

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 12 грудня 2024 року

протокол № 4

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Про присвоєння вченого звання професора.

Інформує: вчений секретар Кузьменко О. А.

1.1. На підставі результатів голосування присвоїти Войленку Олегу Анатолійовичу вчене звання професора (рішення додається).

1.2. Атестаційну справу здобувача вченого звання оформити відповідно та надіслати до МОН України на затвердження протягом 15 днів.

До 27.12.2024

Відповідальні: вчений секретар

2. Про запровадження та використання інноваційних методів викладання в інститутах університету: досвід та кращі практики.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М.

1. Інформацію проректора з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М. про стан застосування інноваційних методів викладання і навчання в Міжнародному європейському університеті взяти до відома.

2. Визначити необхідність продовження створення та імплементації інтерактивних цифрових навчальних матеріалів на платформах електронного навчання університету як пріоритетних для організації освітнього процесу за денною та заочною формами навчання. Продовжити роботу щодо вдосконалення системи електронного, орієнтованих на створення і використання інтерактивного освітнього контенту.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М., проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Грицюк М.І., центр цифрових технологій, навчально-науковий департамент організації освітнього процесу, директори інститутів

Термін виконання: постійно.

3. Провести аналіз використання інноваційних методів і технологій навчання при реалізації освітніх компонентів (навчальних дисциплін, курсових робіт (проектів), практики, кваліфікаційних робіт) та їх відображення в силабусах. З метою поширення інноваційних технологій навчання відновити практику проведення кафедральних та/або міжкафедральних науково-методичних семінарів з метою обміну досвідом розробки та впровадження науково-педагогічними працівниками інноваційних технологій. При формуванні плану роботи кафедр в розділі методична робота передбачити розгляд питань, пов'язаних із розробкою та впровадженням викладачами інноваційних технологій навчання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: протягом року

4. При формуванні планів роботи вчених рад інститутів та науково-методичної ради Університету включати питання щодо аналізу стану впровадження інноваційних методів і технологій навчання в розрізі освітніх програм.

Відповідальні: Голови рад вчених рад інститутів та науково-методичної ради Університету.

Термін виконання: щорічно у термін до 1 липня.

5. Заохочувати та стимулювати науково-педагогічних працівників до активного використання інноваційних методів і технологій викладання і навчання відповідно до положення про заохочувальні відзнаки та преміювання в Міжнародному європейському університеті.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: директори інститутів, завідувачі кафедр.

6. Розробити організаційно-методичну базу для запровадження загальноуніверситетського конкурсу викладацьких інноваційних практик у сучасній освіті з метою:

- підготовка більш привабливих та затребуваних, як особами що навчаються, так і роботодавцями, у сучасному світі освітніх програм;
- розширення використання сучасних можливостей інформаційно-комунікаційних технологій для підвищення якості освітньої діяльності Університету;
- сприяння розробці та застосуванню освітньому процесі нових педагогічних і технологічних трендів;
- розвитку сучасних цифрових компетентностей викладачів та студентів;
- сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконаленню майстерності викладачів;
- створення інформаційного банку даних кращих практик використання інноваційних методів і технологій викладання і навчання.

Передбачити при цьому заходи, спрямовані на розповсюдження досвіду використання інноваційних технологій переможцями конкурсу серед науково-педагогічних працівників університету. Провести роботу щодо пошуку додаткових джерел мотивації, в першу чергу за рахунок залучення партнерів та отримання грантів, для організації та проведення конкурсу, стимулювання участі науково-педагогічних працівників в конкурсі.

Відповідальний: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М.

Термін виконання – квітень 2025 р.

7. Для створення системи постійного ознайомлення професорського викладацького складу університету з сучасними методами, технологіями та інструментами викладання і навчання, інформаційної підтримки професійного розвитку викладачів щодо компетенцій, передбачених професійним стандартом «Викладач закладу вищої освіти» (затверджений наказом МОН України від 16.10.2024 р. № 1466):

7.1. створити інформаційно-методичний сайт «Платформа педагогічної досконалості».

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи

Боярко І. М., центр цифрових технологій

Термін виконання – до липня 2025 р.

7.2. Забезпечувати підготовку і подання інформаційних матеріалів для наповнення сайту.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи

Боярко І.М., навчально-науковий департамент організації освітнього процесу

Термін виконання – постійно (після створення)

8. Директорам інститутів провести аналіз в розрізі кафедр потреб матеріально-технічного забезпечення щодо можливості ефективного застосування інноваційних технологій, в т. ч. технологій штучного інтелекту, доповненої та віртуальної реальності VR, AR при реалізації освітніх компонентів, сформувавши пропозиції та надати їх на розгляд ректорату для формування планів реалізації відповідних проєктів, закупівлі необхідного обладнання та програмного забезпечення тощо.

Відповідальні: проректор з наукової і навчально-методичної роботи

Боярко І.М., Євтушенко О.О., директори інститутів

Термін виконання: березень 2025 р.

9. Розробити пропозиції щодо стимулювання запровадження науково-педагогічними працівниками в освітній процес інноваційних методів і технологій навчання, в т. ч. технологій штучного інтелекту, повного або часткового занурення у віртуальний світ або різні види поєднання реальної і

віртуальної реальності, а також через введення відповідних показників в оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів університету.

*Відповідальні: проректори, директори
інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання – квітень 2025 р.*

10. Враховуючи запити кафедр продовжувати забезпечення підрозділів університету необхідним ліцензійним програмним забезпеченням, у т.ч. за рахунок можливості отримання безкоштовного доступу та доступу за рахунок грантів.

*Відповідальні – центр цифрових технологій, директори
інститутів, завідувачі кафедр.
Термін виконання – постійно.*

11. З метою поширення кращих інноваційних методів і технологій викладання організувати регулярні методичні семінари для викладачів з вивчення прикладів реального впровадження таких інновацій. Продовжити роботу щодо співпраці з університетами, установами і організаціями, у т.ч. закордонними, з обміну досвідом і вивчення найкращих практик шляхом проведення різноманітних тренінгів, навчальних курсів, семінарів та впровадження сучасних інноваційних методів і технологій викладання.

*Відповідальні: проректори, директори
інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання – постійно.*

3. Про роботу та перспективи розвитку навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу»

Інформує: директор інституту Галенін Р. В.

1. Взяти до відома інформацію директора навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу», щодо наданих пропозицій про забезпечення сталого розвитку інституту в майбутньому.

2. Забезпечувати реалізацію системи заходів, спрямованих на виконання Стратегії розвитку Університету, завдань розвитку Університету на 2025 рік.

*Протягом року
Відповідальний: директор ННІ*

3. Орієнтувати розвиток ННІ «Європейська школа бізнесу» на трансформацію в бізнес-школу європейського зразка, в якій бакалаврські й магістерські програми мають свою унікальність, а також забезпечується можливість формування важливих для сучасного європейського ринкового середовища компетенцій через пропозицію конкурентоспроможних програм, загальних і вузькоспеціалізованих, за профільними для розвитку

підприємництва та інновацій курсами через призму освіта, наука (дослідження), інновації.

Протягом року

Відповідальні: директор ННІ, гаранті ОП

4. Активно залучати іноземних здобувачів освіти до реалізації заходів з розвитку інституту, у т. ч. як стейкхолдерів при розгляді питань вдосконалення освітніх програм та механізмів їх реалізації.

Протягом року

*Відповідальні: директор ННІ,
завідувачі кафедр, гаранті ОП*

5. Використовувати для забезпечення розвитку інституту можливості міжнародних асоціацій, членом яких є Університет.

Протягом року

Відповідальний: директор ННІ

6. Розробити і подати на розгляд вченої ради у встановленому порядку стратегію розвитку навчально-наукового інституту на період до 2030 року, узгоджені із Стратегією розвитку Університету (оновленою версією).

До 28.02.2025

Відповідальний: директор ННІ

4. Різне

Ректор Олег Падалка проінформував присутніх про нагородження працівників подяками від Київського міського голови Віталія Кличка.

1. Приймак Наталія Володимирівна – завідувач кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування, ННІ «Європейська школа бізнесу»

2. Панченко Ольга Вікторівна – доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування, ННІ «Європейська школа бізнесу».

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО