

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 08 грудня 2025 року

протокол № 4

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада:

1. Аналітична доповідь щодо результатів проєкту Erasmus+ UkraStud та пропозицій для вдосконалення студентських сервісів в Міжнародному європейському університеті.

Інформує: президент Університету Алла Наволокіна

Дослідження UkraStud надало цінні емпіричні дані щодо добробуту, інклюзії та соціально-психологічної адаптації українських студентів у різних країнах.

Показники задоволеності політикою інклюзії, психологічного процвітання та позитивних міжгрупових контактів є ключовими факторами академічного успіху та соціальної інтеграції студентів.

Студентські сервіси МЄУ потребують подальшого розвитку з метою забезпечення високих стандартів підтримки, відповідно до сучасних європейських практик та результатів дослідження.

УХВАЛИЛА:

1. Взяти до відома результати дослідження Erasmus+ UkraStud.
2. Доручити проректору з науково-педагогічної роботи розробити план удосконалення системи студентських сервісів, передбачивши:
 - 2.1. Посилення політики інклюзії та багатомовної комунікації для студентів.
 - 2.2. Розвиток тьюторських програм, програм “Buddy” та система peer support.
 - 2.3. Запровадження регулярних тренінгів для викладачів і співробітників з питань інтеркультурної взаємодії, розпізнавання ознак дистресу та базових принципів психологічної підтримки.

2.4. Створення умов для позитивних міжгрупових контактів: спільні заходи, волонтерські ініціативи, міжкультурні клуби.

2.5. Удосконалення доступності психологічних та консультативних послуг для студентів.

3. Доручити департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм:

3.1. Активізувати партнерства з університетами ЄС та організаціями, що працюють у сфері студентського добробуту та психологічної підтримки.

3.2. Забезпечити участь МЄУ у нових міжнародних програмах і грантах, спрямованих на підтримку українських студентів.

4. Рекомендувати кафедрам:

4.1. Інтегрувати елементи психологічної грамотності та міжкультурної компетентності в навчальні курси, де це доречно.

4.2. Сприяти створенню інклюзивного та безпечного середовища в академічних групах.

5. Доручити департаменту забезпечення якості освіти підготувати щорічний моніторинговий звіт щодо реалізації цих рекомендацій та динаміки задоволеності студентів.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на ректорат університету.

2. Про запровадження та використання інноваційних методів викладання в інститутах університету: досвід та кращі практики.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина Боярко

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М. про запровадження та використання інноваційних методів викладання в інститутах університету, з урахуванням сучасних тенденцій розвитку вищої освіти, результатів пілотного опитування викладачів університету, а також стратегічних викликів і можливостей інтеграції ШІ в освітній процес, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Взяти до відома інформацію, викладену в доповіді, щодо:

- актуальності впровадження генеративного штучного інтелекту в освітню діяльність університету;

- наявного досвіду використання ШІ викладачами;
- ключових переваг, ризиків і трансформаційних змін у ролі викладача та студента;
- результатів опитування викладачів щодо стану, проблем і напрямів розвитку застосування ШІ.

2. Підтримати стратегічний підхід університету, що полягає у керованій, відповідальній та педагогічно виваженій інтеграції генеративного штучного інтелекту в освітній процес як інструменту підвищення якості викладання, персоналізації навчання та розвитку інноваційних педагогічних практик.

3. Визнати пріоритетними такими напрями подальшого розвитку використання ШІ в університеті:

3.1. інституційне врегулювання відповідального використання генеративного ШІ та послідовну імплементацію відповідних норм в стратегії та політиках Університету, а також в практиці їх релізації;

3.2. трансформацію методів викладання та оцінювання результатів навчання з урахуванням поширення ШІ-інструментів;

3.3. формування системи безперервного професійного розвитку викладачів у сфері ШІ.

4. Забезпечити реалізацію та подальший розвиток Політики використання штучного інтелекту, зокрема: уточнення правил прозорості використання ШІ в навчальних і наукових роботах, дотримання принципів академічної доброчесності та захисту персональних даних, а також періодичний перегляд положень політики з урахуванням розвитку технологій.

Відповідальні: вчена рада Університету, комісія з етики та академічної доброчесності

Термін виконання: постійно

5. Організувати комплексну систему підтримки викладачів щодо використання ШІ у викладацькій діяльності, передбачивши:

- регулярні практично орієнтовані тренінги, воркшопи та вебінари;
- розроблення методичних рекомендацій, прикладів завдань і кейсів;
- сприяння створенню та функціонуванню внутрішніх мереж практик для обміну досвідом між викладачами.

Розробити і провести цикл практично орієнтованих коротких

воркшопів для викладачів з практичних демонстрацій кейсів: «Генеративний ШІ як асистент викладача: підготовка матеріалів без втрати академічної якості», «ШІ та академічна доброчесність: як формулювати завдання і запобігати порушенням», «Навчальні відео і мультимедіа за допомогою ШІ: швидко, коректно, дидактично», «Оцінювання результатів навчання в епоху ШІ: від тестів до аналітичних і усних форматів», «Проектне та кейсове навчання з використанням ШІ».

Відповідальні: проректори, Департамент організації освітнього процесу, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 01.02.2026

6. Провести модернізацію підходів до оцінювання результатів навчання, зокрема:

- впровадження багатоетапних, мультимодальних і практикоорієнтованих форм контролю;
- посилення акценту на оцінюванні навичок вищого порядку (критичне мислення, аналіз, синтез, креативність);
- інтеграцію завдань, що передбачають усвідомлену та контрольовану взаємодію студентів із ШІ-інструментами.

Відповідальні: проректори, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 01.02.2026

7. Опрацювати питання забезпечення ліцензійного доступу до окремих інструментів генеративного ШІ для використання у викладацькій діяльності та навчальному процесі студентів, у межах наявних ресурсів університету.

Відповідальні: проректори, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти, Центр цифрових технологій, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 01.02.2026

8. Рекомендувати інститутам та кафедрам:

- поширювати кращі практики використання ШІ у викладанні;
- враховувати можливості та ризики застосування генеративного ШІ при оновленні освітніх компонентів;
- сприяти розвитку цифрової та ШІ-грамотності здобувачів освіти.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, завідувачі

кафедр, керівники освітніх програм, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: постійно

9. Сприяти впровадженню в освітній процес завдань, що передбачають усвідомлене, контрольоване та прозоре використання ІІІ студентами. Переглянути форми і методи оцінювання результатів навчання з урахуванням поширення ІІІ-інструментів, впроваджувати багатокomпонентні, практикоорієнтовані та персоналізовані завдання, розширювати використання усних форм контролю та захисту робіт. Запровадити обов'язковий уніфікований пункт у силабусах навчальних дисциплін щодо правил використання генеративного ІІІ студентами.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники (гаранти) освітніх програм, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: до 01.05.2026

10. Розробити та затвердити Методичні рекомендації щодо використання генеративного штучного інтелекту у викладацькій діяльності, які мають включати:

- допустимі та рекомендовані форми використання ІІІ;
- обмеження і застереження;
- типові сценарії використання ІІІ (пояснення матеріалу, кейс-метод, відеосупровід, формувальне оцінювання);
- приклади коректного включення ІІІ до навчальних завдань;
- приклади формулювань завдань, у яких дозволено або обмежено використання ІІІ;
- рекомендації щодо забезпечення академічної доброчесності.

Відповідальні: науково-методична рада, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти

Термін виконання: до 01.03.2026

11. Підготувати методичні поради щодо ІІІ-стійких форматів оцінювання для різних типів дисциплін.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, науково-методична рада, Департамент організації освітнього процесу,

Департамент забезпечення якості

Термін виконання: до 01.03.2026

12. Опрацювати питання інтеграції ІІІ-інструментів у систему управління навчанням (LMS) університету з метою: підтримки самостійної

роботи студентів, формувального оцінювання, підготовки якісного зворотного зв'язку. Створити внутрішній банк кращих практик використання ШІ у викладанні, який включатиме: приклади завдань з дозволенним використанням ШІ; шаблони rubric для оцінювання; приклади навчальних відео та мультимедійних матеріалів; кейси різних освітніх програм. Забезпечити доступ до банку через LMS університету та використовувати його як методичний ресурс

Відповідальні: проректори, Департамент організації освітнього процесу, Центр цифрових технологій, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 01.04.2026

12. Запровадити орієнтаційні заходи для здобувачів вищої освіти щодо відповідального використання генеративного штучного інтелекту (наприклад, короткий ввідний освітній модуль для студентів «Генеративний ШІ та академічна доброчесність у навчанні», з прикладами допустимого використання у форматі сертифікаційного дистанційного курсу).

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, науково-методична рада, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, Студентський парламент

Термін виконання: до 01.03.2026

13. Здійснювати щорічний моніторинг стану використання ШІ у викладацькій діяльності, зокрема шляхом проведення опитувань викладачів і студентів. Вносити результати моніторингу на розгляд Вченої ради з метою коригування заходів та рішень.

Відповідальні: Департамент забезпечення якості
Термін виконання: згідно з планом моніторингових заходів

3. Актуальні проблеми підготовки здобувачів вищої освіти в сучасних реаліях.

Інформує: директор ННІ Олег Вовк

Заслухавши та обговоривши доповідь директора ННІ Вовка О. Ю. про актуальні проблеми підготовки здобувачів вищої освіти в сучасних реаліях, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Взяти до відома інформацію директора навчально-наукового інституту, щодо актуальних проблем підготовки здобувачів вищої освіти за всіма спеціальностями.
2. Прийняти невідкладні міри, щодо ліквідації виявлених недоліків у підготовці здобувачів у найкоротший термін, а саме:
 - створення чіткого графіку консультацій та перескладань;
 - запровадження Система раннього попередження (з наступного семестру): викладачі зобов'язані щомісяця подавати до деканату списки студентів, які набирають менше 40% від максимально можливої поточної кількості балів, для вжиття профілактичних заходів (виклики на бесіди, індивідуальні завдання);
 - посилення контролю за відвідуванням;
 - оцінка ефективності через зростання середнього балу успішності, зниження кількості студентів з трьома і більше академічними заборгованостями та зниження загального відсотка пропусків за неповажними причинами.

*Відповідальні: директор ННІ, співробітники директорату
ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.*

3. Постійно проводити роботу задля якісного покращення кадрового потенціалу інституту із першочерговим залученням викладачів, здатних проводити заняття як українською так і англійською мовами. Встановити пріоритет під час конкурсного відбору: ввести додаткові, вагомі кваліфікаційні бали або коефіцієнти для кандидатів, які документально підтверджують рівень володіння англійською мовою не нижче B2 (наприклад, міжнародними сертифікатами TOEFL, IELTS, Cambridge English).

Відповідальні: директор ННІ, завідувачі кафедр.

4. Забезпечити проведення комплексу профорієнтаційних заходів, направлених на формування майбутнього контингенту абітурієнтів університету

*Відповідальні: директор ННІ, співробітники директорату
ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.*

4. Про практичну підготовку в Університеті.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина Боярко

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан і перспективи практичної підготовки здобувачів вищої освіти, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, критеріїв акредитації освітніх програм, запитів роботодавців і стратегічних пріоритетів розвитку університету, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Визнати практичну підготовку та практикоорієнтоване навчання одним із ключових пріоритетів забезпечення якості освітнього процесу в університеті.

2. Взяти до відома інформацію про:

- стан організації різних видів практик;
- результати внутрішнього аналізу та акредитаційних процедур;
- потребу в подальшій систематизації та осучасненні практичної підготовки.

3. Забезпечити чітку узгодженість між результатами навчання, фаховими компетентностями та змістом практичної підготовки, відобразити логіку практичної підготовки у структурах освітніх програм та силабусах практик; уникати формального підходу до практик як «відокремленого етапу», інтегруючи практичні компоненти в освітні дисципліни.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, керівники практики

Термін виконання: до 01.02.2026

4. Удосконалювати зміст та форми практичної підготовки, використовуючи різноманітні форми організації практичної підготовки, зокрема: практичні заняття на базі зовнішніх партнерів; симуляційні заняття, тренінги, кейс-стаді; проектну діяльність із залученням реальних кейсів установ і організацій; використання навчальних лабораторій, центрів практичної підготовки, симуляційних просторів. Сприяти впровадженню елементів дуальної освіти та практикоорієнтованого навчання (за наявності відповідних умов).

Відповідальні: директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, керівники практики

Термін виконання: постійно

5. Провести аудит складу ради роботодавців й оновити її склад, сформувавши дієздатну раду представництвом роботодавців різних спеціальностей за профілем освітніх програм університету відповідно до Положення про раду роботодавців. Використовувати результати обговорень проходження практик і пропозиції ради роботодавців для коригування змісту освітніх компонентів

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, керівники практики

Термін виконання: до 01.02.2026

6. Активізувати роботу з оновлення та розширення баз практичної підготовки;

забезпечити укладення та актуалізацію договорів про співпрацю з установами, організаціями, підприємствами та закладами різних форм власності; залучати представників роботодавців до участі в організації, супроводі та оцінюванні практичної підготовки.

Відповідальні: директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм

Термін виконання: до 01.03.2026

7. Забезпечити належне методичне забезпечення практичної підготовки, зокрема:

- програми практик із чітко визначеними цілями, завданнями та очікуваними результатами згідно стандарту вищої освіти і освітніх програм;
- критерії та інструменти оцінювання результатів проходження практик;
- вимоги до звітної документації здобувачів освіти.

Відповідальні: директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм

Термін виконання: до 01.03.2026

8. Використовувати електронні освітні платформи управління навчанням (LMS) для:

- супроводу практик і надання зворотнього зв'язку;
- подання та зберігання звітних матеріалів;
- формування зворотного зв'язку та оцінювання результатів практичної підготовки з використанням стандартизованих рубрик оцінювання.

Відповідальні: Департамент організації освітнього процесу, Центр цифрових технологій, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранти

освітніх програм, керівники практики

Термін виконання: до 01.07.2026

9. Здійснювати регулярний моніторинг якості практичної підготовки шляхом:

- опитування здобувачів освіти;
- отримання зворотного зв'язку від баз практик та роботодавців;
- аналізу результатів захисту практик.

Узагальнені результати моніторингу розглядати на рівні кафедр, інститутів та Вченої ради з метою вдосконалення освітніх програм.

*Відповідальні: Департамент організації освітнього процесу,
Департамент забезпечення якості освіти, директори інститутів, завідувачі
кафедр, гаранти освітніх програм
Термін виконання: до 01.03.2026*

5. Різне.

5.1 Про затвердження нормативних документів.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина Боярко

УХВАЛИЛИ:

Затвердити:

Положення про політику і процедури оцінювання в Міжнародному європейському університеті.

Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у Міжнародному європейському університеті.

5.2 Про зміни до освітніх компонентів.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина Боярко

Вчена рада заслухавши і обговоривши пропозиції, подані науково-методичною радою Університету, щодо доцільності внесення коригувань у назви освітніх компонентів.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зміни до освітніх програм:
 - змінити назву ОК 10 «Курсовий проєкт з побудови психокорекційного маршруту» освітньо-професійної програми «Психологія» другого (магістерського) рівня підготовки за спеціальністю С4 «Психологія»

(053 Психологія) галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» (05 Соціальні та поведінкові науки) та викласти її у тексті освітньої програми і навчальному плані у редакції «Курсовий проєкт з побудови психокорекційної програми»;

▪ уточнити відомості про членів робочої групи освітньо-професійної програми Психологія» другого (магістерського) рівня підготовки за спеціальністю С4 «Психологія» (053 Психологія) галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» (05 Соціальні та поведінкові науки).

2. Оприлюднити зміни до освітніх програм на сайті Університету.

Відповідальні: гарант освітньої програми, завідувачі кафедри психології і соціально-гуманітарних наук, Департамент організації

освітнього процесу, Центр цифрових технологій

Термін виконання: до 12.12.2025

5.3 Про рекомендацію до друку.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина Боярко

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку збірник III Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти та молодих учених «Сучасні тренди розвитку галузей економіки та соціальної сфери: вітчизняний та міжнародний досвід» (05 грудня 2025 року).

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Учений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО