



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету
Сергій КУРІЛЮ
«24» липня 2020 року



Набуває чинності за наказом
від «24» липня 2020 року № 35-ОД

Загальні положення

1. Студентське самоврядування гуртожитку Міжнародного європейського університету (далі - студентське самоврядування гуртожитку) - є невід'ємною частиною студентського самоврядування Міжнародного європейського університету (далі – Університет).

2. Студентське самоврядування гуртожитку є важливим елементом удосконалення навчально-виховної роботи. Його робота спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідерів, організаторів, керівників.

3. Студентське самоврядування гуртожитку виражає інтереси усіх мешканців гуртожитку, незалежно, від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак. З дотриманням принципів добровільності, демократичності, законності та гласності і незалежно від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

4. Діяльність органів студентського самоврядування керується чинним законодавством України, в тому числі, Законом України «Про вищу освіту», Наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» та цим Положенням, вони не дублюють профспілкову організацію студентів, користуються допомогою і підтримкою ректорату студентів Університету.

5. Структурною одиницею системи студентського самоврядування на рівні гуртожитку є кімната.

6. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Організаційна структура органів студентського самоврядування гуртожитку

1. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є загальні збори студентів гуртожитку, які проводять не рідше двох разів на рік, при необхідності - частіше.

2. Збори студентів гуртожитку: визначають структуру, склад, повноваження та порядок обрання студентської ради гуртожитку залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів; заслуховують звіт Голови студентської ради гуртожитку; рішення загальних зборів приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх.

3. Делегати на загальні збори обираються відповідно до норм представництва, встановлених студентською радою гуртожитку. До складу делегатів загальних зборів за посадами входять: члени студентської ради

гуртожитку. Загальна кількість делегатів має бути не менше 10% від загальної кількості студентів та аспірантів, які мешкають у гуртожитку.

4. Про час та місце проведення загальних зборів мешканців гуртожитку повідомляють не пізніше, ніж за 7 робочих днів. Збори вважаються правомочними за наявності 2/3 делегатів.

5. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є його студентська рада, яка створюється у кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та перепускного режиму, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації гуртожитку щодо поселення та проживання студентів даного гуртожитку.

6. Студентська рада гуртожитку:

- ❖ спільно з адміністрацією гуртожитку та профспілковим комітетом студентів Університету контролює та проводить поселення і виселення студентів з гуртожитку; бере участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік; спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- ❖ перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами; здійснює контроль за порядком та якістю роботи підприємств побутового обслуговування і харчування даного гуртожитку;
- ❖ виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- ❖ контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку; бере участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року та його ремонту; організує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя.

7. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах, вона співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з адміністрацією та студентською радою Університету.

8. До складу студентської ради гуртожитку входять: голова студентської ради, заступники, старости поверхів, студенти якого проживають в даному гуртожитку.

9. За поданням голови студентської ради гуртожитку студентська рада гуртожитку на засіданні обирає заступників голови по напрямках відповідних комісій терміном на 1 рік.

10. Засідання студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць, при потребі - частіше, її засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 її членів; рішення приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів студентської ради.

11. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед студентів, пов'язану з санітарними та житлово-побутовими умовами, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою роботою та перепускним режимом. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідна комісія студентської ради гуртожитку.

12. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на загальних зборах студентів гуртожитку.

13. Студентська рада гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією гуртожитку та профспілковим комітетом студентів про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм; контролювати використання житлового фонду та розподіл твердого та м'якого інвентарю серед мешканців гуртожитку;

- клопотати перед адміністрацією про не поселення на наступний навчальний рік, або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку; про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;

- звертатись до адміністрації Університету та його підрозділів для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитків; застосовувати до порушників правил внутрішнього розпорядку заходи громадського впливу (зауваження, попередження, догана тощо);

- у разі необхідності залучати до проведення необхідних заходів працівників адміністрації Університету та кваліфікованих спеціалістів, представників студентської ради Університету.

14. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати комісії, які забезпечують роботу студентської ради гуртожитку за основними напрямками роботи, зокрема: санітарну комісію; комісію з поселення; комісію по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку; комісію по спортивній роботі та дозвіллю.

- оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою комісій у гуртожитку та на території, закріпленої за ним; формувати списки чергових по гуртожитках та контролювати їх виконання; оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;

- забезпечити взаємозв'язок комісій студентської ради гуртожитку з відповідними головами комісій профспілкового комітету та підрозділами адміністрації Університету, студентської ради університету для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

15. Голова студентської ради гуртожитку:

- обирається терміном на 1 рік на загальних зборах мешканців гуртожитку прямим голосуванням;

- планує роботу студентської ради гуртожитку, проводить засідання і веде документацію студентської ради гуртожитку;

- організує роботу комісії студентської ради гуртожитку та оформлює наочну інформацію в гуртожитку;

- бере участь у роботі по організації поселення в гуртожитку та виселенню студентів з гуртожитку:

- контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку; спільно з адміністрацією гуртожитку організує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;

- контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку; залучає мешканців гуртожитку до робіт громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку та студмістечка; планує та проводить «санітарні дні» в гуртожитку;

- проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку.

16. Заступник голови студентської ради гуртожитку з поселення:

- керує роботою комісії студентської ради гуртожитку з поселення;

- готує на засідання студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії; спільно з адміністрацією гуртожитку організовує поселення та виселення його мешканців;

- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання; бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року; готує карту поселення гуртожитку та постійно слідкує за її змінами.

Заступник голови студентської ради гуртожитку з санітарного стану:

- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;

- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні, за проведенням «санітарних днів» в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах;

- виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;

- на засіданнях студентської ради гуртожитку подає кандидатури мешканців, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

17. Заступник голови студентської ради гуртожитку по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку:

- ❖ керує роботою комісії студентської ради гуртожитку по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;

- ❖ готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;

- ❖ взаємодіє зі Службою охорони Університету з питань перепускного режиму;

- ❖ здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;

- ❖ на засіданнях студентської ради, подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували правила внутрішнього порядку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

18. Заступник голови студентської ради гуртожитку по спортивній роботі та дозвіллю:

- ❖ керує роботою комісії студентської ради гуртожитку по спортивній роботі та дозвіллю, готує та подає на засідання студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- ❖ допомагає адміністрації гуртожитку у роботі, спрямованій на організацію відпочинку студентів; організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;
- ❖ здійснює інші повноваження за дорученням голови студентської ради гуртожитку; допомагає голові студентської ради гуртожитку у його поточній роботі.

19. Староста поверху гуртожитку:

- ❖ відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку на поверсі; слідкує за економним використанням електроенергії, газу та води;
- ❖ своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій університету; слідкує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;
- ❖ проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху;
- ❖ зустрічає і супроводжує посадових осіб Університету, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку; не допускає виносу майна гуртожитку з поверху без дозволу адміністрації гуртожитку.

20. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі у гуртожитку.

21. Староста поверху гуртожитку обирається в тижневий термін після виборів голови студентської ради гуртожитку на зборах мешканців поверху шляхом прямого голосування простою більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах, за обов'язкової присутності голови студентської ради гуртожитку.