



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОРЯДОК визнання в Міжнародному європейському університеті документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав

Затверджено Вченою Радою
Міжнародного Європейського
Університету
«03» квітня 2025 року (протокол
№7)
Голова Вченої ради
Міжнародного
європейського університету



Олег ПАДАЛКА
«03» квітня 2025 року
набуває чинності за наказом
від 04 квітня 2025 року № 20-ОД

<p align="center"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p align="center">ПОРЯДОК</p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ	5
3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ	6
4. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ.....	8
5. АПЕЛЯЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ.....	10
6. ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ БІЖЕНЦІВ ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ.....	11
7. ОБЛІК СВІДОЦТВ ПРО ВИЗНАННЯ.....	11
8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	12

<p align="center"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p align="center"><i>ПОРЯДОК</i></p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Порядком встановлено процедуру визнання в Міжнародному європейському університеті (далі – Університет) документів про освіту, які містять дані власника документа, що засвідчують рівень середньої, або професійної освіти, або засвідчують проходження періоду навчання (далі – Документи).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року), яка є чинною на території України з 3 грудня 1999 року; Конвенції про визнання учбових курсів, дипломів про вищу освіту та учбових ступенів у державах регіону Європи (Париж, 21 грудня 1979 р.), яка є чинною на території України з 11 січня 1982 року; Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 5 жовтня 1961 р.), до якої Україна приєдналась 10 січня 2002 року; міжнародних двосторонніх угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту та вчені звання; Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504 та інших чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету.

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються в такому значенні:

академічні права - право власника Документа на продовження навчання, що надається власнику Документа в країні походження Документа;

істотна відмінність - відмінність, коли рівень освіти (кваліфікація) істотно відрізняється за вимогами, що застосовуються до змісту, мети, обсягу, якості та результатів навчання, від відповідних вимог до середньої або професійної.

кваліфікація - офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, коли освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту (освітнім документом);

освітня установа - заклад освіти іншої країни, який видає документи про освіту і періоди навчання;

перевірка автентичності - процес, за допомогою якого компетентний орган встановлює автентичність документів з метою пересвідчення в тому, що вони є дійсними (не підроблені, не змінені);

період навчання - будь-яка частина програми середньої професійної, професійної освіти оцінена і документально підтверджена, яка, не становлячи повного курсу навчання за програмою, є істотним здобутком знань чи навичок;

програма освіти - курс навчання, визнаний компетентним органом країни, що належить до системи середньої або професійної освіти іншої країни, після

<i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i>	<i>ПОРЯДОК</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

закінчення якого слухачу надаються академічні та/або професійні права (далі - Програма);

професійні права - право власника іноземного документа про освіту (освітнього документа) на здійснення професійної діяльності, що надається власнику документа в країні походження документа;

процедура визнання - формальне підтвердження компетентним органом іноземної програми середньої або професійної освіти для цілей доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності;

статус освітньої установи - наявність у освітньої установи права провадити освітню діяльність за програмами середньої, середньої професійної, професійної освіти в країні походження Документа.

1.4. Рішенням Вченої ради Університету про визнання підтверджується право власника Документа на зарахування на навчання до Університету, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво).

1.5. Строк надання Заявнику Свідоцтва про визнання Документа не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

1.6. Для здійснення процедури визнання в Університеті утворюється Комісія з визнання іноземних документів про освіту (далі - Комісія), яка діє на підставі положення про неї.

1.7. Документи, що не потребують процедури визнання:
Не потребують визнання документи про освіту, видані в країнах, з якими Україною укладено відповідні міжвідомчі угоди, а саме:

документи, видані в Азербайджанській Республіці до 01 січня 1992 р., на підставі статті 3 [Угоди між Міністерством освіти України та Міністерством освіти Азербайджанської Республіки про співробітництво в галузі освіти від 24 березня 1997 року](#);

документи, видані в Республіці Казахстан до 01 січня 1992 р., на підставі статті 3 [Угоди між Міністерством освіти України та Міністерством освіти Республіки Казахстан про співробітництво в галузі освіти від 21 вересня 1995 року](#);

документи, видані в Республіці Таджикистан до 01 січня 1992 р., на підставі статті 3 [Угоди між Міністерством освіти і науки України та Міністерством освіти Республіки Таджикистан про співробітництво в галузі освіти від 09 квітня 2003 року](#);

документи, видані в Туркменістані до 01 січня 1993 р., на підставі статті 3 [Угоди між Міністерством освіти України та Міністерством освіти Туркменистану про співробітництво в галузі освіти від 28 січня 1998 року](#).

<p align="center"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p align="center">ПОРЯДОК</p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

За необхідності власник таких документів може звернутися до Національного інформаційного центру академічної мобільності – ENIC Ukraine для отримання відповідної довідки. У разі необхідності верифікації документа, встановлення освітнього, освітньо-професійного ступеня в сучасній системі освіти України тощо, процедура визнання таких документів може бути здійснена за зверненням власника або уповноваженого ним представника.

1.8. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті Університету.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ

2.1. Процедура визнання здійснюється за заявою особи, поданої до Комісії. Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники (далі - Заявник).

Заява заповнюється українською мовою, чітко, розбірливо, без виправлень та підписується заявником. Форма заяви на здійснення процедури визнання Документа додається (Додаток №1).

2.2. Разом із заявою на здійснення процедури визнання Заявник подає до Комісії наступні документи:

1) засвідчену в установленому законодавством порядку копію Документа з письмовим перекладом на українську мову (за необхідності - пред'явлення оригіналу Документа);

2) засвідчену в установленому законодавством порядку копію додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми з письмовим перекладом на українську мову (за необхідності, на вимогу працівника комісії - пред'явлення оригіналів).

Документи, зазначені у підпунктах 1, 2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), - проставлення штампа «Apostille»).

Документи, видані в країнах, з якими Україна має дво- чи багатосторонні договори, що містять положення про визнання документів без додаткового засвідчення, не потребують обов'язкового засвідчення штампом «Apostille». Засвідчення штампом «Apostille» рекомендується для прискорення процедури визнання. У разі якщо Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, Комісія вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого Документа;

<i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i>	ПОРЯДОК
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

3) копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності);

4) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);

5) копію документа про зміну прізвища власника іноземного документа про освіту (у разі необхідності);

б) заяву (згоду) на перевірку персональних даних, яка підписується власником Документа. Заява заповнюється англійською мовою (Додаток №2);

7) заяву (згоду) на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток №3). Верхня частина цієї заяви заповнюється та підписується власником Документа, нижня - Заявником. Якщо Заявником виступає особисто власник Документа, то заповнюється лише верхня частина заяви;

8) Документ про оплату послуги з визнання або копію документа, що підтверджує право на звільнення від оплати;

9) Засвідчений у встановленому порядку документ, що підтверджує повноваження Заявника, якщо Заява подається особою, що представляє інтереси власника Документа.

2.3. Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладом на українську мову).

2.4. Заявник може подати до Комісії документи, зазначені у підпунктах 1–9 цього пункту, в електронному вигляді.

Комісія, у разі необхідності, має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1-5 пункту 2.2 цього Положення.

2.5. Секретар Комісії веде облік заяв на здійснення процедури визнання і одночасно складає опис поданих разом із заявою документів.

2.6. Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути документи, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ

3.1. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом.

3.2. Процедура визнання Документа включає:

1) перевірку автентичності Документа та додатка до нього;

2) підтвердження статусу освітньої установи, яка видала Документ;

<p align="center"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p align="center"><i>ПОРЯДОК</i></p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

3) визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

3.3. Перевірка автентичності здійснюється одним з таких способів:

1) перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність Документа, та перевірка реквізитів апостиля у відповідному реєстрі (у разі наявності);

2) перевірка у реєстрі документів, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;

3) направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав.

Якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про середню, професійну освіту, здійснюється аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

3.4. Перевірка статусу освітньої установи, якою виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитацію тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

Якщо Документ виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

Перевірка статусу освітньої установи здійснюється одним із таких способів:

1) перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах: веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів дипломів;

3) направлення запиту додаткових відомостей щодо статусу освітньої установи до відповідних уповноважених органів та/або навчальних закладів інших держав.

3.5. Визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні, здійснюється одним із таких способів:

1) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності

<p align="center"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p align="center">ПОРЯДОК</p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

документів про освіту, - на підставі положень відповідного міжнародного договору;

2) для Документів, виданих в інших країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-кваліфікаційних рівнів, що присвоюються в країнах - учасницях договору, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав здійснюється на підставі:

аналізу інформації в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

відповідей на запит додаткових відомостей до відповідних уповноважених органів.

3.6. Якщо поданий на процедуру визнання Документ підпадає під дію міжнародного договору, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав включає в себе перевірку відповідності наданого Документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі.

Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано Документ, не скасовує необхідність отримання офіційного рішення Вченої ради Університету про визнання Документа.

3.7. Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, є підставою для прийняття компетентним органом рішення, що оформлюється Комісією висновком про результати процедури визнання документів, виданих освітніми установами інших держав (далі - Висновок).

3.8. Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;
- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

4. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

4.1. Документи мають визнаватися Вченою радою Університету, якщо академічні та/або професійні права, що надаються власнику Документа в країні

<p style="text-align: center;"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПОРЯДОК</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

його походження, відповідають правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні, за винятком випадків, зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

Університет визнає час навчання в інших закладах, якщо тільки не може надати доказів істотних відмінностей між компетенціями, що підлягають визнанню, та частинами навчальної програми, які вони повинні замінити.

Вчена рада Університету на підставі Висновку приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому законодавством порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво;
- про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.2. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

1) Документ виданий освітньою установою, яка не є офіційно визнаною в системі освіти держави, в якій вона функціонує;

2) Документ виданий філією освітньої установи, якщо така філія не є офіційно визнаною в системі освіти держави, на території якої провадить освітню діяльність (якщо це передбачено законодавством іноземної країни) ця філія;

3) Документи не містять інформації про рівень середньої, середньої професійної, професійної освіти, за яким йому надаються академічні та/або професійні права;

4) Документ неправомірно виданий освітньою установою іншої держави;

5) Документ та/або додаток до Документа не є автентичними;

6) Документ не відповідає офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту (освітніх документів), якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;

7) Документ виданий в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним освітнім, освітньо-кваліфікаційним рівнем системи освіти України;

8) Документ не визнається в державі, якій належить освітня установа;

9) Документи не містять повної інформації для визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав;

10) встановлено, що Документ одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;

11) встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).

4.3. Свідоцтво складається друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

<i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i>	ПОРЯДОК
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4.4. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

4.5. Університет у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво МОН, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія проводить власний аналіз із урахуванням рішення МОН та вимог вищого навчального закладу до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

5. АПЕЛЯЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ

5.1. Процедуру апеляції результатів процедури визнання передбачено Конвенцією з визнання іноземних освітніх кваліфікацій (Лісабонська конвенція, 1997 р.). Кожний власник іноземних освітніх документів має цілковите право на оцінювання його кваліфікації за допомогою прозорої та зрозумілої процедури.

5.2. У разі незгоди Заявника з результатом процедури визнання, заявник протягом **трьох місяців** після отримання результату має право на його оскарження. У разі апеляції документи про освіту, подані спочатку, оцінюються повторно, разом з урахуванням додаткової інформації, якщо така надана заявником.

5.3. Щоб розпочати процедуру апеляції рішення про визнання освітнього документа, необхідно надати аргументи для апеляції та підготувати пакет документів:

Заяву на перегляд рішення (*Додаток №4*);

Заява-згода на перевірку персональних даних (заяву-згоду заповнює та підписує власник іноземного освітнього документа) (*Додаток №2*);

Згода на обробку персональних даних (від власника та заявника) (*Додаток №3*);

Копію свідоцтва про визнання або листа про відмову у визнанні;

Копію іноземного освітнього документа, рішення про визнання якого потребує перегляду;

Копію додаткових документів, які можуть вплинути на перегляд рішення (за необхідністю – з перекладом);

Копію паспорта власника іноземного освітнього документа (у разі необхідності з перекладом);

Копію довіреності (якщо подача документів здійснюється довіреною особою);

Копію паспорта довіреної особи (якщо подача здійснюється довіреною особою).

Наданий пакет документів опрацьовується впродовж **10 робочих днів** з моменту його отримання та реєстрації. Протягом цього часу Комісія перевіряє пакет документів на комплектність та правильність оформлення, розглядає аргументи

<p align="center"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p align="center">ПОРЯДОК</p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

заявника та досліджує додаткові документи, після чого заявнику повідомляються результати попереднього розгляду на предмет можливості здійснення процедури апеляції.

5.4. За результатами перегляду рішення видається Свідоцтво або надсилається офіційний лист із зазначенням підстав відмови у перегляді рішення.

5.5. Перегляд рішення здійснюється у строк не більше **4 місяців** з дати отримання всіх необхідних документів та інформації необхідної для здійснення перегляду рішення.

6. ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ БІЖЕНЦІВ ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ

6.1. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання кваліфікації Університетом без наявності повного пакета документів, зазначеного в розділі 2 цього Порядку.

6.2. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

6.3. Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у розділі 2 цього Порядку, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, учнівський квиток, довідку, таблиць з результатами навчання, грамоти за результатами навчання або участі в учнівських олімпіадах, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання.

6.4. У разі недостатньої інформації процедура визнання іноземних освітніх документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані Університетом екзамени, тестування, співбесіди.

7. ОБЛІК СВІДОЦТВ ПРО ВИЗНАННЯ

7.1. Свідоцтва мають бути зареєстровані секретарем Комісії в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН (далі - електронний облік).

7.2. Для реєстрації Свідоцтва заповнюється в електронній формі проект Свідоцтва та додаються електронні копії:

- 1) Документа;
- 2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість програми;
- 3) Висновку.

<p align="center"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p align="center">ПОРЯДОК</p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, окрім документів англійською та російською мовами.

7.3. Після занесення необхідної інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявнику.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відносини, які не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України

<i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i>	ПОРЯДОК
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток №1

ВІД (ПІБ заявника українською мовою)

і представляє інтереси (ПІБ власника документа українською мовою)

ЗАЯВА

ПРОШУ ЗДІЙСНИТИ ПРОЦЕДУРУ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ (назва документа, серія, №, дата видачі)

ВИДАНИЙ НА ІМ'Я (прізвище, ім'я, по батькові власника документа українською мовою відповідно до перекладу з документа про освіту)

НАВЧАННЯ ЗДІЙСНЮВАЛОСЬ (вказати назву навчального закладу)

ЗА НАСТУПНОЮ ФОРМОЮ (денною/заочною/ вечірньою/ дистанційною/екстернатною тощо)	РОКИ НАВЧАННЯ	НА ТЕРИТОРІЇ К
--	----------------------	-----------------------

ЗА АДРЕСОЮ (вказати повну поштову адресу навчального закладу)

ТЕЛЕФОН (навчального закладу) ФАКС	Е-MAIL (навчального закладу) САЙТ
--	--

*** ПІДТВЕРДЖУЮ, ЩО НАДАНИЙ МНОЮ ДОКУМЕНТ ПРО ОСВІТУ Є АВТЕНТИЧНИМ І ОТРИМАНИЙ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПО**

ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ НЕОБХІДНА З МЕТОЮ

А) ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ (вказати назву установи)

Б) ДЛЯ ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ (вказати назву школи/вищого навчального закладу, а також рівень освіти, здобуття планується)

РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ПРОШУ ВИДАТИ

А) ОСОБИСТО МЕНІ (так/ні)	Б) ДОВІРЕНІЙ ОСОБИ ЗА НОТАРІАЛЬНИМ ДОРУЧЕННЯМ (так/ні)	В) ІНШІЙ ОСОБИ (вказати ПІБ отримувача)	Г) НАДІСЛАТИ КУР'ЄРСЬКОЮ СЛУЖБОЮ (вказати адресу доставки, ПІБ та контактний телефон о
----------------------------------	---	--	---

ДАНІ ЗАЯВНИКА / ВЛАСНИКА

ДОСТОВІРНА КОНТАКТНА АДРЕСА ЗАЯВНИКА (українською мовою вказати поштовий індекс, область, район, місто, вулиця, будинок, квартира)	ПАСПОРТНІ ДАНІ ЗАЯВНИКА (серія, номер, да виданий паспорт)
КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН (заявника)	Е-MAIL (заявника)
КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН (власника)	Е-MAIL (власника)

« _____ » _____ 20__ р.
день місяць

Підпис заявника

Прізвище заявника

<i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i>	<i>ПОРЯДОК</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток №2

To whom it may concern

From _____

(Name, surname, address, telephone number;
Passport data: Serial number,
date of issue, authority of issue).

Application Form

I, _____

(name and surname)

give consent to send my personal data as for my fact of study at

(name of educational institution)

and receipt of

(type, serial number, date of educational document issue)

and also providing photocopies and other additional information about the documents on previous education (School Leaving Certificate, Diploma, Academic Transcript, etc.), required by International European University for the recognition of the abovementioned educational document.

<p align="center"><i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i></p>	<p align="center">ПОРЯДОК</p>
<p align="center"><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p align="center"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

Period of consent validity: one year

“ ” _____ 20____
Date month

_____ Sign

_____ Surname

<i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i>	ПОРЯДОК
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток № 3
Власник документу

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я,

_____ ,
(ПІБ власника документів)

фактично _____ проживаю _____ ;
адресою _____

документ, що посвідчує особу серія № _____, виданий _____
(орган, яким виданий документ)

« _____ » _____ року (дата видачі документа) заявляю, що надані мною до Міжнародного європейського університету документи є справжніми та були отримані в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, я надаю згоду Міжнародному європейському університету на обробку та зберігання моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно перевірки справжності наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в інших установах, з метою визнання в Україні іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам: уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за межами.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до Міжнародного європейського університету.

« _____ » _____ 20__ р. _____ / _____ /
день місяць Підпис власника документів Прізвище, ініціали власника документів

Заявник

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я,

_____ ,
(ПІБ заявника документів)

фактично _____ проживаю _____ ;
адресою _____

документ, що посвідчує особу серія № _____, виданий _____
(орган, яким виданий документ)

« _____ » _____ року (дата видачі документа) на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, даю згоду Міжнародному європейському університету на обробку та зберігання моїх персональних даних в повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з метою визнання в Україні дорученого мені власником іноземного документа про освіту.

<i>Про визнання документів про середню та професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав</i>	ПОРЯДОК
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Додаток №4

Ректору Міжнародного Європейського
Університету

від _____

*(ПІБ, адреса, телефон заявника;
паспортні дані: серія, номер, орган, що
видав, дата видачі)*

ЗАЯВА

Я, _____,

ПІБ заявника

прошу переглянути рішення щодо визнання кваліфікації _____

_____ засвідченої

ПІБ власника документів

іноземним освітнім документом _____

Назва, серія, номер, дата видачі документа про освіту

виданим _____

Назва установи, яка видала документ

Причина для перегляду: _____

Документи, що додаються до заяви: _____

Перелік документів

« _____ » _____

Підпис

Прізвище, ініціали