

# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## РІШЕННЯ

засідання Вченої ради  
Міжнародного європейського університету

від 24 квітня 2025 року

протокол № 8

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада  
УХВАЛИЛА:

### **1. Про присвоєння вченого звання доцента.**

*Інформує:* вчений секретар Кузьменко О. А.

1.1. На підставі результатів голосування присвоїти Галеніну Роману Володимировичу вчене звання доцента (рішення додається).

1.2. Атестаційну справу здобувача вченого звання оформити відповідно та надіслати до МОН України на затвердження протягом 15 днів.

*До 09.05.2025*

*Відповідальний: вчений секретар*

### **2. Про організацію планування освітнього процесу на 2025-2026 н. р.**

*Інформує:* проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М.

1. Інформацію про проректора з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М. організацію планування освітнього процесу на 2025/26 н.р. взяти до відома.

2. Забезпечити:

- розробку і оновлення освітніх програм відповідно до сучасних викликів, з урахуванням рекомендацій і зауважень акредитаційних експертиз, потреб та очікувань стейкхолдерів, їх рецензування із залученням зовнішніх рецензентів, представників роботодавців, студентського самоврядування, а

також відповідну розробку та затвердження навчальних планів, включно з англomовними версіями.

*До 31 травня 2025 року*

*Відповідальні: гаранти освітніх програм, кафедри,  
директори ННІ*

- формування силабусів та індивідуальних планів НПП з урахуванням компетентнісного підходу, пріоритетів розвитку ОП та ключових показників ефективності.

*До 27 серпня 2025 року.*

*Відповідальні: гаранти освітніх програм, кафедри,  
директори ННІ*

3. Впровадити інструменти для забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти:

- забезпечити рівність обсягів вибіркового дисциплін (по 4 кредити), що сприятиме гнучкості вибору компонентів між різними рівнями та ОП;

- оновити нормативні документи Університету (Положення про організацію освітнього процесу, Положення про реалізацію права здобувачів освіти на індивідуальну освітню траєкторію та інших, що регламентують порядок і механізми забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти, з урахуванням норм ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу»

- розробити та затвердити каталог вибіркового спеціалізацій, які складатимуться з 3-4 вибіркового компонентів

*До 31 травня 2025 року.*

*Відповідальні: гаранти освітніх програм, завідувачі кафедри, директори  
ННІ, департамент організації освітнього процесу*

- створити інформаційну онлайн-платформу для підтримки здобувачів у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти

*До 1 вересня 2025 року.*

*Відповідальні: департамент організації освітнього процесу,  
центр цифрових технологій, директорати ННІ*

4. Посилити практичну складову навчання через реалізацію наскрізної практичної підготовки:

- інтегрувати практичні компоненти в усі семестри навчання, розробити проєктно-орієнтовані дисципліни, розширити партнерства з роботодавцями;
- забезпечити оновлення договорів з базами практики та формування переліку таких баз.

*До 29 серпня 2025 року.*

*Відповідальні: гаранті освітніх програм, кафедри, директори ННІ,  
департамент організації освітнього процесу*

5. Організувати впровадження базової загальновійськової підготовки (БЗВП) як обов'язкової або альтернативної складової ОП відповідно до постанови КМУ №734:

- внести відповідні зміни до ОП;
- визначити блок альтернативних дисциплін для осіб, які не проходять БЗВП відповідно до постанови КМУ №734;
- укласти договір на забезпечення проходження БЗВП (теоретичної та практичної частини) відповідно до вимог постанови КМУ №734 на базі ЗВО України, який має матеріально-технічне оснащення, що відповідає рекомендаціям, наданим МОН України та Генштабу України.

*До 16 червня 2025 року*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи,  
департамент організації освітнього процесу, директори ННІ*

6. Запровадити присвоєння професійних кваліфікацій за освітніми програмами, по яких кваліфікації не встановлені стандартом:

- Відобразити інформацію щодо присвоєння професійних кваліфікацій в описах освітніх програм 2025 року, групами з розробки яких прийнято рішення про впровадження професійних кваліфікацій.

*До 31 травня 2025 року.*

*Відповідальні: гаранті освітніх програм, кафедри, директори ННІ,  
департамент організації освітнього процесу*

- Розглянути, розробити у встановленому порядку та впровадити Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти в Міжнародному європейському університеті.

*До 1 вересня 2025 року.*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи,  
департамент організації освітнього процесу, науково-методична рада*

7. Посилити контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм:

- Провести рецензування силабусів із залученням внутрішніх та зовнішніх експертів;
- Визначити вимоги до наповнення курсів освітніх компонентів на платформах дистанційного навчання і здійснювати контроль дотримання таких вимог.

*До 1 вересня 2025 року*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, департамент організації освітнього процесу, департамент забезпечення якості освітнього процесу, науково-методична рада, директори ННІ*

- Організувати навчання викладачів з розробки змістових компонентів дисциплін та оцінювання результатів навчання.

*До 16 червня 2025 року*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, департамент організації освітнього процесу, директори ННІ*

8. Провести оновлення політик і процедур, пов'язаних з плануванням і обліком навантаження та оцінкою ефективності роботи викладачів, з урахуванням норм Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», встановити норми і обсяги наукової роботи відповідно до стратегічних пріоритетів Університету та потреб розвитку окремих наукових напрямів навчально-наукових інститутів.

*До 31 травня 2025 року*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, департамент організації освітнього процесу, департамент забезпечення якості освіти, департамент кадрового забезпечення, науково-методична рада, директори ННІ*

9. Сформулювати пропозиції до штатного розпису кафедр навчально-наукових інститутів з врахуванням показників професійних і наукових досягнень, виконання індивідуальних планів викладачів за останні п'ять років, а також планових обсягів навчального навантаження структурних підрозділів. Передбачити в штатному розписі кафедр посади як науково-педагогічних, так і педагогічних працівників (якими можуть стати фахівці-практики, залучені до викладання без обов'язку провадити наукову діяльність), врахувати при цьому, що педагогічні працівники можуть забезпечувати проведення до 30% навчальних занять за освітньою програмою, а також інші види навчальної роботи.

*До 31 травня 2025 року*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, департамент організації освітнього процесу, департамент забезпечення якості освіти, департамент кадрового забезпечення, директори інститутів, завідувачі кафедр*

10. Забезпечити розподіл навантаження відповідно до категорії викладачів (науково-педагогічний працівник – до 465 годин на ставку за навчальний рік (не більше 30% робочого часу), наукова складова – не менше 465 годин за навчальний рік; педагогічний працівник – до 928 годин (60% робочого часу на навчальний рік), провести конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників і внести зміни до контрактів НПП з урахуванням КРІ.

*До 30 червня 2025 року.*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, департамент організації освітнього процесу, департамент забезпечення якості освіти, департамент кадрового забезпечення, директори інститутів, завідувачі кафедр*

11. Розробити систему окладів професорсько-викладацького складу університету з урахуванням впровадження посад педагогічних працівників різних кваліфікаційних категорій.

*До 01 вересня 2025 року*

*Відповідальні: департамент фінансово-економічного забезпечення*

12. Здійснювати системний постакредитаційний моніторинг освітніх програм, зокрема через щорічне самооцінювання та внутрішню експертизу відповідності стандартам вищої освіти.

*Постійно*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, департамент організації освітнього процесу, департамент забезпечення якості освіти, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм*

13. Оцінити потребу в аудиторному фонді та його обладнанні для забезпечення освітнього процесу у 2025/26 н.р. для очної форми проведення занять на всіх курсах і спеціальностях, надати пропозиції із забезпечення такої потреби на розгляд ректорату.

*До 30 червня 2025 року.*

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи,*

**3. Про акредитацію в ННІ «Європейська школа бізнесу».**

*Інформує:* директор ННІ «Європейська школа бізнесу» Галенін Р. В.

1. Інформацію директора ННІ ЄШБ Галеніна Р.В. про акредитацію ОП взяти до відома.

2. Забезпечити:

- розробку і оновлення освітніх програм відповідно до сучасних викликів, з урахуванням рекомендацій і зауважень ЕГ та ГЕР, потреб та очікувань стейкхолдерів, їх рецензування із залученням зовнішніх рецензентів, представників роботодавців, студентського самоврядування, а також відповідну розробку та затвердження навчальних планів, включно з англійськими версіями.

*До 1 вересня 2025 року*

*Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедри*

- Перегляд та вдосконалення силабусів та індивідуальних планів НПП з урахуванням пріоритетів розвитку ОП та ключових показників ефективності.

*До 30 серпня 2025 року.*

*Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр*

3. Впровадити інструменти для забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти:

*До 31 травня 2025 року.*

*Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр*

- створити інформаційну онлайн-платформу для підтримки здобувачів у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти

*До 1 вересня 2025 року.*

*Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр*

- Посилити практичну складову навчання та забезпечити оновлення договорів з базами практики та формування переліку таких баз.

*До 30 серпня 2025 року.*

*Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр*

Голова Вченої ради

Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО

