

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 29 серпня 2024 року

протокол № 1

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Про початок нового навчального року та плани роботи університету на 2024/2025 навчальний рік

Інформує: ректор, професор Падалка Олег Семеновича

1.1 Інформаційну доповідь ректора, професора Падалки Олега Семеновича схвалити, визнати університет готовим до нового навчального року та відмітити значну роботу колективу університету з питань підготовки до 2024/2025 навчального року.

1.2 Визначити пріоритетними завданнями на 2024-2025 н. р. наступні:

- привести структуру університету у відповідність;
- проаналізувати наявний кадровий потенціал, створити умови для ефективної діяльності науково-педагогічних працівників;
- проводити кадрову політику шляхом підбору, розстановки, формування високої корпоративної культури та етики, створення команд (колективів) однодумців, професіоналів;
- переосмислити роль університету, спеціальності, предмету в сучасному житті; ми мусимо знайти себе в реальній економіці, гуманітарній сфері, медицині, підтримці ЗСУ;
- нарощувати міжнародну співпрацю, кожен інститут, кафедра мають вести реальну співпрацю із зарубіжними колегами;
- поліпшити виховну, організаційну та навчальну роботу зі студентами, розвивати суб'єкт-суб'єктні відносини;
- продовжувати проводити глибоку профорієнтаційну роботу, розширювати співпрацю з місцевими органами освіти; нова регіональна політика – це ті кроки, які ми робимо;

- структурним підрозділам університету виходити на рівень самодостатності: фінансової, економічної і т. д.

1.3 Затвердити План роботи Університету та Вченої ради на 2024-2025 н. р. та взяти його за основу в роботі на наступний навчальний рік.

*Відповідальні: ректор, проректори,
вчений секретар.*

Термін виконання: до 02 вересня 2024 р.

1.4 Забезпечити розвиток навчально-методичної бази освітнього процесу в Університеті, у т. ч. розробку підручників та навчальних посібників, сертифікованих курсів, на основі застосування сучасних інноваційних підходів до дизайну навчальних курсів, інтерактивних технологій викладання, навчальних симуляцій і активних методів навчання.

Термін виконання: протягом року

*Відповідальні: Проректор з наукової та навчально-методичної роботи,
Департамент організації наукової діяльності, Департамент організації
освітнього процесу, директори інститутів, завідувачі кафедр*

1.5 Активізувати наукову діяльність навчально-наукових інститутів і кафедр на засадах взаємозв'язку науки і освіти шляхом ефективного виконання ініціативних і грантових наукових досліджень з актуальної дослідницької тематики, що відповідає пріоритетним напрямкам розвитку науки і техніки, стратегічним завданням створення і розвитку власних наукових шкіл Університету, а також посилення впровадження дослідницьких методів і технологій в освітній процес і практику викладання навчальних дисциплін. Розглянути можливості започаткування клінічних досліджень спільно з медичними закладами і науковими установами, з якими укладено договори про співпрацю.

Термін виконання: протягом року

*Відповідальні: Проректор з наукової та навчально-методичної роботи,
Департамент організації наукової діяльності, Департамент організації
освітнього процесу, директори інститутів, завідувачі кафедр.*

1.6 Сформувати систему ефективного освітнього менеджменту на всіх рівнях управління МСУ – від кафедри до директорату інституту і університету загалом, що базуватиметься на всебічному впровадженні та застосуванні сучасних цифрових технологій управління освітнім процесом і комунікації, електронного документообігу.

Термін виконання: протягом року

*Відповідальні: Проректори, Центр цифрових технологій,
керівники структурних підрозділів*

1.7 Контролювати виконання плану роботи, інформувати про результати його виконання.

*Термін виконання: протягом року
Відповідальні: Ректор, Проректори,
вчений секретар*

1.8 Забезпечити підготовку університету до проходження нового осінньо-зимового періоду.

*Відповідальні: Проректор з адміністративно-
господарської роботи, директори ННІ
Термін виконання: до 01 жовтня 2024 р.*

1.9 Затвердити Положення про порядок обробки та захисту персональних даних, Політику та процедуру визнання результатів попереднього навчання (ВРПН) Міжнародного європейського університету та Положення про відділ по роботі з іноземними студентами МЄУ.

1.10 Перейменувати кафедру соціально-гуманітарних дисциплін на кафедру туризму та соціально-гуманітарних дисциплін в структурі ННІ «Європейська школа бізнесу».

2. Про оновлення навчального плану для впровадження змін у тривалість клінічної практики студентів-медиків ОПП «Медицина» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Інформує: директор департаменту забезпечення якості освіти Дроздова Анжеліка Володимирівна

2.1 На підставі Протоколу спільного засідання робочої групи науково-педагогічних працівників, роботодавців та студентського самоврядування з обговорення ОПП «Медицина» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердити оновлений навчальний план для впровадження змін у тривалість клінічної практики

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, департамент організації освітнього процесу, директор науково-навчального інституту «Європейська медична школа»

Термін виконання: до 09 вересня 2024 року

2.2 Збільшити обсяг аудиторних годин на 30% для всіх клінічних практик студентів-медиків, що дозволить глибше опанувати програмні результати навчання та покращити практичні навички.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, департамент організації освітнього процесу, директор науково-навчального інституту «Європейська медична школа»

Термін виконання: до 09 вересня 2024 року

3. Про посвяту в студенти університету.

Інформує: в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Пузік К. М.

3.1 Інформаційну доповідь в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Пузік Ксенії Миколаївни схвалити, визнати університет готовим до урочистих заходів з приводу посвяти в студенти.

3.2 Призначити кураторів академічних груп для першого курсу з метою налагодження комунікації між студентами-першокурсниками та університетом.

Термін виконання: до 01 вересня 2024 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

4. Різне

4.1 Про затвердження змін до Плану наукових заходів Університету на 2024 рік

Інформують: проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І. М., директор ННІ «Європейська медична школа» Балашов К. В.

4.1.1 затвердити зміни до плану наукових заходів Університету на 2024 рік.

4.2 Про рекомендацію до друку випуску No2(02)/2024 збірника наукових праць «Society. Economy. Digitalization/Суспільство. Економіка. Цифровізація» Міжнародного європейського університету

Інформує: проректор з наукової і навчально-методичної роботи Боярко І.М.

4.2.1 рекомендувати до друку випуск No2(02)/2024 збірника наукових праць «Society. Economy. Digitalization/Суспільство. Економіка. Цифровізація» Міжнародного європейського університету.

4.3 Затвердження концепції провадження освітньої діяльності та освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти

Інформує: в. о. директора ВСП «Фаховий коледж медицини, економіки та інженерії МСУ» Малишев В. В.

4.3.1 Затвердити Концепції провадження освітньої діяльності з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та освітньо-професійні програми «Сестринська справа» та «Менеджмент»; у сфері фахової передвищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 223 «Медсестринство» спеціалізація «Сестринська справа» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблено робочими групами.

Термін виконання: до 01 вересня 2024 р.

Відповідальний: в. о. директора ВСП «Фаховий коледж медицини, економіки та інженерії МСУ».

4.3.2 Освітньо-професійну програму «Медсестринство» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.11.2021р. № 1202 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр».

4.4 Про затвердження нормативних документів Міжнародного європейського університету

Інформує: директор Департаменту забезпечення якості освіти Дроздова А. В.

Затвердити:

Інструкцію з діловодства Міжнародного європейського університету;

Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників;

Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни;

Політику внутрішнього забезпечення якості освіти Міжнародного європейського університету;

ІТ – політику Міжнародного європейського університету;

Політику МЄУ щодо зворотного зв'язку про задоволення персоналу;

План заходів у разі необхідності релокації;

План повернення МЄУ до кампусу в Києві після завершення війни;

Положення про центр цифрових технологій.

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО