

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Міжнародного європейського університету

від 26 вересня 2024 року

протокол № 2

Заслухавши питання порядку денного, Вчена рада
УХВАЛИЛА:

1. Про початок нового навчального року.

Інформує: проректор з наукової і навчально-методичної роботи
Боярко І. М.

1.1. З метою належної організації освітнього процесу впродовж навчального року:

- здійснювати дотримання норм з планування і організації освітнього процесу, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті;
- контролювати виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
- інформувати учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю (заліки, екзамени), ліквідації академічної заборгованості;
- контролювати своєчасність та правильність підготовки наказів, що визначають рух контингенту здобувачів освіти впродовж навчального року;
- забезпечувати ознайомлення студентів I курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою Університету, яка регламентує освітній процес;
- контролювати своєчасність та правильність виконання договорів на надання освітніх послуг, у т.ч. в частині здійснення оплати послуг.

Термін виконання: протягом року

*Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи директори ННІ,
завідувачі кафедри.*

1.2. Забезпечити контроль дотримання Університету нормативних положень з планування та обліку роботи НПП, посилити контроль над обсягами і змістом фактичного її виконання. Враховувати при формуванні планів кафедри, індивідуальних планів викладачів ключові показники ефективності, передбачені для відповідного рівня провадження діяльності.

Термін виконання: до 11.10.2024

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр.

1.3. З урахуванням умов правового режиму воєнного стану застосовувати змішаний формат навчання, здійснювати технічне, консультаційне та навчально-методичне забезпечення викладання дисциплін засобами платформи дистанційного навчання Moodle і пакету спеціалізованого хмарного програмного забезпечення й інструментів для спільної роботи Google Workspace.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр

1.4. Забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін з урахуванням можливостей реалізації їх права на визнання результатів навчання отриманих шляхом неформальної освіти, у т.ч. вивчення дистанційних курсів на онлайн-платформах масового дистанційного навчання. Оприлюднити на сайті Університету (навчально-наукового інституту) Каталоги вибіркових дисциплін, які є складовими відповідних освітніх програм і навчальних планів з урахуванням можливості здобуття результатів елективного навчання шляхом неформальної освіти при вивченні дистанційних курсів на онлайн-платформах масового дистанційного навчання.

Термін виконання: до 25 лютого 2025 року

Відповідальні: Директори ННІ, завідувачі кафедр, департамент організації освітнього процесу, департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики

1.5. Забезпечити формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти з урахуванням обраних ними дисциплін та визнаних у встановленому порядку результатів, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти, відповідно до внутрішніх положень Університету. Врахувати в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти дисципліни, з яких їм надано право на повторне вивчення, а також

Термін виконання: протягом року
Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр,
департамент організації освітнього процесу

1.6. Продовжити залучати практиків з відповідної предметної сфери, представників компаній-партнерів з метою проведення професійно-орієнтованих зустрічей, спрямованих на забезпечення необхідного рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням актуальних тенденцій розвитку науки, технологій і практики. практику Проведення таких занять відображати у розкладі лекційних/практичних занять здобувачів вищої освіти.

Термін виконання: протягом року
Відповідальні: Директори ННІ, завідувачі кафедр, департамент
організації освітнього процесу

1.7. Забезпечити розробку комплексу навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до робочих навчальних планів на 2024/2025 н.р. та їх розміщення на платформах управління навчанням та бібліотечних ресурсах Університету.

Термін виконання: до 01.11.2024 року
Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр,
гаранти ОП.

2. Про результати вступної кампанії 2024 року.

Інформує: відповідальний секретар Приймальної комісії Міненко О. М.

2.1 Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Олени Міненко «**Про результати вступної кампанії 2024 року**» взяти до відома та виконання.

2.2 Директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики та Приймальній комісії:

- активізувати подальше проведення додаткових профорієнтаційних заходів системного характеру для усіх спеціальностей Університету;
- призначити відповідальних осіб з профорієнтаційної роботи з кожної кафедри Університету;

- розробити науково-педагогічним працівникам, відповідальним особам з профорієнтаційної роботи на кафедрах плани роботи з профорієнтаційної роботи на 2024-2025 н.р. до **04.10.2024 року**.
- організувати (на платній основі) підготовчі курси до НМТ з основних 3-х предметів (українська мова, математика та історія України) для вступників 2025 року. З 4-го додаткового предмета НМТ 2025 організувати підготовчі курси за вибором вступників на основі опитування.

*Відповідальні: Приймальна комісія, директори ННІ,
завідувачі кафедр, департамент
зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
Термін виконання: до 15 жовтня 2024 року.*

2.3 Приймальній комісії розробити та затвердити «План роботи Приймальної комісії» на 2025 рік.

2.4 Затвердити новий склад членів Приймальної комісії на 2025 рік.

*Відповідальні: директори ННІ, відповідальний
секретар Приймальної комісії
Термін виконання: до 01 грудня 2024 року.*

3. Про акредитацію освітніх програм в Університеті. Результати опитування здобувачів вищої освіти.

Інформус: директор департаменту забезпечення якості освіти Дроздова А. В.

3.1 Взяти до відома інформацію директора департаменту забезпечення якості освіти, щодо акредитації освітніх програм та освітньої діяльності за ними в Університеті.

3.2 Директорам ННІ, завідувачам випускових кафедр та гарантам освітніх програм активізувати роботу з підготовки до акредитації освітніх програм та своєчасно надавати необхідну інформацію та документацію до Департаменту забезпечення якості освіти.

*Відповідальні: директори ННІ, завідувачі
кафедр, гаранти ОП, директор департаменту
забезпечення якості освіти.*

3.3 Забезпечити підготовку відомостей самооцінювання освітніх програм «Психологія», «Інженерія програмного забезпечення», «Туризм», «Маркетинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, та освітніх програм «Маркетинг та рекламний бізнес», «Медицина» другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з окремим графіком.

*Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр,
гаранти ОП, директор департаменту
забезпечення якості освіти.*

3.4 Організувати проведення зустрічей-консультацій з учасниками освітнього процесу для забезпечення підготовки до проходження процедур акредитації освітніх програм.

Відповідальний: директор департаменту забезпечення якості освіти

3.5 Забезпечити оновлення та упорядкування інформації на офіційному веб-сайті Університету щодо освітніх програм та діяльності за ними у рамках підготовки до акредитації освітніх програм.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, Центр інформаційних технологій, директор департаменту забезпечення якості освіти

3.6 Взяти до відома інформацію директора Департаменту забезпечення якості освіти щодо результатів проведених опитувань («Забезпечення академічної доброчесності в Міжнародному європейському університеті», «Оцінка освітньої діяльності Міжнародного європейського університету очима здобувачів», «Оцінка рівня майстерності викладачів») в II семестрі 2023/2024 навчального року.

3.7 Обговорити результати опитувань в колективах ННІ для внесення змін в плани роботи Навчально-наукових інститутів на 2024/2025 навчальний рік (за необхідності).

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр

3.8 Інтенсифікувати роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти, шляхом проведення роз'яснювальних зустрічей та консультацій.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, директор департаменту забезпечення якості освіти

3.9 Оновити зміст анкет для учасників освітнього процесу для проведення моніторингових досліджень в 2024/2025 навчальному році.

Відповідальний: директор департаменту забезпечення якості освіти

4. Різне.

4.1 Про затвердження кандидатур працівників для нагородження з нагоди Дня працівника освіти.

Інформує: ректор Падалка О. С.

Затвердити кандидатури працівників для нагородження з нагоди Дня працівника освіти згідно зі списком.

з/п	ПІБ	Посада	Підрозділ
	Нагородити Подякою Міністерства освіти і науки України		
	БАБЕНКОВ Геннадій	Професор	Кафедра хірургічних хвороб з курсом анестезіології та

			"Європейська медична школа"
ЗАКОРДОНЕЦЬ Людмила Владиславівна	Доцент		Кафедра внутрішніх хвороб ННІ "Європейська медична школа"
СТЕПАНОВСЬКИЙ Юрій Степанович	Доцент		Кафедра педіатрії, імунології, інфекційних та рідкісних захворювань ННІ "Європейська медична школа"
Нагородити Подякою Міської ради			
ПРИЙМАК Наталія Володимирівна	Завідувач кафедри		Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування ННІ "Європейська школа бізнесу"
ПАНЧЕНКО Ольга Вікторівна	Доцент		Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування ННІ "Європейська школа бізнесу"
Нагородити Подякою Ректора			
ВОВК Олег Юрійович	Завідувач кафедри		Кафедра морфології та фізіології людини ННІ "Європейська медична школа"
ВОВЧЕНКО Ольга Анатоліївна	Професор		Кафедра соціально-гуманітарних наук ННІ "Європейська школа бізнесу"
КУЛІШ Ірина Володимирівна	Старший викладач		Кафедра соціально-гуманітарних наук ННІ "Європейська школа бізнесу"
Нагородити Грамотою Ректора			
ДАВИДЕНКО Наталія Вікторівна	Доцент		Кафедра фундаментальних та медико-профілактичних дисциплін ННІ "Європейська медична школа"
ШЕВЧУК Борис Вікторович	Доцент		Кафедра інформаційних технологій ННІ "Європейська школа бізнесу"
Нагородити Почесною грамотою Ректора			
ВИШНЕВСЬКА Олена Павлівна	Доцент		Кафедра соціально-гуманітарних наук ННІ "Європейська школа бізнесу"
ТАРАНЮК Геннадій Петрович	Старший викладач		Кафедра фундаментальних та медико-профілактичних дисциплін ННІ "Європейська медична школа"

4.2 Про оновлення положень та інших нормативних документів в Університеті.

Інформує: вчений секретар Кузьменко О. А.

1. Директорам ННІ, керівникам структурних підрозділів переглянути Положення та інші нормативні документи, що відносяться до компетенції їх

Термін виконання до 25 жовтня 2024 року

2. Начальнику організаційно-розпорядчого відділу Тетяні Маліковій довести дане розпорядження до відома директорів ННІ, керівників структурних підрозділів та забезпечити розміщення нових редакцій Положень на інформаційних ресурсах університету.

Голова Вченої ради



Олег ПАДАЛКА

Вчений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО