

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 29 травня 2025 року

протокол № 9

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Про присвоєння вченого звання доцента.

Інформує: вчений секретар Кузьменко О. А.

1.1. На підставі результатів голосування присвоїти Валіхновському Ростиславу Любомировичу та Давиденко Наталії Вікторівні вчені звання доцента (рішення додається).

1.2. Атестаційні справи здобувачів вчених звань оформити відповідно та надіслати до МОН України на затвердження протягом 15 днів.

До 13.06.2025

Відповідальний: вчений секретар

2. Про конкурсний відбір на вакантні посади в Університеті.

Інформує: директор департаменту кадрового забезпечення
Маслова В. П.

1. Обрати Вовк О. О. на вакантну посаду завідувача кафедри фундаментальних та медико-профілактичних дисциплін Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» на умовах строкового трудового договору терміном на п'ять років (протокол лічильної комісії № 3).

2. Обрати Лопатинську І. С. на вакантну посаду доцента кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» на умовах строкового трудового договору терміном на п'ять років (протокол лічильної комісії № 4).

3. Обрати Сватенкову Т. І. на вакантну посаду доцента кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» на умовах строкового трудового договору терміном на п'ять років (протокол лічильної комісії № 5).

3. Про систему ключових показників ефективності в Університеті та завершення 2024-2025 навчального року.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М.

1. Схвалити представлену систему ключових показників ефективності діяльності МЄУ як стратегічний інструмент управління якістю освітньої, наукової, міжнародної та організаційної діяльності. Розширити сферу застосування даних КРІ у внутрішньому аудиті якості, кадровій політиці, стратегічному плануванні та розподілі додаткових ресурсів. Рекомендувати кафедрам і інститутам використовувати результати виконання КРІ у внутрішній системі мотивації та управління якістю.

2. Створити постійно діючу робочу групу з координації впровадження та розвитку системи КРІ, головною метою діяльності якої визначити:

- проведення моніторингу загальноєвропейських та світових індикаторів ефективності діяльності університетів (key performance indicators) та аналізу методами бенчмаркінгу з партнерськими ЗВО (за принципами стратегічного партнерства Erasmus+);

- інтернаціоналізація підходів до КРІ шляхом аналізу їх відповідності вимогам міжнародних освітніх рейтингів (QS, THE, U-Multirank) щороку.

- координацію впровадження системи КРІ на всіх рівнях університетського управління;

- методичний супровід і розвиток системи КРІ відповідно до стратегії МЄУ, зовнішніх стандартів якості, змін у законодавстві та зворотного зв'язку;

- забезпечення прозорого та об'єктивного оцінювання діяльності підрозділів і персоналу з використанням КРІ;

- підвищення ефективності управлінських рішень, базованих на аналітичних даних КРІ.

3. Забезпечувати щорічний моніторинг актуальності показників, які пропонуються у якості показників ефективності діяльності науково-

педагогічних працівників, їх оновлення, перегляд і подання на розгляд та затвердження вченою радою Університету з урахуванням нових стратегічних завдань та зовнішніх вимог, потреби реагування на зміну зовнішнього та внутрішнього середовища провадження освітньої діяльності, зовнішніх стандартів якості, змін у законодавстві та зворотного зв'язку.

Щорічно, до 01 червня

Робоча група з координації впровадження та розвитку системи КРІ

4. Передбачити механізм ініціювання та погодження локальних (профільних) КРІ, адаптованих до особливостей підрозділу або посади, внесення варіативних КРІ, ініційованих самими кафедрами, за погодженням з керівником.

Щорічно, до 01 червня

Проректори, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів

5. Запровадити щорічне зведене оцінювання результатів КРІ підрозділів для формування внутрішнього рейтингу академічних інститутів та кафедр.

Протягом року

Проректори, Департамент забезпечення якості освітньої діяльності, директори навчально-наукових інститутів

6. Здійснити цифровізацію процесу моніторингу виконання та оцінювання ключових показників ефективності (КРІ), запровадити електронний кабінет НПП з інструментами для:

- фіксації виконання КРІ;
- автоматичного розрахунку рівня виконання КРІ (РКРІ);
- генерації аналітичних звітів на рівні кафедри та інституту.

Протягом року

Центр цифрових технологій

7. Залучати здобувачів освіти зі спеціальності «Інженерія програмного забезпечення» до розроблення та впровадження програмно-технічних інструментів представлення університету у веб-просторі, управління освітньої діяльністю, у т.ч. розробки програмного забезпечення для моніторингу виконання КРІ, інформаційно-аналітичної панелі (дашборду) з агрегованими показниками КРІ університету, структурних

підрозділів (як групова або індивідуальна проектна робота при виконанні освітньої програми).

Протягом року
Директор ННІ «Європейська школа бізнесу», завідувач кафедри інформаційних технологій, гарант ОП «Інженерія програмного забезпечення», НПП кафедри інформаційних технологій

8. Розглядати результати виконання КРІ щороку на засіданнях Вченої ради та загальних зборах трудового колективу. Інтегрувати аналіз виконання КРІ у річні звіти проректорів, подані на розгляд Вченої ради. Формувати індивідуальні плани роботи НПП на навчальний рік з урахуванням встановлених показників КРІ працівників, організувати щорічні засідання кафедр для звітування НПП про виконання КРІ.

У визначені терміни
Проректори, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, НПП кафедр.

9. Забезпечити інтеграцію КРІ в кадрову політику Університету та відповідні політики і процедури з метою підтримки інституційної сталості та правового закріплення системи КРІ, зокрема:

- встановити обов'язкову наявність індивідуального рівня виконання КРІ (РКРІ) в характеристиках та атестаційних листах НПП при розгляді питань щодо заохочення, матеріального стимулювання, укладанні/подовженні контракту із працівниками та ін.;
- розробити і впровадити систему преміювання за результатами виконання КРІ відповідно до рівнів виконання КРІ (РКРІ).

До 01 липня 2025
Проректори, директор Департаменту кадрового забезпечення

10. Для підвищення обізнаності та розвитку компетентностей працівників з питань застосування КРІ передбачити проведення відповідних тренінгів для завідувачів кафедр, гарантів ОП і аналітиків підрозділів у річних планах підвищення кваліфікації, розробити методичні рекомендації щодо застосування системи КРІ і документального підтвердження виконання КРІ.

До 01 вересня 2025
Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, науково-методична рада, Навчально-науковий департамент організації освітнього процесу, Департамент забезпечення якості освітньої діяльності

11. Забезпечити зворотній зв'язок та участь персоналу в функціонуванні системи КРІ:

- запровадити щорічне анкетування НПП і керівників підрозділів щодо ефективності, зручності та обґрунтованості КРІ з метою подальшого коригування переліків показників;
- організувати внутрішні фокус-групи та консультації для збирання ініціатив з удосконалення КРІ з боку викладачів, студентів і стейкхолдерів.

Протягом року

Департамент забезпечення якості освітньої діяльності

4. Про організацію і проведення вступної кампанії в 2025 році.

Інформує: відповідальний секретар Приймальної комісії Пузік К. М.

1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії взяти до відома.

2. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та Правил прийому до МЄУ у 2025 році.

3. З метою якісної організації вступної компанії в 2025 році:

3.1 Провести «День відкритих дверей», в тому числі онлайн, під час якого ознайомити майбутніх абітурієнтів з Правилами прийому до університету у 2025 році, провести презентації інститутів, спеціальностей та освітніх програм. Інститутам та кафедрам підготувати онлайн-презентації спеціальностей, стенди та інші демонстраційні матеріали.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, відповідальний секретар Приймальної комісії,

Термін: до 20 червня

3.2 Затвердити склад фахових відбіркових комісій;

Відповідальний: заступник голови Приймальної комісії

3.3 Провести інструктивні наради з технічними секретарями;

Відповідальний: відповідальний секретар Приймальної комісії

3.4 Розробити та реалізувати комплекс заходів, спрямованих на покращення матеріально-технічного забезпечення підрозділів приймальної комісії та аудиторного фонду, задіяного під час проведення вступної кампанії. Створити комфортні умови для абітурієнтів: поселення, культура обслуговування і т. п.;

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи, відповідальний секретар Приймальної комісії, працівники Приймальної комісії

4. Організувати інформаційну підтримку вступної кампанії, зокрема:

4.1 регулярно оновлювати і актуалізовувати інформацію на офіційному сайті Університету. З метою залучення до університету іноземних громадян та громадян України, продовжити роботу щодо представлення університету в мережі «Інтернет» (Facebook, Twitter, Instagram, Telegram);

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії, Центр цифрових технологій

4.2 активізувати подальшу роботу інститутів, кафедр з профорієнтаційної роботи;

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр

4.3 впроваджувати ефективну маркетингову стратегію Університету з формування його позитивного іміджу.

Відповідальні: проректори, директори ННІ, керівники структурних підрозділів

5. Різне.

5.1 Про затвердження навчальних планів, оновлених редакцій існуючих та нових освітніх програм на 2025/2026 н.р.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М.

1. Затвердити:

1.1. освітні програми і навчальні плани підготовки здобувачів освіти

2025 року вступу:

першого (бакалаврського) рівня зі спеціальностей:

- С4 Психологія ОП «Психологія»;
- D3 Менеджмент ОП «Менеджмент»;
- D5 Маркетинг ОП «Маркетинг»;
- F2 Інженерія програмного забезпечення ОП «Інженерія програмного забезпечення»;

другого (магістерського) рівня зі спеціальностей:

- D3 Менеджмент ОП «Менеджмент і бізнес-адміністрування»;
- D5 Маркетинг ОП «Маркетинг та рекламний бізнес»;
- С4 Психологія ОП «Психологія».

1.2. зміни до освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів освіти 2024 року вступу у зв'язку із впровадженням базової загальної військової підготовки:

- 053 Психологія ОП «Психологія»;
- 073 Менеджмент ОП «Менеджмент»;
- 075 Маркетинг ОП «Маркетинг»;
- 121 Інженерія програмного забезпечення ОП «Інженерія програмного забезпечення».

2. Оприлюднити затверджені оновлені та змінені освітні програми і навчальні плани підготовки здобувачів освіти 2024 і 2025 років вступу для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів на сайті Університету.

Термін виконання: до 20.06.2025

*Відповідальні: Департамент організації освітнього процесу
(провідний фахівець Семенюк О.П.), директори
навчально-наукових інститутів*

5.2 Про припинення реалізації освітніх програм.

Інформує: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М.

1. Припинити набір на освітні програми зі спеціальностей В11 (035) «Філологія» та J3 (242) «Туризм та рекреація» з 2025-2026 н.р. на час до завершення військового стану.

2. Перевести здобувачів на інші споріднені освітні програми або запропонувати їм переведення до інших ЗВО.

5.3 Про нагородження в Університеті.

Інформує: директор департаменту кадрового забезпечення

Маслова В. П.

1. Вчена рада університету, розглянувши подання інститутів та структурних підрозділів щодо відзначення працівників за сумлінну працю, високі професійні досягнення, вагомий внесок у розвиток освіти та науки вирішила нагородити працівників:

Подякою ректора університету

ВОВКА Олега Юрійовича, директора Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа», доктора медичних наук, професора;

ВУСА Вадима Миколайовича, викладача кафедри морфології та фізіології людини Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа»;

ГБУРА Ігоря Сергійовича, провідного фахівця Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа»;

ШЕВЧУК Ларису Дмитрівну, професора кафедри інформаційних технологій Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу», доктора педагогічних наук, професора;

КОНДАУРОВУ Ганну Юріївну, доцента кафедри морфології та фізіології людини Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа», кандидата медичних наук, доцента;

КАЛЕЙНИКОВУ Оксану Миколаївну, викладача кафедри морфології та фізіології людини Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа», кандидата біологічних наук.

Подякою Київського міського голови

КУЗЬМЕНКО Ольгу Андріївну, вченого секретаря університету, кандидата економічних наук, доцента;

МАЛКОВУ Тетяну Миколаївну, начальника відділу організаційно-розпорядчої роботи;

БОНДАРЄВА Ростислава Валентиновича, завідувача кафедри хірургічних хвороб з курсом анестезіології та інтенсивної терапії Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа», доктора медичних наук, професора;

КОНОПОЛЬСЬКОГО Дмитра Олександровича, завідувача відділу первинної спеціалізації (інтернатура) Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку.

Подякою Київської обласної державної адміністрації

КОЛЕСНИК Олексія Петровича, завідувача кафедри онкології, онкохірургії та радіології Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Міжнародного європейського університету, доктора медичних наук, професора;

ГІЛЬФАНОВА Анна Михайлівна, доцент кафедри педіатрії, імунології, інфекційних та рідкісних захворювань Навчально-наукового інституту

«Європейська медична школа» Міжнародного європейського університету.

Подякою Міністерства освіти і науки України

ГОРОХОВСЬКУ Тетяну Володимирівну, директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку, кандидата педагогічних наук, доцента;

ЛАПІЯ Федора Івановича, доцента кафедри педіатрії, імунології, інфекційних та рідкісних захворювань Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа», кандидата медичних наук, доцента;

ПАНЧЕНКО Ольгу Вікторівну, доцента кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу», доктора філософії, доцента.

Грамотою Міністерства освіти і науки України

НАВОЛОКІНУ Аллу Сергіївну

ДОАН Світлану Іванівну, проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти доктора медичних наук, професора;

БОНДАРЕНКО Анастасію Валеріївну, завідувача кафедри педіатрії, імунології, інфекційних та рідкісних захворювань Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа», доктора медичних наук, професора;

СТЕПАНОВСЬКОГО Юрія Степановича, доцента кафедра педіатрії, імунології, інфекційних та рідкісних захворювань Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа», кандидата медичних наук, доцента.

Нагрудним знаком «Відмінник освіти»

БОЯРКО Ірину Миколаївну, проректора з наукової та навчально-методичної роботи, доктора педагогічних наук, професора.

Національна академія педагогічних наук України

БОЯРКО Ірину Миколаївну, проректора з наукової та навчально-методичної роботи, доктора педагогічних наук, професора.

НЕСТЕРЕНКО Олександра Васильовича, завідувача кафедри інформаційних технологій, доктора технічних наук, професора.

2. Клопотати перед Міністерством освіти і науки України, Київською міською державною адміністрацією щодо нагородження вищевказаних працівників згідно зі списком.

Відповідальні: ректорат

5.4 Про затвердження нормативних документів в Університеті.

Інформує: вчений секретар Кузьменко О. А.

Затвердити:

Положення про планування та облік роботи професорського-викладацького складу;

Систему ключових показників ефективності Міжнародного європейського університету;

Положення про інтернатуру;

Положення про лікарську резидентуру;

Положення про вторинну спеціалізацію, стажування, тематичне удосконалення.

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО