

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РЕКТОРАТ

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ
від 19 серпня 2024 року

Головує на засіданні: ректор Падалка О.С.

Секретар: Кузьменко О.А.

Присутні: члени ректорату згідно з реєстраційним списком

Заслухавши проректора з наукової та навчально-методичної роботи Міжнародного європейського університету (далі – Університет) Боярко І. М., проректора з адміністративно-господарської роботи Заворуєва С. Л., директора ННІ «Європейська школа бізнесу» Балашова К. В., в. о. директора ННІ «Європейська школа бізнесу» Бутурлим Т. І., вченого секретаря Університету Кузьменко О. А.

УХВАЛИЛИ:

І. Інформацію проректора з наукової та навчально-методичної роботи Боярко І. М., проректора з адміністративно-господарської роботи Заворуєва С. Л., директора ННІ «Європейська школа бізнесу» Балашова К. В., в. о. директора ННІ «Європейська школа бізнесу» Бутурлим Т. І., про підготовку до нового навчального року взяти до відома.

1.1. Привести у відповідність документацію, яка відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу в Університеті.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи

Термін: до 21.08.2024

1.2. Внести корективи в картки навчального навантаження.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін: до 23.08.2024

1.3. Розмістити на сайті силабуси усіх навчальних дисциплін українською та англійською мовами.

Відповідальні: проректор з наукової та навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр

Термін: до 01.09.2024

1.4 Оновити інформацію на сайті Університету, в тому числі на сторінках ННІ, кафедр тощо.

Відповідальні: в. о. директора департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, директори ННІ, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін: до 01.09.2024

1.5 Приймальній комісії надати проміжні списки вступників 2024 року та сформувати списки студентів, що потребують гуртожитків.

Відповідальний: відповідальний секретар Приймальної комісії

Термін: до 20.08.2024

1.6 Проінспектувати стан готовності гуртожитків до прийому студентів.

Відповідальний: проректор з адміністративно-господарської роботи

Термін: до 22.08.2024

II. Інформацію вченого секретаря Університету Кузьменко О. А. про підготовку до Вченої ради Університету взяти до відома.

2.1. Відповідно до рішення Вченої ради від 27 червня 2024 року (протокол 7) встановлено перелік основних завдань на 2024/2025 н.р. Доопрацювати План роботи університету на 2024/2025 н.р. (відповідно до свого напрямку) і подати його на розгляд та затвердження Вченої ради, що відбудеться в серпні.

Відповідальні: проректори, директори ННІ, керівники структурних підрозділів

Термін: до 23.08.2024

2.2. Надати пропозиції до порядку денного.

Відповідальні: члени Вченої ради

Термін: до 26.08.2024

Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Ректор



Олег ПАДАЛКА

Секретар ректорату

Ольга КУЗЬМЕНКО