

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 03 квітня 2025 року

протокол № 7

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Action plan Мальтійського кампусу.

Інформує: проректор з лікувальної роботи Гульчій О. П.

1. Доповідь проректора проф. Гульчій О. П. про Action plan Мальтійського кампусу взяти до відома.

2. Схвалити заходи з впровадження Action plan Мальтійського кампусу.

3. Забезпечити ширше залучення стейкхолдерів до реалізації освітніх програм у Мальтійському кампусі, зокрема розширити співпрацю з закладами готельно-ресторанного бізнесу тощо.

До 30.06.2025

*Відповідальні: проректор з лікувальної роботи, проректори, директори
ННІ*

4. Удосконалити проходження виробничих практик через уніфікацію підходів до атестації баз практики та об'єктивізації контролю проходження практики.

До 30.05.2025

*Відповідальні: проректор з лікувальної роботи, проректори, директори
ННІ, завідувачі кафедр, директор департаменту забезпечення якості
освіти.*

5. Зміцнити роботу з благодійними та волонтерськими організаціями в Республіці Мальта з метою посилення гуманітарної компоненти освітньої програми та демонстрації служіння суспільству.

Термін: до 15.09.2025

Відповідальні: проректор з лікувальної роботи

6. Оновити інформацію на офіційному веб сайті університету, зокрема

забезпечити уніфікацію опублікованих даних у мовних версіях веб сайту.

До 30.05.2025

Відповідальні: проректор з лікувальної роботи, проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, директор департаменту інформаційних технологій, директор департаменту забезпечення якості освіти, директор департаменту кадрової політики, директор юридичного департаменту, .

7. Візуалізація стандартних операційних процедур щодо посилення та синхронізації взаємодії між Київським та Мальтійським кампусами.

До 30.05.2025

Відповідальні: проректор з лікувальної роботи, проректори, директори ННІ, завідувачі кафедр, директор департаменту інформаційних технологій, директор департаменту забезпечення якості освіти, директор департаменту кадрової політики, директор юридичного департаменту

8. Інтенсифікувати залучення міжнародних вчених до проведення гостьових лекцій у Мальтійському кампусі

Термін: до 30.06.2025

Відповідальні: проректор з лікувальної роботи

9. Забезпечити пріоритетне виконання міжнародних науково-практичних проєктів з провідними світовими університетами з метою подальшого поглиблення співпраці

Термін: до 30.06.2025

Відповідальні: проректор з лікувальної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародного співробітництва

10. Затвердити наступний перелік нормативних документів:

Кодекс етики та академічної доброчесності Міжнародного європейського університету (зі змінами);

Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату в Міжнародному європейському університеті (зі змінами);

Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності Міжнародного європейського університету (зі змінами);

Політику відкритої науки Міжнародного європейського університету (зі змінами).

2. Про роботу та перспективний план розвитку ННІ «Європейська школа бізнесу».

Інформує: директор ННІ «Європейська школа бізнесу» Галенін Р. В.

1. Інформацію про діяльність та перспективний план розвитку ННІ «Європейська школа бізнесу» взяти до відома.

2. Схвалити перспективний план розвитку ННІ «Європейська школа бізнесу» на 2025–2030 рр., з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час засідання.

3. У зв'язку з необхідністю реагування на виклики сьогодення, пов'язані з істотною невизначеністю стану ринку освітніх послуг, несприятливою демографічною ситуацією, ризиками і викликами військового стану, вважати пріоритетними напрямками розвитку ННІ «Європейська школа бізнесу» на 2025 рік:

- потребу в системному оновленні всіх освітніх програм інституту і практики їх реалізації для посилення їх конкурентоспроможності на глобальному ринку освітніх послуг із урахуванням:
 - вимог сучасного ринку праці, досвіду та ефективних інноваційних практик провідних європейських університетів щодо забезпечення якості освіти;
 - розширення можливостей для академічної мобільності та працевлаштування випускників;
 - розширення впровадження та використання інноваційних, інтерактивних методів навчання, проєктної роботи, практикоорієнтованих кейсів;
 - введення в усі ОП вибіркових дисциплін, що дозволяють студентам формувати індивідуальні освітні траєкторії з можливістю отримання актуальних для ринку праці спеціалізацій;
- активний розвиток комплексу сертифікованих курсів з мікрокредитів на дистанційній освітній платформі університету;
- забезпечення дотримання визначених міжнародними і національними стандартами якості освіти, політиками і процедурами забезпечення якості освітньої діяльності університету вимог і рекомендацій, зокрема, усунення недоліків в практиці реалізації освітніх програм, на які було вказано у висновках експертів з акредитації, та створення умов для недопущення будь-яких порушень у майбутньому;
- налагодження ефективної комунікації з всіма категоріями стейкхолдерів (здобувачами освіти, роботодавцями, випусниками, академічною спільнотою тощо) для формування інституту амбасадорів ННІ «Європейська школа бізнесу» як важливої умови поширення позитивної репутації МСУ;

- формування усталених зв'язків з провідними компаніями України і світу, створення ліги баз практик ННІ «Європейська школа бізнесу» з метою забезпечення умов для належного формування професійних компетенцій зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

4. Сформувати операційний план розвитку ННІ «Європейська школа бізнесу» на 2025 рік із зазначенням ключових показників ефективності (KPI) реалізації передбачених ним заходів і відповідальних осіб та подати його на розгляд і затвердження у встановленому порядку.

Термін: до 17 квітня 2025

Відповідальні: директор ННІ ЄШБ, заступники директора ННІ ЄШБ, вчений секретар вченої ради ННІ ЄШБ

5. Здійснювати ефективну внутрішню комунікацію зі студентським середовищем, забезпечити регулярне інформування здобувачів щодо змін у розкладі, правилах, можливостях академічної мобільності, стажувань, сертифікацій тощо.

Термін: постійно

Відповідальні: директорат ННІ ЄШБ, завідувачі кафедр

6. Провести опитування студентів щодо проблем комунікації та інформування.

Термін: квітень 2025

Відповідальні: директорат ННІ ЄШБ, Департамент забезпечення якості освіти

7. При перегляді та оновленні всіх ОП інституту забезпечити:

- адаптацію програм до вимог цифрової економіки та індустрії 4.0;
- інтеграцію інтерактивних методів навчання, проблемно-орієнтованого навчання (PBL), blended learning, застосування ШІ іструментів тощо.
- створення сертифікованих мікрокредитних курсів (у т.ч. англомовних) на LMS-платформі університету;
- впровадження моделі вибіркової спеціалізації;

Термін: до 30 травня 2025

- розробку описів вибіркової дисциплін і спеціалізацій, наповнення зведеного каталогу вибіркової дисциплін.

Термін: до 30 квітня 2025

Відповідальні: директорат ННІ ЄШБ, завідувачі кафедр, гаранті ОП, Департамент організації освітнього процесу

8. Забезпечити формування індивідуальних планів здобувачів освіти відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» та Положення МЄУ «Про реалізацію права на індивідуальну траєкторію».

Термін: червень 2025

Відповідальні: директорат ННІ ЄШБ, завідувачі кафедр, гаранті ОП, Департамент організації освітнього процесу

9. Провести Digital Teaching Bootcamp для викладачів з обміну досвідом і вивчення практик застосування цифрових інструментів та ШІ в освіті.

Термін: травень 2025

Відповідальні: директорат ННІ ЄШБ, завідувачі кафедр, гаранті ОП

10. Створити міжгалузева платформу стартапів і кейсів «Business+Tech Creative Lab» з метою поєднання викладачів і студентів економічних, управлінських та ІТ-напрямів у спільних проектних командах для створення бізнес-рішень на базі реальних кейсів компаній-партнерів для підвищення практичності навчання, міждисциплінарності, розвитку soft skills і залучення роботодавців до освітнього процесу. Розробити Положення «Про міжгалузева платформу стартапів і кейсів «Business+Tech Creative Lab» та подати його на затвердження вченою радою.

Термін: травень 2025

Відповідальні: директорат ННІ ЄШБ, завідувачі кафедр, гаранті ОП

11. Сформувати проектний офіс ННІ «Європейська школа бізнесу» для скоординованої розробки та подання проєктів для отримання грантового фінансування за міжнародними програмами.

Термін: квітень 2025

Відповідальні: директорат ННІ ЄШБ, завідувачі кафедр

Участь в обговоренні взяла проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина Боярко та запропонувала оновити частину нормативних документів, що стосуються навчального процесу в МЄУ., зокрема:

Кодексу етики та академічної доброчесності Міжнародного європейського університету (зі змінами);

Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату в Міжнародному європейському університеті (зі змінами);

Положення про комісію з битанье тики та академічної доброчесності Міжнародного європейського університету (зі змінами);

Політики відкритої науки Міжнародного європейського університету (зі змінами).

Політики визнання результатів попереднього навчання.

Положення про Комісію Міжнародного європейського університету з визнання іноземних документів про освіту.

Порядку визнання в Міжнародному європейському університеті документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав.

Порядку визнання в Міжнародному європейському університеті ступенів вищої освіти, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах.

3. *Актуальні питання підготовки здобувачів вищої освіти.*

Інформує: директор ННІ «Європейська медична школа» Вовк О. Ю.

1. Взяти до відома інформацію директора навчально-наукового інституту «Європейська медична школа», щодо актуальних питань підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 222 «МЕДИЦИНА»

2. Пропонується зосередити увагу на використанні симуляційних технологій та віртуальних навчальних середовищ для навчання студентів, підвищенні рівня інтерактивності навчання та інтеграції сучасних медичних знань, розширенні навчання в рамках програм «медична етика» та «психологія взаємодії з пацієнтом».

Відповідальні: директор ННІ ЄМШ, завідувачі кафедр.

3. Активно залучати студентів до міжнародних програм обміну, стажувань, участі у конференціях і наукових проєктах, що дозволяє підвищити рівень їхньої освіти та досвіду, враховуючи зростаючу роль глобалізації в медицині. Пропонується розглянути можливість укладення нових угод про співпрацю з іноземними університетами та медичними установами для забезпечення високої якості навчання і досліджень.

Відповідальний: директор ННІ ЄМШ

4. Зосередити увагу на психологічній підготовці та стресостійкості через навчання студентів методам стрес-менеджменту, профілактики вигорання. Психологічна підтримка студентів та медичних працівників через впровадження програм для підтримки психічного здоров'я медичних працівників і студентів.

Відповідальні: директор ННІ ЄМШ, завідувачі кафедр.

5. Провести необхідну роботу, щодо ліквідації виявлених недоліків у підготовці здобувачів у найкоротший термін.

Відповідальні: директор ННІ ЄМШ, співробітники директорату ННІ ЄМШ, завідувачі кафедр, викладачі.

6. Постійно проводити роботу задля якісного покращення проведення лекцій та практичних занять з використанням сучасних методик та новітніх практик у системі вищої медичної освіти.

Відповідальні: директор ННІ ЄМШ, завідувачі кафедр.

7. Забезпечити проведення комплексу заходів задля успішної підготовки та складання кваліфікаційних іспитів (ЕДКІ, ОСКІ, КРОК 1 та КРОК 2).

Відповідальні: директор ННІ ЄМШ, співробітники директорату ННІ ЄМШ, завідувачі кафедр, викладачі.

4. План заходів з запобігання та протидії корупції.

Інформує: директор юридичного відділу Прядко Є. П.

1. Інформацію щодо плану заходів з запобігання та протидії корупції в МЄУ взяти до відома.

2. Затвердити план заходів щодо запобігання та протидії корупції у Міжнародному європейському університеті.

Відповідальний: директор юридичного відділу

5. Контроль за виконанням рішень Вченої ради.

Інформує: вчений секретар Кузьменко О. А.

1. Інформацію про контроль та виконання рішень Вченої ради взяти до відома.

2. Вважати, що рішення прийняті Вченою радою в 2024 році загалом виконано, а заходи довготривалого та постійного виконання – залишаються на контролі.

3. Для ефективного контролю за виконанням рішень, кожне питання Вченої ради має супроводжуватись чітким терміном виконання та відповідальними за його реалізацію. Відповідальні особи мають регулярно звітувати про хід виконання рішень на ректоратах чи оперативних нарадах.

4. Для моніторингу виконання рішень у разі необхідності створювати тимчасові робочі групи, які будуть здійснювати контроль та надавати Вченій раді регулярні звіти про стан виконання конкретних рішень.

Відповідальний: ректорат, вчений секретар

Термін: постійно

5. У разі порушень термінів або не виконання рішень, на оперативних нарадах розглянути причини невиконання.

Відповідальний: ректорат, вчений секретар

Термін: постійно

6. Всі етапи виконання рішень повинні бути документально зафіксовані, а відповідальні особи зобов'язані подавати документи, що підтверджують виконання рішень у визначений термін.

Відповідальний: ректорат, вчений секретар

Термін: постійно

7. Встановити чітку відповідальність за невиконання рішень Вченої ради, що передбачає дисциплінарні заходи відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Відповідальний: ректорат, вчений секретар

Термін: постійно

Голова Вченої ради

Вчений секретар



Олег ПАДАЛКА

Ольга КУЗЬМЕНКО