



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «073 Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» (ID у ЄДЕБО 38831) за другим рівнем вищої освіти у Приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» у період з 11.10.2021 р. по 13.10.2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн роботи експертної групи у Приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» (далі – Університет) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови їх роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Університету.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Університет на час онлайн візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус - груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Університету та інші особи.

2.3. Університет забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Онлайн зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Університет у розумні строки; Університет має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і часу проведення такої онлайн зустрічі.

2.7. Університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактними особами від Університету з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «073 Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» (ID у ЄДЕБО 38831) за другим рівнем вищої освіти у Приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» у період з 11.10.2021 р. по 13.10.2021 р.

Час	Зустрічі або інші активності	Учасники
День I (11.10.2021)		
09:00-09:30	Організаційна зустріч 1 з гарантом ОНП у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Гарант ОП.
09:30-10:00	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10:00-10:30	Зустріч 2 з керівництвом Університету та адміністрацією ЗВО , у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Ректор; - Гарант ОП; - Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків; - Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти; - Проректор з наукової роботи; - Радник президента з питань розвитку університета.
10:30-11:00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
11:00-12:00	Зустріч 3 з науково-педагогічним персоналом , у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньо-професійної програми, а також викладають на ній обов'язкові та вибіркові дисципліни (7-8 осіб).
12:00-12:30	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
12.30-13.30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти за ОП «Менеджмент і бізнес-адміністрування» , у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП на денній та заочній формі навчання (у т.ч. іноземці).
13:30-14:00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
14:00-15:00	Обідня перерва	
15:00-15:30	Зустріч 5 з представниками студентського (громадського) самоврядування у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Представники студентського самоврядування Університету; - Представники студентського парламенту, у т.ч. які навчаються на ОП; - Представники наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених, у т.ч.

		які навчаються на ОП.
15:30-16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
16:00-16:40	Зустріч 6 зі стейкхолдерами (роботодавцями, представниками академічної спільноти), у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Представники стейкхолдерів (роботодавців, академічної спільноти), що залучені до здійснення процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу.
16:40-17:10	Підведення підсумків зустрічі 6 та першого дня роботи	Члени експертної групи.
День II (12.10.2021)		
09:30-10:30	Зустріч 7 із представниками ЗВО, які забезпечують огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (Зд-тур, фотозвіт), у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Гарант ОП; - Директор бібліотеки; - Представник відділу матеріально-технічного забезпечення.
10:30-11:00	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
11:00-11:40	Зустріч 8 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів, у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Директор Центру забезпечення якості освіти; - Начальник міжнародного відділу; - Начальник відділу по роботі з іноземними студентами; - Психолог, освітній омбудсмен.
11:40-12:10	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
12:10-12:40	Відкрита зустріч, у режимі відеоконференції	- Члени експертної групи; - Усі охочі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
12:40-13:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.
13:00-13:40	Зустріч 9 з адміністративним персоналом, у режимі відеоконференції	Члени експертної групи; - Проректор з навчально-методичної роботи; - Представник відділу практики; - Начальник відділу кадрів; - Відповідальний секретар приймальної комісії.
13:40-14:00	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи.
14:00-15:00	Обідня перерва	
15:00-15:30	Резервна зустріч, у режимі відеоконференції	Члени експертної групи;
15:30-16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
16:30-17:00	Фінальна зустріч	- Члени експертної групи; - Ректор; - Проректор з науково-педагогічної роботи; - Гарант ОП.

День III (13.10.2021)		
09.00-17.00	« День суджень »	Внутрішня зустріч членів експертної групи.

Керівник експертної групи

Наталія Павленчик

**Ректор Приватного закладу вищої освіти
«Міжнародний європейський університет»**

Олег Падалка

04.10.2021 р.