

# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## РІШЕННЯ

засідання Вченої ради  
Міжнародного європейського університету

від 26 червня 2025 року

протокол № 10

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада  
УХВАЛИЛА:

### ***1. Звітування про діяльність Міжнародного європейського університету за 2024-2025 н.р.***

*Інформує:* ректор Падалка О. С.

Заслухавши та обговоривши звіт ректора Університету, професора Олега Падалки щодо підсумків діяльності Міжнародного європейського університету у 2024–2025 навчальному році, Вчена рада відзначає позитивну динаміку розвитку навчального закладу, зокрема в напрямках інтернаціоналізації освіти, покращення якості освітнього процесу, посилення науково-дослідної діяльності, цифровізації адміністративних процесів, а також удосконалення взаємодії з партнерами в Україні та за кордоном.

УХВАЛИЛА:

Інформацію ректора Падалки О. С. взяти до відома. Врахувати представлені досягнення та актуальні виклики для подальшого стратегічного планування діяльності Університету.

1. Забезпечити виконання рішень Вченої ради шляхом конкретизації планів розвитку освітніх програм; вдосконалення системи внутрішнього контролю якості освіти; посилення взаємодії між адміністрацією,

структурними підрозділами, стейкхолдерами та студентським самоврядуванням.

2. Вивчати та впроваджувати кращі освітньо-наукові практики провідних закордонних ЗВО та наукових установ, зокрема в таких напрямках: дуальна освіта, гнучкі моделі навчання (blended learning), спільні магістерські програми та академічна мобільність, участь у міжнародних наукових грантах та програмах Erasmus+.

3. Вжити системних заходів щодо збереження та збільшення контингенту здобувачів освіти, у тому числі через:

- активізацію профорієнтаційної роботи в регіонах та за кордоном;
- оновлення маркетингових стратегій із залучення випускників;
- розширення спектра освітніх послуг, зокрема програм перекваліфікації та неформальної освіти, мікрокваліфікацій.

4. Забезпечити організоване завершення освітнього процесу у 2024–2025 н.р.: подання статистичної, навчально-методичної та фінансової звітності; підготовка до акредитаційних процедур.

5. Тримати на постійному контролі діяльність інститутів, кафедр щодо: забезпечення академічної доброчесності, роботи зі студентами з академічною заборгованістю, підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу, відповідності науково-педагогічних працівників освітнім компонентам згідно ліцензійних умов.

6. Сприяти створенню сприятливого навчального середовища, зокрема шляхом: оновлення матеріально-технічної бази, цифровізації адміністративних процесів, створення інклюзивного освітнього простору, модернізації навчально-методичного забезпечення.

7. Підвищити ефективність контролю академічної успішності, зокрема через: дотримання встановлених графіків сесій, забезпечення прозорості та неупередженості процедур.

8. Розробити та реалізувати систему мотиваційних заходів для працівників Університету, включаючи: преміювання за результати науково-

дослідної та педагогічної роботи; підтримку участі у міжнародних конференціях, стажуваннях; професійне зростання через програми підвищення кваліфікації.

9. Визначити пріоритетними завданнями на 2025-2026 навчальний рік:

- Забезпечення формування та реалізації Стратегії розвитку Університету;

- Удосконалення і затвердження корпоративних стандартів якості освіти, досліджень, умов навчання, праці та безпеки;

- Формування внутрішньої системи постакредитаційного моніторингу якості освіти;

- Підвищення рівня корпоративної культури, задля кращого втілення місії Університету – служити суспільству. Через створення, розвиток і поширення сучасних знань на основі інтернаціоналізації освітнього процесу;

- Забезпечення більш широкого впровадження інноваційних технологій навчання, заснованих на дослідженнях, та підвищення участі студентів у наукових засадах;

- Підвищення рівня дослідницької культури та академічної доброчесності серед студентів і викладачів;

- Запровадження системи ключових показників ефективності;

- Модернізація цифрових платформ, впровадження нових аналітичних моніторингових сервісів;

- Забезпечення викладання навчальних дисциплін англійською мовою;

- Збільшення кількості оснащених навчальних аудиторій обладнанням, яке забезпечує виконання функцій мультимедійного;

- Оптимізація, збереження та розвиток кадрового потенціалу здатного компетентно та відповідально виконувати завдання та функції.

## **2. *Про виконання рішень Вченої ради Університету.***

*Інформує:* вчений секретар Кузьменко О. А.

1. Інформацію про контроль та виконання рішень Вченої ради взяти до відома.

2. Вважати, що рішення прийняті Вченою радою в II семестрі 2024-2025 навчальному році загалом виконано, а заходи довготривалого та постійного виконання – залишаються на контролі.

3. З метою забезпечення належного контролю за виконанням рішень Вченої ради, кожне питання має супроводжуватись конкретно визначеним терміном виконання та закріпленням відповідальних осіб. Відповідальні мають систематично інформувати про хід реалізації на ректоратах, оперативних нарадах та Вчених радах.

*Відповідальний: ректорат, вчений секретар*

*Термін: постійно*

4. У разі потреби, з метою ефективного моніторингу виконання рішень, можуть створюватися тимчасові робочі групи, які здійснюватимуть нагляд за їх реалізацією та регулярно звітуватимуть Вченій раді про поточний стан справ.

*Відповідальний: ректорат, вчений секретар*

*Термін: постійно*

5. Усі етапи реалізації рішень мають бути належним чином задокументовані. Відповідальні особи зобов'язані вчасно подавати підтверджуючі документи щодо виконання рішень.

*Відповідальний: ректорат, вчений секретар*

*Термін: постійно*

### **3. Різне.**

#### **3.1 Про зміну вартості навчання.**

*Інформує: начальник юридичного департаменту Прядко Є. П.*

1. Встановити розмір плати за надання освітньої послуги у 2025-2026 навчальному році та наступних навчальних роках з урахуванням індексу інфляції 12%.

### ***3.2 Про затвердження навчального плану, оновленої редакції існуючої та нової освітньої програми І2 Медицина ОП «Медицина» на 2025/2026 н.р.***

*Інформує:* проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М.

1. Затвердити: освітню програму і навчальний план підготовки здобувачів освіти 2025 року вступу другого (магістерського) рівня зі спеціальності І2 Медицина ОП «Медицина». Зміни до освітньої програми і навчального плану підготовки здобувачів освіти 2024 року вступу у зв'язку із впровадженням базової загальної військової підготовки 222 Медицина ОП «Медицина».

2. Оприлюднити затверджену оновлену та змінену освітню програму і навчальний план підготовки здобувачів освіти 2024 і 2025 років вступу для другого (магістерського) рівня на сайті Університету.

*Термін виконання: до 01.07.2025*

*Відповідальні: Департамент організації освітнього процесу (провідний фахівець Семенюк О.П.), директор ННІ*

### ***3.3 Про затвердження нормативних документів Університету.***

*Інформує:* директор департаменту кадрового забезпечення Валентина Маслова та вчений секретар Ольга Кузьменко

Затвердити:

Положення про порядок реалізації учасниками ОП МЄУ права на академічну мобільність;

Положення про студентське самоврядування;

Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Міжнародного європейського університету;

Положення про вчену раду МЄУ (зі змінами); Регламент вченої ради МЄУ.

### ***3.4 Про зміни до структури Університету.***

*Інформує:* проректор з наукової та навчально-методичної роботи  
Ірина Боярко

У зв'язку з трансформацією освітніх програм, розвитком наукових напрямів та змінами у структурі Університету, виникла необхідність у приведенні назв кафедр у відповідність до її сучасного змісту діяльності.

З 01 вересня 2025 року перейменувати кафедри:

- менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування в кафедрі менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування в структурі Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу»;

- туризму та соціально-гуманітарних дисциплін в кафедрі психології та суспільно-гуманітарних наук в структурі Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу»;

- хірургічних хвороб з курсом анестезіології та інтенсивної терапії в кафедрі хірургічних хвороб з курсом пластичної хірургії Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа»;

- дерматології з курсом ВІЛ/СНІД, дерматохірургії та естетичної медицини в кафедрі дерматології з курсом ВІЛ-інфекції, дерматохірургії та естетичної медицини Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа»;

- навчально-науковий Департамент організації освітнього процесу та наукової діяльності в департамент організації освітнього процесу та наукової діяльності.

З 01 вересня 2025 року ліквідувати структурні підрозділи, а саме:

інститут арабської культури;

департамент організації наукової діяльності;

відділ аспірантури і докторантури;

відділ розвитку інновацій та видавничої діяльності;

тимчасову філію Міжнародного Європейського Університету у Республіці Мальта;

кафедру акушерства та гінекології та репродуктивної медицини Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа»;

кафедру терапевтичної та хірургічної офтальмології Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа»;

кафедру урології та андрології Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа»;

кафедру гастроентерології, дієтології і коморбідності Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа»;

**в департаменті зв'язків з громадськістю та молодіжної політики:**

- сектор роботи зі студентами та етичного виховання Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики;

- сектор маркетингу та брендингу Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики;

- сектор профорієнтаційної роботи та кар'єрного зростання Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики;

**в департаменті забезпечення якості освіти:**

- відділ моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності Департаменту забезпечення якості освіти;

- відділ ліцензування та акредитації департаменту забезпечення якості освіти;

**в навчально-науковому департаменті організації освітнього процесу та наукової діяльності:**

- відділ планування, організації та контролю освітнього процесу навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу;

- відділ методичного забезпечення навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу

- відділ практики навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу.

**3.5 Про внесення змін до Правил прийому 2025 року.**

*Інформує:* відповідальний секретар Приймальної комісії Пузік К. М.

Вчена рада університету ухвалила рішення про внесення змін до Правил прийому 2025 року

### ***3.6 Про відзначення працівників Університету.***

*Інформує:* вчений секретар Кузьменко О. А.

1. Вчена рада університету, розглянувши подання інститутів та структурних підрозділів щодо відзначення працівників за сумлінну працю, високі професійні досягнення, вагомий внесок у розвиток освіти та науки вирішила нагородити працівників:

#### **Подякою Київського міського голови**

ПРЯДКА Євгена Петровича, начальника юридичного відділу;  
СЕМЕНЮК Ольгу Петрівну, провідного фахівцю відділу планування, організації та контролю освітнього процесу Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу.

#### **Подякою Київського обласної державної адміністрації**

БОЯРКО Ірину Миколаївну, проректора з наукової та навчально-методичної роботи, доктора педагогічних наук, професора.

#### **Подякою Міністерства освіти і науки України**

КУЗЬМЕНКО Ольгу Андріївну, вченого секретаря університету, кандидата економічних наук, доцента;

МАЛІКОВУ Тетяну Миколаївну, начальника відділу організаційно-розпорядчої роботи.

МАСЛОВУ Валентину Петрівну, директора Департаменту кадрового забезпечення Міжнародного європейського університету.

2. Клопотати перед Міністерством освіти і науки України, Київською міською державною адміністрацією та Київською обласною державною адміністрацією щодо нагородження вищевказаних працівників згідно зі списком.

*Відповідальні: ректорат*

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО