

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 11 листопада 2025 року

протокол № 3

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Віртуальна мобільність як інструмент інтернаціоналізації освітнього процесу в МЄУ: досвід ЄС та кроки впровадження.

Інформує: професор кафедри менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування Алла Наволокіна

Вчена рада Міжнародного Європейського Університету, розглянувши питання про впровадження системи віртуальної мобільності як інноваційного механізму розширення міжнародного освітнього співробітництва, враховуючи:

- стратегічні напрями розвитку Європейського простору вищої освіти (ЕНЕА), зокрема положення Болонського процесу щодо забезпечення мобільності студентів та викладачів;
- практики Європейського Союзу у впровадженні віртуальної мобільності через Erasmus+ Virtual Exchange, Blended Intensive Programmes (VIP) та Європейські університетські альянси;
- необхідність забезпечення доступу студентів і викладачів до міжнародних освітніх можливостей в умовах воєнного стану, обмежень на переміщення та цифрової трансформації освіти;
- Стратегію інтернаціоналізації МЄУ та політику забезпечення якості освіти;

УХВАЛИЛА:

1. Схвалити впровадження системи віртуальної мобільності в МЄУ.
 - 1.1. Визначити віртуальну академічну мобільність як один із ключових інструментів реалізації міжнародної стратегії університету.

1.2. Забезпечити оновлення порядку реалізації права на академічну мобільність МСУ , а саме включення визначень віртуальної мобільності та шляхів її реалізації, а також внесення відповідних змін до стратегічних і нормативних документів університету (Стратегія розвитку, Положення про академічну мобільність, Політика QA тощо).

2. Організаційне та нормативне забезпечення.

2.1. Доручити Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм спільно з та Юридичним відділом упродовж 3 місяців:

- розробити та подати на затвердження Вченої ради оновлений порядок реалізації Положення про академічну мобільність;
- визначити порядок укладання міжінституційних угод із закордонними партнерами щодо реалізації віртуальної мобільності, включно з перезарахуванням ECTS, академічним визнанням результатів навчання та механізмами забезпечення якості;
- розробити стандартизовані шаблони угод про навчання (Learning Agreement for Virtual Mobility) відповідно до вимог Erasmus+ та ESG.

3. Партнерства та програми.

3.1. Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм у співпраці з директоратами ННІ:

- ідентифікувати та встановити партнерства з університетами ЄС, які пропонують онлайн-курси, спільні програми та Blended Intensive Programmes;
- сформувані перелік пілотних курсів та програм, які можуть бути включені до навчальних планів студентів як вибіркові або додаткові освітні компоненти.

4. Академічна інтеграція та визнання результатів.

4.1. Навчально-методичному управлінню спільно з деканатами забезпечити:

- включення можливостей віртуальної мобільності до навчальних планів відповідних спеціальностей;
- механізми автоматизованого визнання кредитів, отриманих у рамках віртуальної мобільності, відповідно до принципів ECTS та ESG;
- розробку внутрішніх процедур контролю якості онлайн-навчання та оцінювання результатів студентів.

5. IT-інфраструктура та підтримка.

5.1. IT-відділу розробити технічну модель підтримки віртуальної мобільності, зокрема:

- забезпечити інтеграцію LMS університету з міжнародними платформами партнерів;
- організувати технічну та консультаційну підтримку учасників програм віртуальної мобільності.

6. Підготовка викладачів та студентів

6.1. Департаменту стратегічного розвитку та міжнародних програм спільно з IT-відділом організувати серію тренінгів та вебінарів з цифрових навичок для реалізації програм віртуальної мобільності, форматів COIL (Collaborative Online International Learning) та методик викладання в міжнародному онлайн-середовищі для викладачів.

6.2. Забезпечити системне інформування студентів про можливості віртуальної мобільності через академічних координаторів інститутів, вебінари та інформаційні кампанії.

7. Моніторинг та оцінювання.

7.1. Департаменту забезпечення якості освіти розробити індикатори оцінювання ефективності віртуальної мобільності, зокрема:

- кількість партнерських програм і студентів-учасників;
- задоволеність студентів та викладачів;
- кількість отриманих та перезарахованих ECTS;
- вплив на інтернаціоналізацію освітнього процесу.

7.2. Результати впровадження доповісти Вченій раді через один навчальний рік.

8. Терміни реалізації.

• Підготовчий етап (3 місяці): розробка нормативної бази, вибір партнерів, підготовка інфраструктури.

- запуск перших онлайн-курсів та ВІР 2025/2026;
- Масштабування (з 2026/2027 н.р.): розширення програм, інтеграція до навчальних планів більшості ННІ.

9. Затвердити Політику використання Штучного інтелекту (ШІ).

2. Про механізми реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина

Боярко

Вчена рада Міжнародного європейського університету, розглянувши інформацію проректора з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М. про механізми реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача

УХВАЛИЛА:

1. Індивідуалізація навчання є стратегічним пріоритетом університету, що потребує цілісної цифрової, методичної й аналітичної підтримки. Її реалізація потребує подальшого удосконалення університетської моделі вибірковості та індивідуалізації освітньої траєкторії із розширенням механізмів внутрішньої та зовнішньої вибірковості, включно з академічною мобільністю, сертифікаційними курсами, мікрокредитами та визнанням результатів неформальної освіти.

Постійно

Проректори, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, НПП

2. Створити інституційний механізм координації індивідуальної освітньої траєкторії (запровадження посади або функції тьютора індивідуальної траєкторії на кожній освітній програмі) та забезпечити регламентацію процедур моніторингу та звітування щодо реалізації ІОТ у межах системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

До 01.01.2026

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти

3. Створити онлайн платформу на сайті університету «Індивідуальна освітня траєкторія» з такими ресурсами та інструментами як:

- електронний каталог вибірових компонентів з описами дисциплін, програмними результатами, викладачами, формами контролю та відгуками студентів;

- інтегрований в електронну систему управління електронний кабінет здобувача, який дозволяє: обирати вибірові дисципліни; формувати індивідуальний навчальний план; відстежувати виконання освітньої

програми та накопичення кредитів для автоматичного обліку результатів навчання.

- інструкції, поради, відповіді на поширені питання, контакти тьюторів.

До 01.03.2026

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Центр цифрових технологій, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм

4. Забезпечити перехід від формальної вибірковості до модульної системи вибору – тематичних блоків, що формують сертифікаційні програми Університету. Визначити і формалізувати процедуру сертифікації вибіркових програм і курсів. Провести сертифікацію вибіркових програм і курсів.

До 01.01.2026

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти

5. Організувати тренінгову програму для викладачів із питань персоналізованого навчання, тьюторства, коучингу та формувального оцінювання.

До 01.01.2026

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти, директори навчально-наукових інститутів

6. Розробити методичні рекомендації для викладачів і студентів щодо реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та адаптації форм контролю.

До 01.01.2026

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти, директори навчально-наукових інститутів

7. Забезпечувати аналітичний та якісний моніторинг ефективності моделі реалізації індивідуальної освітньої траєкторії: розвивати систему аналітики ІОТ (збір і аналіз даних про вибір дисциплін, відвідування, успішність і задоволеність здобувачів); формувати і обговорювати щорічний

звіт про реалізацію ІОТ у межах самооцінювання освітніх програм; включити показники ІОТ до КРІ університету та системи внутрішнього аудиту якості освіти.

До 01.07.2026

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти, директори навчально-наукових інститутів

8. Організувати щорічний “Інформаційний тиждень індивідуалізації навчання” із презентаціями вибіркового дисциплін, сретифікаційних програм, консультаціями тьюторів і виступами викладачів.

До 01.03.2026

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освіти, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

9. Залучити студентське самоврядування до поширення інформації та збору пропозицій щодо нових вибіркового курсів.

Постійно

Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, Департамент забезпечення якості освіти

10. Розробити спільні вибіркового курси з університетами-партнерами (онлайн- або змішаний формат).

До 01.03.2026

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

11. Розширити співпрацю з роботодавцями щодо створення практико-орієнтованих вибіркового модулів.

Постійно

Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

12. Затвердити Порядок присвоєння професійних кваліфікацій у Міжнародному європейському університеті.

3. Про підсумки роботи приймальної комісії в 2025 році та основні завдання з удосконалення профорієнтаційної роботи.

Інформує: відповідальний секретар Приймальної комісії Оксана Пузік

Про підсумки роботи Приймальної комісії в 2025 році та основні завдання з удосконалення профорієнтаційної роботи

Вчена рада Міжнародного європейського університету, розглянувши інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Пузік О. про підсумки роботи Приймальної комісії в 2025 році та стан профорієнтаційної діяльності в Університеті,

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії про результати вступної кампанії 2025 року взяти до відома. Відзначити, що при належній організації прийому здобувачів, профорієнтаційна та рекламна кампанії мали недостатній рівень охоплення та ефективності, що зумовило необхідність системного оновлення підходів до комунікації з потенційними абітурієнтами.

2. Приймальній комісії спільно з іншими підрозділами розробити оновлену Концепцію профорієнтаційної роботи на 2025–2026 н.р. У Концепції передбачити: перехід до цільового маркетингу з урахуванням демографічних і соціальних змін в Україні; створення єдиної системи моніторингу ефективності профорієнтаційних заходів; інтеграцію освітнього маркетингу, PR і соціальних мереж у єдину стратегію комунікацій.

До 15.12.2025

*Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії,
директори ННІ та завідувачі кафедр*

3. Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики розробити оновлену рекламну кампанію вступу-2026, орієнтовану на цифрові канали комунікації (TikTok, Instagram, Telegram, YouTube); емоційно-ціннісне позиціонування Університету.

До 01.03.2026

*Відповідальні: директор Департаменту зв'язків з громадськістю та
молодіжної політики*

4. Директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр посилити персональну участь у профорієнтаційних заходах, організувати «Дні

відкритих дверей нового формату» з інтерактивами, воркшопами та запровадити систему персональних консультантів для абітурієнтів.

До 01.02.2026

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр

5. Розглянути на Вчених радах навчально-наукових інститутів Комплексну програму «Абітурієнт–2026» та подати пропозиції щодо її доопрацювання для затвердження Вченою радою Університету.

До 15.12.2025

Відповідальні: Директори ННІ, завідувачі кафедр

6. Організувати дослідження освітніх потреб і мотивацій вступників в умовах воєнного стану, трудової міграції та онлайн-навчання. За результатами підготувати аналітичну довідку з пропозиціями щодо адаптації комунікаційних меседжів Університету.

До 01.03.2026

Відповідальні: Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики

7. Затвердити оновлений склад членів Приймальної комісії на 2026 рік.

До 01.12.2025

Заступник голови Приймальної комісії

8. Запровадити щоквартальний моніторинг результативності профорієнтаційних заходів (кількість контактів, охоплення, конверсія в заявки, відгуки).

Починаючи з 01.02.2026

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії

4. Про присвоєння вченого звання доцента.

Інформує: учений секретар Ольга Кузьменко

УХВАЛИЛА:

1. На підставі результатів голосування присвоїти Попадинцю Олександрю Олексійовичу вчене звання доцента (рішення додається).

2. Атестаційну справу здобувача вченого звання оформити відповідно та надіслати до МОН України на затвердження протягом 15 днів.

2. Атестаційну справу здобувача вченого звання оформити відповідно та надіслати до МОН України на затвердження протягом 15 днів.

До 25.11.2025

Відповідальний: вчений секретар

5. Різне.

5.1 Про перезатвердження оновлених положень Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку.

Інформує: директор ННІ «Школа післядипломної освіти та БПР»
Тетяна Гороховська

УХВАЛИЛА:

Перезатвердити Положення про Навчально-науковий інститут післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку.

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО