисту персональних даних

Затверджено Вченою радою  
Міжнародного Європейського  
Університету  
«29» 08 2024 (протокол № 1)

Голова Вченої ради Міжнародного  
Європейського Університету  
Олег ПАДАЛКА  
2024 року



Набуває чинності за наказом  
від 29.08.2024 № 60-02

Київ – 2024

<i>Про порядок обробки та захисту персональних даних</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

### ЗМІСТ

Назва розділу	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Вимоги до обробки персональних даних	4
3. Підстави виникнення права на обробку персональних даних, принципи та цілі їх обробки	6
4. Захист персональних даних	6
5. Права суб'єктів персональних даних	7

<i>Про порядок обробки та захисту персональних даних</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 «2297-VI, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939 – VI, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, Державного стандарту України ДСТУ 3396.2-97.

1.2. Цим Положенням регулюються відносини, пов'язані із обробкою та захистом персональних даних (далі – ПД) в рамках діяльності Міжнародного європейського університету (далі – Університет).

1.3. Вимоги цього Положення стосуються як абітурієнтів, студентів, співробітників, ректорату університету та представників органів влади, що здійснюють перевірку діяльності університету, в т.ч. його структурних підрозділів.

1.4. Цілями цього Положення є визначення порядку обробки ПД в Університеті, забезпечення захисту прав і свобод суб'єктів ПД при обробці їх персональних даних, встановлення відповідальності посадових осіб, які мають доступ до ПД, за невиконання вимог нормативних документів, що регулюють порядок обробки та захисту ПД.

## **II. ВИМОГИ ДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

2.1. Цілі обробки персональних даних повинні відповідати цілям діяльності Університету, що передбачені законодавством України.

2.2. Цілями обробки персональних даних в Університеті є забезпечення реалізації:

- відносин у сфері освіти і науки;
- трудових відносин;
- адміністративно – правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- відносин в господарській діяльності;
- інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

2.3. Суб'єктами персональних даних є:

- співробітники університету, які були прийняті на роботу;
- студенти, слухачі, аспіранти, докторанти, які були зараховані на навчання.

2.4. В базі персональних даних співробітників міститься інформація про прізвище, ім'я, по батькові, дату та місце народження, місце реєстрації, домашній та мобільний телефон, адреса електронної пошти, номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, яка звернулась із заявою про визначення біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу – довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та

<i>Про порядок обробки та захисту персональних даних</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі; громадянство; стать; серія, номер, ким та коли виданий документ про освіту (науковий ступінь) особи з інформацією про здобуті нею рівень, ступінь освіти, професію, спеціальність та спеціалізацію, тема дисертації, серія, номер, ким і коли виданий документ про вчене звання з інформацією про повне найменування закладу вищої освіти, рішенням вченої ради якого і яке саме, за якою кафедрою присвоєно вчене звання, місце роботи з інформацією про найменування посади, факультет, кафедру, кваліфікаційна категорія за посадою, трудовий статус посади, стаж, у тому числі безперервний, науково – педагогічної та/або наукової, та/або педагогічної роботи, дата початку роботи; навчальні дисципліни, закріплені за викладачем, кількість лекційних годин з кожної, відомості про підвищення кваліфікації, державні нагороди та почесні звання, наукову діяльність; сімейний стан, дані про військову службу та військовий облік; дані про досвід роботи; розмір заробітної плати; реквізити банківських рахунків тощо.

2.5. В базі персональних даних здобувачів, аспірантів, докторантів міститься інформація про ідентифікаційні дані (прізвище, ім'я, по батькові); дата народження; тип, серія, номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу; реєстраційний номер облікової картки платника податків; адреса електронної пошти; інформація про сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання; інформація про вступні випробування; участь у вступних кампаніях до закладів освіти; спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої та фахової передвищої освіти, визначені умовами прийому до закладів освіти, затвердженими у порядку, визначеному Законом України; громадянство; стать; серія, номер, ким і коли виданий документ про освіту особи з інформацією про здобуті нею рівень, ступінь освіти, професію, спеціальність та спеціалізацію; про зарахування, відрахування. Переривання навчання, поновлення і переведення; реквізити банківських рахунків.

2.6. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та цього Положення.

2.7. База персональних даних співробітників та студентів, слухачів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів Університету зберігається у департаменті кадрового забезпечення, Єдиній електронній баз з питань освіти, в базах даних департаменту фінансово-економічного забезпечення, директоратах, приймальній комісії.

2.8. Обробка персональних даних в інформаційних системах здійснюється лише після авторизації працівників. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації, повинен блокуватися.

2.9. Відомості про особисте життя фізичної особи не можуть використовуватись як чинник, що підтверджує чи спростовує її ділові якості.

<i>Про порядок обробки та захисту персональних даних</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

### **III. ПІДСТАВИ ВИНИКНЕННЯ ПРАВА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ПРИНЦИПИ ТА ЦІЛІ ЇХ ОБРОБКИ**

3.1. Персональні дані, що обробляються в базах персональних даних Університету отримуються від особи із виданих на її ім'я документів, підписаних нею документів, а також із відомостей, які особа надає про себе.

3.2. Персональні дані, незалежно від змісту, способів та форми обробки відомостей, застосування загальних чи особливих вимог обробки, а також незалежно від ступеню зв'язку із фізичною особою, повинні оброблятися відповідно до встановлених законодавством України принципів обробки персональних даних:

- законності: персональні дані повинні оброблятися лише на законних підставах;
- сумісності: персональні дані повинні отримуватись із конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;
- адекватності і ненадлишковості: персональні дані повинні відповідати цілям обробки;
- точності: персональні дані повинні бути точними та актуальними;
- строкові зберігання : персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно;
- дотримання прав фізичної особи: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право на доступ до них;
- захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо захисту даних;

3.3. Обробка персональних даних здійснюється лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається Законом.

3.4. Згода на обробку персональних даних повинна бути добровільною. Згода надається у письмовій або електронній формі. Документи(інформація), що підтверджують надання згоди на обробку його персональних даних зберігаються впродовж часу обробки таких даних.

### **IV. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

4.1. Університет вживає заходи щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах її обробки.

4.2. Університет самостійно визначають перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних з урахуванням вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки.

<i>Про порядок обробки та захисту персональних даних</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4.3. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

4.4. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

4.5. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

4.6. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника.

4.7. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

5.1 Відповідальність за збереження баз персональних даних та надання відомостей третім особам покладається на служби, які збирають, зберігають та обробляють персональні дані в Університеті.

5.2. Відповідальність за дотримання прав суб'єктів персональних даних в Університеті покладається на директора департаменту кадрового забезпечення.