

# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## РІШЕННЯ

засідання Вченої ради  
Міжнародного європейського університету

від 27 червня 2024 року

протокол № 7

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада  
УХВАЛИЛА:

### **1. Про організацію та проведення вступної кампанії 2024 року**

*Інформує:*. відповідальний секретар Приймальної комісії Міненко О.М.

- 1.1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Олени Міненко «Про організацію та проведення вступної кампанії» взяти до відома та виконання.
- 1.2. Активізувати подальшу роботу з профорієнтаційної роботи з метою збільшення контингенту здобувачів вищої освіти в Університеті під час вступної кампанії.

**Відповідальні:** директори ННІ, завідувачі кафедр, відповідальний секретар Приймальної комісії Олена Міненко, департамент зв'язків з громадкістю та молодіжної політики.

*Термін виконання:* впродовж вступної кампанії 2024 року.

- 1.3. Затвердити зміни до правил прийому на навчання 2024 року.
- 1.4. Затвердити та підтвердити в базі ЄДЕБО конкурсі пропозиції щодо вступу на спеціальності та нові освітні програми у 2024 році.

**Відповідальні:** директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії Олена Міненко, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 28 червня 2024 року.

- 1.5. Затвердити склад технічних секретарів (співробітників, студентів) для роботи у Приймальній комісії 2024 року.

**Відповідальні:** директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії Олена Міненко.

*Термін виконання:* до 29 червня 2024 року.

### **2. Про результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.**

*Інформує:* т. о. в. директора Департаменту забезпечення якості освіти Дроздова А.В.

- 2.1. Інформацію т. о. в. директора Департаменту забезпечення якості освіти Дроздова А.В. про результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників взяти до відома і обговорити в трудових колективах навчально-наукових інститутів та кафедр.

2.2. Відзначити подяками за внесок у розвиток Університету та високі показники діяльності найкращих науково-педагогічних працівників за результатами рейтингового оцінювання.

**Відповідальні:** провідний фахівець Департаменту кадрового забезпечення Маслова В.П., т. о. в. директора Департаменту забезпечення якості освіти Дроздова А.В..

**Термін виконання:** до 01 липня 2024 року.

### **3. Про виконання рішень вченої ради.**

**Інформує:** проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

3.1. Інформацію в.о. вченого секретаря Боярко І.М. про виконання ухвал вченої ради університету взяти до відома.

3.2. Вважати, що ухвали, прийняті на засіданнях вченої ради протягом 2023/24 н.р. загалом виконано, а заходи довготривалого і постійного виконання – залишаються на контролі.

**Відповідальні:** вчений секретар.

**Термін виконання:** до 28 червня 2024 року.

### **4. Звіт ректора про виконання Плану роботи університету за 2023/24 н.р. та завдання на наступний навчальний рік.**

**Доповідач:** ректор Падалка О.С.

4.1. Вважати План роботи Університету на 2023/2024 н. р. виконаним, а результати діяльності за основними напрямками задовільними.

4.2. Встановити основними завданнями на 2024/2025 н.р. такі:

4.2.1. Забезпечити подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і організації освітнього процесу, успішне проходження акредитації національними та міжнародними агентствами, зокрема:

- розвивати інститут гарантів та вдосконалювати кадрове забезпечення освітнього процесу з урахуванням ліцензійних вимог та кваліфікаційних потреб, обумовлених профільністю та особливостями освітніх програм університету;

- вдосконалювати зміст існуючих і пропонувати нові освітні програми з урахуванням запитів сучасного ринку праці і здобувача освіти;

- активізувати роботу за укладеними договорами про співпрацю з іноземними та вітчизняними партнерами щодо започаткування проєктів реальної спільної роботи, зокрема, зі створення програм подвійних дипломів, виконання спільних наукових досліджень, підготовки спільних наукових публікацій, а також проходження практики та стажувань;

- продовжувати впроваджувати новітні цифрові інструменти і технології, у т.ч. штучного інтелекту, в навчальному процесі та науковій діяльності, розвивати систему управління навчанням з використанням програмних платформ для розміщення авторських навчальних курсів та їх сертифікацією; розроблення, доповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм, їхнього електронного контексту на платформі MOODLE;

- упроваджувати освітні мікрокредитні програми, зокрема, для неформальної та інформальної освіти, підвищення кваліфікації;
- здійснювати системну профорієнтаційну роботу на кафедрах та в інститутах для формування якісного контингенту здобувачів освіти;
- удосконалювати навчально-методичне забезпечення та організаційний супровід освітнього процесу для досягнення програмних результатів, у т. ч. з використання активних методів навчання, командного, проблемно-орієнтованого навчання.

4.2.2. Створювати умови для ефективної реалізації інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності Університету, зокрема:

- підвищувати рівень застосування англійської мови науково-педагогічними працівниками в професійній діяльності шляхом створення системи підвищення рівня мовленевої підготовки, активної участі в програмах академічної мобільності для викладачів і здобувачів освіти;
- збільшувати частки навчальних занять англійською мовою.

4.2.3. Забезпечити активний розвиток наукової та видавничої діяльності в університеті для посилення міжнародного впливу досліджень, які виконуються, і міжнародних та вітчизняних рейтингів МСУ, інтеграції освіти і науки в практиці реалізації освітніх програм, а саме:

- брати активну участь в конкурсах на отримання грантового фінансування проєктів наукових досліджень;
- активно публікувати результати наукових досліджень у наукових виданнях, насамперед, тих, що індексуються в SCOPUS, входять до першого та другого квартилів наукових видань, враховуються при визначенні індексів наукової впливовості для формування міжнародних та вітчизняних рейтингів;
- розвивати студентську науку: залучати здобувачів освіти до наукових досліджень кафедр, підготовки конкурсних наукових робіт з публікацією їх результатів в наукових статтях та презентацією на наукових конференціях;
- активно здійснювати патентно-ліцензійну роботу із захисту авторських прав на об'єкти інтелектуальної власності.

4.2.4. Створити необхідні умови для ефективного розвитку студентського самоврядування, виявлення його потенційних лідерів, упровадження нових форм співпраці, сприяння розвитку ефективної взаємодії та удосконалення комунікації між членами студентського самоврядування та керівництвом університету, його підрозділами.

4.2.5. Розвивати матеріальну базу Університету, проводити роботу щодо забезпечення доступності до навчальних корпусів, зі створити безпечного освітнього середовища відповідно до викликів воєнного стану;

4.3. Відзначити працівників університету за результатами роботи у 2023/2024 н.р.  
**Відповідальні:** провідний фахівець Департаменту кадрового забезпечення Маслова В.П.

*Термін виконання:* до 01 липня 2024 року.

4.4. Провести обговорення завдань розвитку Університету на 2024/2025 н.р. в структурних підрозділах і врахувати їх у планах роботи підрозділів на 2024/2025 н.р.

**Відповідальні:** керівники структурних підрозділів

До 01.09.2024 р.

4.5. Сформувати План роботи університету на 2024/2025 н.р. і подати його на розгляд та затвердження вченої ради.

**Відповідальні:** проректори за напрямками роботи, керівники структурних підрозділів, вчений секретар.

*Термін виконання: до 30 серпня 2024 року.*

5. *Урочистості присвячені річниці від Дня заснування Університету.*

6. *Різне.*

6.1. *Про присудження вченого звання доцента по кафедрі внутрішньої медицини Закордонець Людмилі Владиславовні..*

*Інформує:* проректор з навчально-та навчально-методичної роботи Боярко І.М.

6.1.1. На підставі результатів голосування присвоїти Закордонець Людмилі Владиславовні вчене звання доцента по кафедрі внутрішньої медицини (рішення додається).

6.1.2. Атестаційну справу здобувача вченого звання оформити відповідно та надіслати до МОН України на затвердження протягом 15 днів.

До 12.06.2024

Відповідальні: учений секретар

6.2. *Про графік освітнього процесу в 2024/25 н.р.*

*Інформує:* директор Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Міненко О.М.

6.2.1. Інформацію директора Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Олени Міненко «Про графік освітнього процесу в 2024/2025 н.р.» взяти до відома та виконання.

6.2.2. Затвердити графік освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік з метою належної організації освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті.

**Відповідальні:** директори ННІ, директор Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу Міненко О.М.

*Термін виконання: до 28 червня 2024 року.*

6.2.3. Затвердити план роботи Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік.

**Відповідальні:** Навчально-науковий департамент організації освітнього процесу.

*Термін виконання: до 28 червня 2024 року.*

6.3. *Про створення кафедри морфології та фізіології у складі ННІ «Європейська медична школа»*

*Інформує:* директор ННІ «Європейська медична школа» Балашов К.В.

6.3.1. Створити в структурі Навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» кафедру морфології та фізіології.

6.3.2. Унести зміни до структури Міжнародного європейського університету та штатного розпису.

*Термін виконання:* до 01.07.2024

*Відповідальні:* Департамент кадрового забезпечення (Маслова В.П.)

**6.4. Про затвердження оновлених навчальних планів та програми підготовки в інтернатурі за спеціальностями:**

- *Акушерство та гінекологія;*
- *Анестезіологія та інтенсивна терапія;*
- *Внутрішні хвороби;*
- *Дерматовенерологія;*
- *Загальна практика – сімейна медицина;*
- *Інфекційні хвороби;*
- *Лабораторна діагностика, вірусологія, мікробіологія;*
- *Медицина невідкладних станів;*
- *Неврологія;*
- *Ортопедія і травматологія;*
- *Отоларингологія;*
- *Офтальмологія;*
- *Патологічна анатомія;*
- *Педіатрія;*
- *Психіатрія;*
- *Радіологія;*
- *Судово-медична експертиза;*
- *Фізична та реабілітаційна медицина;*
- *Хірургія.*

*Інформує:* директор ННІ післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку Гороховська Т.В.

**6.4.1. Затвердити оновлені навчальні плани та програми підготовки в інтернатурі за спеціальностями:**

- *Акушерство та гінекологія;*
- *Анестезіологія та інтенсивна терапія;*
- *Внутрішні хвороби;*
- *Дерматовенерологія;*
- *Загальна практика – сімейна медицина;*
- *Інфекційні хвороби;*
- *Лабораторна діагностика, вірусологія, мікробіологія;*
- *Медицина невідкладних станів;*
- *Неврологія;*
- *Ортопедія і травматологія;*
- *Отоларингологія;*
- *Офтальмологія;*
- *Патологічна анатомія;*
- *Педіатрія;*
- *Психіатрія;*
- *Радіологія;*
- *Судово-медична експертиза;*
- *Фізична та реабілітаційна медицина;*
- *Хірургія.*

6.4.2. Забезпечити оприлюднення затверджених навчальних планів та програм підготовки в інтернатурі у встановленому порядку на сайті університету.

*Термін виконання:* до 01.09.2024

*Відповідальні:* директор ННІ післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку Гороховська Т.В.

**6.5. Про затвердження Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Міжнародному європейському університеті (у новій редакції).**

*Інформує:* проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

6.1.1. Затвердити Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Міжнародному європейському університеті.

6.1.2. Забезпечити введення в дію затвердженого положення та оприлюднення на сайті у встановленому порядку.

*До 01.07.2024*

*Відповідальні:* юридичний відділ, Департамент організації освітнього процесу (Міненко О.М.).

**6.6. Про затвердження Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж медицини, економіки та інженерії Міжнародного європейського університету».**

*Інформує:* проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

6.1.3. Затвердити Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж медицини, економіки та інженерії Міжнародного європейського університету».

6.1.4. Забезпечити введення в дію затвердженого положення та оприлюднення на сайті у встановленому порядку.

*До 01.07.2024*

*Відповідальні:* юридичний відділ, Центр цифрових технологій.

**6.7. Про рекомендацію до друку рукопису монографії «Цифрова трансформація організаційної культури підприємств» (авторів Ремиги Ю.С., Приймак Н.В., Трушкіної Н.В., Ринкевич Н.С.).**

6.7.1. Рекомендувати до друку монографію «Цифрова трансформація організаційної культури підприємств» (авторів Ремиги Ю.С., Приймак Н.В., Трушкіної Н.В., Ринкевич Н.С.).

**6.8 Про внесення змін до стандартів вищої освіти.**

*Інформує:* проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

6.8.1 Відповідно до наказу Міністерство освіти і науки України № 842 від 13.06.2024 року внести зміни до стандартів вищої освіти.

Голова вченої ради



Олег ПАДАЛКА

В.о. вченого секретаря

Ірина БОЯРКО