

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 30 травня 2024 року

протокол № 6

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Про роботу бібліотеки у цифровому науково-освітньому просторі

Інформує: проректор з наукової і навчально-методичної роботи
Боярко І.М.

1.1. Інформацію проректора з наукової та навчально-методичної роботи
Боярко І.М. взяти до відома.

1.2. З урахуванням великої ролі бібліотеки університету в підтримці
реалізації визначених пріоритетів його розвитку, зміцненні значення бібліотеки
як партнера в дослідницькому, науковому та навчальному спілкуванні,
поширенні виховної культури, сприянні інноваціям, комунікаціям та ефективній
взаємодії з академічною громадою України й світу, вважати пріоритетним
завданням колективу Наукової бібліотеки на наступні роки вдосконалення
системи комп'ютерного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного
обслуговування користувачів на основі власних інформаційних ресурсів і
доступу до світового науково-інформаційного потенціалу. З цією метою:

- продовжити роботу з формування електронного каталогу фондів
бібліотеки, організації повнотекстових баз даних навчальних, методичних,
цінних і рідкісних книг, періодичних видань університету;

- забезпечити користувачам доступ до інформаційних ресурсів
Наукової бібліотеки із читальних залів, а також можливість доступу до
електронного каталогу через веб-інтерфейс на Інтернет-сторінці Наукової
бібліотеки;

- здійснювати формування тематичних колекцій бібліотеки, у т.ч.
колекцій праць наукових і науково-педагогічних працівників Університету.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: директор наукової бібліотеки.

1.3. Затвердити Стратегію розвитку бібліотеки на 2024-2031 рр.. Контроль
за виконанням Стратегії покласти на проректора з наукової та навчально-
методичної роботи університету, директора бібліотеки університету.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи
Боярко І.М., директор наукової бібліотеки.

Термін: постійно з моменту затвердження Стратегії.

1.4. Забезпечити якісне виконання завдань і функцій наукової бібліотеки за такими напрямками діяльності. як:

- формування бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів;
- забезпечення збереження бібліотечних фондів та електронних ресурсів;
- удосконалення довідково-бібліографічного апарату;
- модернізація бібліотеки для створення комунікаційного креативного простору;
- запровадження клієнтоорієнтованої сервісної моделі;
- активізація культурно-просвітницької та інформаційно-бібліографічної роботи;
- виконання науково-дослідної та методичної роботи.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: директор наукової бібліотеки.

1.5. Започатковано проведення семінарів та тренінгів для науковців, викладачів і здобувачів освіти щодо роботи із джерелами освітньої та наукової інформації, бібліографічними менеджерами.

Термін виконання: до 01.10.2024

Відповідальні: директор наукової бібліотеки.

1.6. Розвивати менеджмент наукової бібліотеки Університету за рахунок фандрейзингу у роботі із громадськими організаціями, соціального партнерства з добродійними фондами, книгообміну із бібліотеками України, активної роботи із залучення вітчизняних і міжнародних грантів.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М., директор наукової бібліотеки. Департамент стратегічного розвитку та стратегічних програм (директор Назиров З.),

1.7. Розширювати надання доступу до інструментів та сервісів пошуку і використання інформації з міжнародних зовнішніх наукових і освітніх електронних ресурсів, передплачених та відкритих баз даних, тріал-доступів, електронних ресурсів власної генерації (е-каталог, е-бібліотека, репозитарій).

Термін виконання: постійно

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М., директор наукової бібліотеки.

1.8. Спільно з кафедрами провадити системну роботу з контролю забезпечення 100% наявних навчальних дисциплін навчальною літературою, періодичними виданнями відповідно до встановлених нормативів МОН України і ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І.М., директор наукової бібліотеки.

2. Про план заходів щодо поширення знань з академічної доброчесності, антикорупційних проявів та споживчих прав серед учасників освітнього процесу (на виконання листа МОН №1/12204-23 від 16.08.23 р.) на 2024/2025 н.р..

Інформує: т.о.в. директора Департаменту забезпечення якості освіти Дроздова А.В.

2.1. Затвердити План заходів щодо поширення знань з академічної доброчесності, антикорупційних проявів та споживчих прав серед учасників освітнього процесу на 2024/2025 н.р. Провести обговорення Плану заходів щодо поширення знань з академічної доброчесності, антикорупційних проявів та споживчих прав серед учасників освітнього процесу на 2024/2025 н.р в колективах навчально-наукових інститутів.
Термін виконання: 28.06.2024

Виконавці: директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, Департамент забезпечення якості освіти (Дроздова А.В.).

2.2. При плануванні роботи навчально-наукових інститутів і кафедр на 2024/2025 н.р. передбачити заходи щодо поширення знань з академічної доброчесності, антикорупційних проявів та споживчих прав серед учасників освітнього процесу.

Термін виконання: 01.10.2024

Виконавці: директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

3. Різне.

3.1. Про затвердження навчальних планів, оновлених редакцій існуючих та нових освітніх програм на 2024/2025 н.р. та заходи з підготовки до нового навчального року.

Інформує: т.в.о. директора Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Семенюк О.П.

3.1.1. Затвердити освітні програми і навчальні плани на 2024/2025 н.р. для першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього освітньо-наукового рівнів:

оновлені освітні програми і навчальні плани першого (бакалаврського) рівня зі спеціальностей:

- 035 Філологія ОП «Германські мови та література (переклад включно, перша – англійська)»;
- 053 Психологія ОП «Психологія»;
- 073 Менеджмент ОП «Менеджмент»;
- 121 Інженерія програмного забезпечення ОП «Інженерія програмного забезпечення»;
- 242 Туризм і рекреація ОП «Туризм»;

оновлені освітні програми і навчальні плани другого (магістерського) рівня зі спеціальностей:

- 073 Менеджмент ОП «Менеджмент і бізнес-адміністрування»;
- 075 Маркетинг ОП «Маркетинг та рекламний бізнес»;

- 222 Медицина ОП «Медицина»;
- 121 Інженерія програмного забезпечення ОП «Інженерія програмного забезпечення»;

оновлені освітні програми і навчальні плани третього освітньо-наукового рівня зі спеціальностей:

- 072 Фінанси, батьківська справа, страхування та фондовий ринок ОП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»;
- 073 Менеджмент ОП «Менеджмент і бізнес-адміністрування»;
- 222 Медицина ОП «Медицина»;

нові освітні програми і навчальні плани першого (бакалаврського) рівня зі спеціальностей:

- 075 Маркетинг ОП «Цифровий маркетинг»;
- 122 Комп'ютерні науки ОП «Комп'ютерні науки та технології»;
- 126 Інформаційні системи та технології ОП «Інформаційні системи та технології»;

нові освітні програми і навчальні плани другого (магістерського) рівня зі спеціальностей:

- 053 Психологія ОП «Клінічна психологія»;
- 035 Філологія ОП «Германські мови та література (переклад включно, перша мова – англійська)».

3.1.2. Оприлюднити затверджені освітні програми і навчальні плани на 2024/2025 н.р. для першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього освітньо-наукового рівнів на сайті Університету.

Термін виконання: до 14.06.2024

Відповідальні: Департамент організації освітнього процесу (т.в.о. директора Семенюк О.П.), директори навчально-наукових інститутів.

3.2. Про затвердження навчального плану та програми циклу вторинної спеціалізації "Акушерство та гінекологія" на 2024/2025 н.р. для лікарів-хірургів, лікарів-гінекологів дитячого та підліткового віку та лікарів-акушерів-гінекологів, які не працювали більше трьох років за цією спеціальністю.

Інформує: директор ННІ післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку Гороховська Т.В.

3.2.1. Затвердити навчальний план та програму циклу вторинної спеціалізації "Акушерство та гінекологія" на 2024-2025 н.р. для лікарів-хірургів, лікарів-гінекологів дитячого та підліткового віку та лікарів-акушерів-гінекологів, які не працювали більше трьох років за цією спеціальністю..

3.2.2. Оприлюднити навчальний план та програму циклу вторинної спеціалізації "Акушерство та гінекологія" на 2024-2025 н.р. для лікарів-хірургів, лікарів-гінекологів дитячого та підліткового віку та лікарів-акушерів-гінекологів, які не працювали більше трьох років за цією спеціальністю на сайті Університету.

Термін виконання: до 14.06.2024

Відповідальні: Департамент організації освітнього процесу (т.в.о. директора Семенюк О.П.), директор ННІ післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку Гороховська Т.В.

3.3. Про припинення ОП «Маркетинг» та ОП «Туризм» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Інформує: проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І. М.

3.1.1. Припинити освітньо-професійні програми «Маркетинг» та «Туризм» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у зв'язку із започаткуванням нових ОП «Цифровий маркетинг» та ОП «Туристичний бізнес і гостинність»;

3.1.2 Залишити ОП «Маркетинг» і ОП «Туризм» в редакції 2023 року для подальшого проходження акредитації та випуску здобувачів за даними ОП.

3.4. Про затвердження Положення «Про Приймальну комісію Міжнародного європейського університету», «Порядку проведення співбесіди та оцінювання за її результатами для вступників до Міжнародного європейського університету».

Інформує: відповідальний секретар Приймальної комісії Міненко О.М.

3.4.1. Затвердити:

- Положення «Про Приймальну комісію Міжнародного європейського університету»;
- Порядок проведення співбесіди та оцінювання за її результатами для вступників до Міжнародного європейського університету.

3.4.2. Забезпечити введення в дію і розміщення затверджених нормативних документів на сайті Університету у встановленому порядку.

Термін виконання: до 07.06.2024

Відповідальні: учений секретар, відповідальний секретар Приймальної комісії Міненко О.М., Центр цифрових технологій, Денисенко В.А.

Голова вченої ради

В.о. вченого секретаря



Олег ПАДАЛКА

Ірина БОЯРКО