



Міжнародний європейський  
університет  
Європейська школа бізнесу  
**СИЛАБУС**



## Назва курсу

Іноземна мова професійного спрямування

## Інформація про курс

**Рівень вищої освіти:**

Другий (магістерський) рівень освіти

**Спеціальність:**

053 «Психологія»

**Назва освітньої програми:**

ОП «Клінічна психологія»

**Опис курсу:**

Магістерський курс «Іноземна мова за професійним спрямуванням» орієнтований на поглиблений розвиток навичок наукової та професійної комунікації англійською мовою.

Іноземна мова (англійська) як засіб міжособистісного спілкування та отримання необхідної інформації, пов'язаної з професійними потребами, на рівні сучасних вимог до фахівця включає фонетичну, лексичну, граматичну та комунікативну частини. Разом із опануванням теоретичних знань студенти набудуть практичні навички володіння іноземною мовою (говоріння, аудіювання, читання та письмо) для успішної професійної та науково-дослідницької діяльності.

Студенти відповідно до профілю майбутньої професії будуть спроможними працювати із літературою/джерелами на англійській мові, спілкуватися, робити науково-прикладні дослідження, обирати інноваційні технології роботи з клієнтами з зарубіжної практики, а також опанують основи ділового спілкування в усній та письмовій формі у типових ситуаціях.

**Передумови вивчення (попередні вимоги):**

Базовий рівень володіння іноземною мовою (відповідно до рівня А2–В1 згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти)

**Обсяг кредитів/годин:**

6 кредитів ЄКТС/ 180 год., у т.ч. практичних– 48 год., самостійної роботи – 132 год.

### Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	ні	1 курс	Цикл загальної підготовки
1 семестр	2 семестр	ні	1 курс	Цикл загальної підготовки

### Формат навчання:

Очне навчання з використанням дистанційних технологій

### Розташування класної кімнати:

<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=718>

## Інформація про викладача

### Прізвище та ім'я викладача:

**Куліш Ірина Володимирівна**, доктор філософії зі спеціальності філологія, доцент кафедри туризму і суспільно-гуманітарних дисциплін

### Кафедра:

Кафедра туризму та суспільно-гуманітарних дисциплін



[Сайт кафедри](#)

### Місцезнаходження офісу:

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 504

### Графік роботи та консультування:

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

### Електронна пошта викладача:

[iry nakulish@ieu.edu.ua](mailto:iry nakulish@ieu.edu.ua)

## Цілі курсу / Результати навчання

### Цілі курсу:

Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, які активно володіють іноземною мовою, тобто вміють висловлювати свої думки та розуміти думки співрозмовників, висловлені іноземною мовою; формування вміння самостійно послуговуватися іноземною мовою після закінчення навчання в університеті.

### Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів:

**Інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів, характеризуються комплексністю і невизначеністю умов і потребують володіння низкою спеціальних компетенцій.

Дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» забезпечує формування таких **компетентностей**

#### загальних (ЗК):

- **ЗК1.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- **ЗК5.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- **ЗК10.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

#### спеціальних (фахових) (СК):

- **СК6.** Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.. Вивчення курсу сприяє досягненню таких **програмних результатів навчання (ПРН):**
- **ПРН7.** Представляти результати досліджень у письмовій та усній формах, брати участь у професійних дискусіях.

### Результати навчання:

Після опанування курсу студент буде:

#### знати:

- основну професійну термінологію іноземною мовою відповідно до фаху;
- граматичні та лексичні норми іноземної мови в межах ділового та професійного спілкування;
- особливості офіційно-ділового стилю мовлення іноземною мовою;
- правила побудови письмових професійних текстів (електронних листів, звітів, резюме, презентацій тощо);
- культурні особливості спілкування з іноземними партнерами у професійному середовищі..

#### вміти:

- використовувати іноземну мову в усному та письмовому професійному спілкуванні;
- читати й аналізувати фахові тексти іноземною мовою;
- складати й перекладати ділову документацію;
- вести переговори, ділове листування та брати участь у професійних дискусіях іноземною мовою;
- робити усні повідомлення, презентації та виступи з фахової тематики іноземною мовою;
- застосовувати здобуті мовні навички для подальшого професійного зростання та міжкультурної комунікації.

## Зміст курсу

### Розділ 1. Основні психологічні поняття.

Тема 1.1. Психологія навчання. Розум. Свідомість.

Тема 1.2. Мова та особистість. Культура та пізнання.

Тема 1.3. Біологічні ритми людини

Тема 1.4. Мозок та пам'ять

Тема 1.5. Соціальна психологія особистості. Термінологічний глосарій за спеціальністю.

### Розділ 2. Професійно-ділова комунікація

Тема 2.1. Написання CV, резюме, супроводжувального листа

Тема 2.2. Співбесіда. Знайомство. Особиста інформація

Тема 2.3. Загальна характеристика, види та структура ділової кореспонденції. Листування в офіційному та неофіційному стилях. Електронна кореспонденція (факси, електронна пошта)

Тема 2.4. Особливості офіційного та неофіційного спілкування по телефону.

Тема 2.5. Підготовка та проведення презентацій. Вимоги до оформлення презентацій наукових текстів технологічними засобами

### Розділ 3. Академічне письмо

Тема 3.1. Лінгвістичні та стилістичні ознаки англомовного наукового дискурсу

Тема 3.2. Анотація. Реферування. Анотування та реферування текстів з фаху. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи

Тема 3.3. Міжнародні вимоги до написання й оформлення наукових публікацій. Написання наукової статті.



[Розподіл годин](#)

## Матеріали курсу та вимоги

### Книги та матеріали

1. Набок А.І. Борисенко І.В. Англійська мова. Практикум для психологів: навч.–метод. посіб. част. 2. / уклад. А.І. Набок, І.В. Борисенко. Чернігів: Академія ДПіС, 2021. 202 с.
2. Набок А.І. Англійська мова. Практикум для психологів: навч.–метод. посіб. част. 1. / уклад. А.І. Набок. Чернігів: Академія ДПіС, 2021. 78 с.
3. Gilliland T., Dooley J. (2023) Psychology. Express publishing. 120 p.
4. Gordyeyeva A. READINDS FOR PSYCHOLOGISTS: Англійська для психологів. Тексти для формування фахової компетентності з читання : посібник для самостійної роботи. К. : Ліра-К, 2022. 137 с.
5. Hewings M. (2023). Advanced Grammar in Use Fourth Edition with key and eBook. Cambridge University Press. 320 p.
6. Mann M., Taylore-Knowles S. (2023). Destination B2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Education. 256 p.
7. Taylor J., Zeter Jeff. (2021). Business English. Express Publishing. 120 p.
8. Resilience and perceived social support as predictors of emotional well-being. Yildirim, M., Turan, M.E., Albeladi, N.S., Navolokina A. S., Szarpak, L., Chirico, F. *Journal of Health and Social Sciences*, 2023, 8(1), pp. 59–75.



[Рекомендовані джерела](#)

## Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Іноземна мова професійного спрямування», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету. У системі управління навчальним процесом на платформі Moodle поетапно будуть розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати корпоративні ресурси Університету надається тільки для акаунтів, пов'язаних з корпоративною поштою.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити старосту або безпосередньо викладача курсу.

## Процес навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» використовуються інтерактивні, практикоорієнтовані та комунікативно-орієнтовані методи навчання, спрямовані на розвиток мовленнєвих, академічних і професійних компетентностей у сфері психології. Зокрема застосовуються:

- **лекційні методи:** мультимедійна презентація, лекція-бесіда англійською мовою, міні-лекції з елементами інтерактиву;
- **методи практичної підготовки:** переклад і аналіз фахових текстів з психології, виконання індивідуальних і групових завдань, складання діалогів та монологів професійного спрямування, написання резюме, ділових листів, підготовка презентацій і виступів;
- **активні методи навчання:** рольові та ділові ігри, моделювання професійних ситуацій спілкування, кейс-стаді (розбір практичних ситуацій психологічної практики), дискусійні клуби англійською мовою, мозковий штурм, дебати, участь у вебінарах і семінарах із носіями мови;
- **методи самостійної роботи:** опрацювання фахової літератури англійською мовою, підготовка рефератів, есе, анотацій до наукових текстів, переклад і узагальнення статей з психології, створення власного міні-дослідження з подальшою презентацією результатів англійською мовою (елементи проектного навчання), підготовка портфоліо з виконаних завдань.

### Організація освітнього процесу

- Навчання здійснюється у очному форматі із застосуванням технологій дистанційного навчання (аудиторні заняття та онлайн-робота з навчальними платформами, зокрема, на платформі Moodle та сервісах Google ). Це забезпечує гнучкість у навчанні, постійний доступ до матеріалів курсу, інтерактивні тести та зворотний зв'язок.
- Самостійна робота здобувачів освіти включає: підготовку до занять, опрацювання лексичного й граматичного матеріалу, виконання практичних і письмових завдань, аналіз професійних кейсів, написання есе, рефератів, підготовку презентацій і звітів з теми дослідження.
- Контактна робота із викладачем передбачає проведення практичних занять, консультацій, індивідуальних зустрічей для відпрацювання вимови, граматики, стилістики професійного мовлення.
- Зворотний зв'язок організовується через коментарі викладача у Moodle, консультації в аудиторії та онлайн-форматі, корпоративну електронну пошту й інтерактивні комунікаційні канали університету.

## Політики оцінювання

### Сумативне оцінювання

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

- **Поточний контроль** – оцінювання активності здобувачів освіти на практичних заняттях, участі у дискусіях і рольових іграх, виконання усних і письмових завдань (переклад фахових текстів, діалоги, резюме, ділові листи), підготовка мініпрезентацій, участь у кейс-обговореннях і мовних тренінгах.

**Методи:** усне оцінювання, тестування, спостереження за роботою в групі,



[Критерії оцінювання](#)

360-градусний зворотний зв'язок (від викладача й одногрупників).

- **Самостійна робота** – підготовка письмових есе, перекладів, анотацій, аналіз фахових кейсів і наукових статей англійською мовою, створення презентацій, участь у дискусійних клубах, онлайн-вебінарах з носіями мови, підготовка портфоліо з виконаних завдань. **Методи оцінювання:** експертна перевірка завдань, самооцінювання та взаємооцінювання, оцінювання за рубриками.
- **Підсумковий контроль** – іспит у формі письмових і усних завдань, що перевіряють здатність здобувача застосовувати знання англійської мови у професійному контексті психолога.

**Форми:**

- тестові завдання з граматики, лексики, читання й аудіювання фахових текстів;
- письмове завдання (есе або анотація до наукової статті/резюме);
- усна частина – коротка презентація професійного кейсу, участь у фаховій дискусії англійською мовою.

### I семестр – Залік

Вид діяльності	Зміст діяльності	Максимальна кількість балів
Поточна навчальна діяльність	Активна участь у заняттях, виконання усних і письмових завдань, перекладів, участь у рольових іграх, дискусіях, підготовка презентацій, виконання тестів у Moodle	60
Самостійна робота	Підготовка есе, анотацій, перекладів фахових текстів, аналіз кейсів, участь у дискусійних клубах, створення портфоліо виконаних завдань	40
<b>Разом</b>		<b>100</b>

### II семестр – Іспит

Вид діяльності	Зміст діяльності	Максимальна кількість балів
Поточна навчальна діяльність	Виконання усних і письмових завдань (есе, резюме, ділові листи), участь у рольових іграх, дискусіях, тестах, презентаціях, аналіз професійних кейсів	20
Самостійна робота	Підготовка перекладів, рефератів, презентацій, аналіз фахових текстів, створення портфоліо з виконаних завдань, робота з навчальними ресурсами Moodle	40
Підсумковий контроль (іспит)	Тестові завдання, письмове завдання (есе або анотація до статті), усна частина (презентація, фахова дискусія, рольова ситуація англійською мовою)	40
<b>Разом</b>		<b>100</b>

### Шкала оцінювання

Підсумковий контроль у I семестрі — залік, що виставляється на підставі суми балів за поточну діяльність і самостійну роботу протягом семестру.

Оцінка за дисципліну у II семестрі визначається як сума набраних балів за поточну діяльність у семестрі та балу за підсумковий контроль. Підсумковий контроль у II семестрі проводиться у формі екзамену.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточним сумативним оцінювання протягом семестру для отримання допуску до підсумкового контролю – 36 балів.

Максимальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС).



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
66-73	D		
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### Як дізнатись свою оцінку:

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційної платформи навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 504).

## Політики курсу

### Загальні настанови

Під час занять і перебування в університеті **здобувачі зобов'язані** дотримуватись норм академічної етики: проявляти повагу до викладачів, співробітників і колег, відвідувати заняття відповідно до розкладу, приходити вчасно та не залишати аудиторію без дозволу викладача. Виконання академічних завдань і робіт у встановлені терміни є обов'язковим. Викладач, зі свого боку, має постійно вдосконалювати професійну компетентність, педагогічну майстерність і загальну культуру, забезпечувати умови для якісного засвоєння освітньої програми, сприяти професійному розвитку здобувачів.

Викладач зобов'язаний бути пунктуальним, дотримуватись принципів академічної доброчесності, не допускати проявів корупції, дискримінації, булінгу чи утиску прав здобувачів освіти.



[Кодекс етики та академічної доброчесності](#)

### Відвідування занять та участь в них

Пропуски занять допускаються лише з **поважних причин**, підтверджених документально (лікарняний лист, офіційне звернення тощо). У такому випадку студент має право на відпрацювання пропущеного матеріалу у двотижневий термін після повернення до навчання.

**Невідвідування занять без поважних причин** або систематичні запізнення можуть бути підставою для недопуску до підсумкового контролю з дисципліни.

Участь у дискусіях, практичних вправах та виконання завдань під час занять є складовою поточного контролю і враховується в загальній оцінці з дисципліни. За індивідуальних обставин можуть бути застосовані процедури **гнучкості** (адаптації термінів виконання завдань) та **спеціального розгляду** (винятковий порядок врахування результатів навчальної діяльності) відповідно до політики й процедур оцінювання МСУ.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Академічна доброчесність

Здобувачі та викладачі зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Забороняються будь-які прояви плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, використання сторонньої допомоги під час виконання завдань чи складання іспитів. Порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до внутрішніх положень МСУ та можуть мати наслідком дисциплінарну відповідальність.



[Простір академічної доброчесності](#)

### Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу. Всі види індивідуальних та самостійних робіт є складовою оцінювання і повинні бути здані до визначених викладачем строків, аби забезпечити прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання. Завдання, подані із запізненням, приймаються, але можуть оцінюватися з пониженням балів. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях. Завдання, не виконані до завершення семестру без поважних причин, вважаються **академічною заборгованістю**, і студент може бути недопущений до підсумкового контролю. Повторне складання іспиту можливе лише після виконання всіх передбачених видів навчальної та самостійної роботи й проводиться згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості. Якщо студент пропустив терміни через **поважні обставини**, підтвержені документально, він має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання. Студент має право на **перегляд отриманої оцінки**: він може звернутися до викладача за роз'ясненнями й коментарями щодо виставлених балів. У разі незгоди з результатом студент може подати **апеляцію** відповідно до порядку, визначеного Положенням про політику і процедури оцінювання..



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Викладач відповідає на звернення студентів, що надійшли через офіційні корпоративні канали комунікації упродовж **24 годин у робочі дні у години робочого часу викладача** (з 9 00 до 18 00 за київським часом) та проводить консультації відповідно до затвердженого графіка.

Оцінки за завдання та поточну роботу публікуються в електронному журналі на платформі Moodle, як правило, протягом **10 робочих днів** після подання виконаного завдання). Результати підсумкового оцінювання оголошуються безпосередньо після перевірки робіт (як правило, на наступний день з дати проведення екзамену). Кожен студент має право отримати **індивідуальний коментар** до своєї роботи з поясненням сильних і слабких сторін виконання. Інформація про підсумкову оцінку (за семестр/іспит) доводиться до відома студентів офіційно – через особистий кабінет у Moodle та/або навчальну картку.

## Ефективна комунікація

Для ефективної комунікації слід застосовувати офіційні канали – корпоративну електронну пошту (@ie.u.edu.ua), систему повідомлень освітньої платформи Moodle Міжнародного європейського університету (dist.ie.u.edu.ua).

## Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Матеріали курсу (лекції, слайди (презентації) відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести та ін.) є інтелектуальною власністю викладача і університету. Забороняється будь-яке публічне поширення матеріалів курсу без письмового дозволу, а також відеозапис занять без письмового погодження. За порушення політики публікації та розповсюдження матеріалів студенти можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, у т. ч. відрахування з університету.

## Академічна мобільність та визнання результатів попереднього навчання

Студенти мають право брати участь у програмах **національної та міжнародної академічної мобільності** відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність МСУ. Мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх угод із закладами-партнерами, програм Erasmus+, міжуніверситетських меморандумів чи індивідуальних угод. Результати навчання, здобуті в інших закладах освіти під час мобільності, підлягають **обов'язковому визнанню** в МСУ на підставі академічних довідок (Transcript of Records) та в межах індивідуальної освітньої траєкторії здобувача. Університет визнає результати **попереднього формального навчання** (отримані в інших ЗВО України та за кордоном), а також може визнавати результати **неформального та інформального навчання** (курси підвищення кваліфікації, сертифікаційні програми, професійний досвід), якщо вони підтверджують набуття компетентностей, визначених освітньою програмою.



[Про академічну мобільність в МСУ](#)

Процедури визнання результатів попереднього навчання проводяться з дотриманням принципів Лісабонської конвенції, презумпції визнання та прозорості. У разі необхідності університет може вимагати додаткові документи чи організувати співбесіду/оцінювання для підтвердження результатів. Усі рішення щодо мобільності та визнання результатів попереднього навчання оформлюються наказом ректора і фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.



[Про визнання результатів попереднього навчання](#)

## Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень). Очікується, що здобувачі мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету. Студент має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

## Служби підтримки

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>

Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>

Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>

Освітній Омбудсмен: <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>

Подання електронних звернень: <https://deanrequest.ieu.edu.ua/>

## Розклад курсу

### I семестр

№	Тема	Практичні завдання (мовленнєві / комунікативні вправи)	Самостійна робота
1	Психологія навчання. Розум. Свідомість	Обговорення понять <i>mind, consciousness, learning</i> ; аудіювання фрагмента лекції; складання тез до тексту «The Psychology of Learning»	Підготувати письмовий конспект статті про сучасні підходи до вивчення свідомості; скласти глосарій ключових термінів
2	Мова та особистість. Культура та пізнання	Рольова дискусія “Language shapes personality”; переклад і коментування прикладів міжкультурної комунікації	Написати коротке есе (150–200 слів) «How language reflects personality and culture»
3	Біологічні ритми людини	Робота з текстом “Human Biological Rhythms”; складання діалогу між лікарем і пацієнтом про режим дня	Створити інфографіку англійською про типи біологічних ритмів; зробити короткий усний звіт
4	Мозок та пам’ять	Обговорення тексту “The Brain and Memory”; виконання завдань на лексичні колокації; опис процесів пам’яті	Підготувати порівняльний аналіз типів пам’яті; написати summary тексту про механізми запам’ятовування
5	Соціальна психологія особистості. Термінологічний глосарій	Вивчення термінів з соціальної психології; складання діалогів у професійних ситуаціях; читання наукового тексту	Створити англійський глосарій з 20 ключових термінів соціальної психології з перекладом і прикладами
6	Написання CV, резюме, супровідного листа	Структура й лексика резюме; редагування зразків; підготовка власного CV	Оформити власне резюме та мотиваційний лист англійською мовою

### II семестр

№	Тема	Практичні завдання (мовленнєві / комунікативні вправи)	Самостійна робота
7	Співбесіда. Знайомство. Особиста інформація	Рольова гра “Job Interview”; створення відеоінтерв’ю; формулювання self-presentation	Написати короткий текст «My professional strengths»; підготувати відповіді на типові питання співбесіди
8	Ділова кореспонденція. Електронне листування	Ознайомлення зі структурою ділового листа; редагування електронних листів; практикування форм ввічливості	Підготувати 3 приклади листів різного формату (запит, відповідь, скарга) англійською мовою
9	Телефонне спілкування (офіційне/неофіційне)	Прослуховування діалогів; складання сценаріїв телефонних розмов; тренування фраз ввічливості	Підготувати власний сценарій телефонної розмови з клієнтом / колегою
10	Підготовка та проведення презентацій. Оформлення наукових текстів	Розроблення усної презентації з психологічної тематики; робота з PowerPoint-висловлюваннями; реє- feedback	Створити презентацію на тему магістерського дослідження (6–8 слайдів, англійською)
11	Лінгвістичні та стилістичні ознаки англійського наукового дискурсу	Аналіз зразків статей; ідентифікація елементів наукового стилю; вправи на перефразування	Виконати граматико-лексичні завдання на узгодження академічного стилю; написати коротке summary статті
12	Анотація та реферування текстів. Написання анотації до магістерської роботи	Практика написання abstracts та summaries; редагування чужих зразків	Написати власну англійську анотацію до магістерської роботи (150–200 слів)

13	Міжнародні вимоги до наукових публікацій. Написання статті	Робота з вимогами APA, Elsevier; моделювання структури статті; написання частин Introduction, Methods	Підготувати draft наукової статті англійською (1–2 сторінки) за темою дослідження
----	---	---	---

## Поради щодо успішного навчання

- **Кожне заняття – це крок до вашого професійного становлення.**  
Курс допоможе вам оволодіти інструментами ефективного професійного спілкування англійською мовою, навчитись презентувати власні ідеї, результати досліджень і професійні досягнення на міжнародному рівні.  
**Будьте активними на заняттях.**  
Беріть участь у дискусіях, рольових іграх, тренінгах, групових проєктах. Ставте запитання, обговорюйте проблемні ситуації, висловлюйте власні думки англійською мовою. Це не лише покращує мовну практику, а й впливає на результати поточного оцінювання.
- **Практикуйте англійську щодня.**  
Переглядайте відео, слухайте подкасти з психології, читайте статті та наукові тексти англійською. Використовуйте фахову лексику у спілкуванні. Постійна практика допоможе подолати мовний бар'єр і зміцнити впевненість.
- **Виконуйте завдання вчасно.**  
Регулярне виконання письмових робіт, перекладів, есе та презентацій забезпечує поступове формування професійної комунікативної компетентності. Дотримання термінів спрощує підготовку до заліку та іспиту.
- **Розвивайте навички самостійної роботи.**  
Самостійно опрацьовуйте рекомендовану літературу, готуйте словники термінів, створюйте конспекти, глосарії, таблиці чи ментальні карти для запам'ятовування нових слів і виразів. Це поглибить ваше розуміння фахового мовлення.
- **Використовуйте цифрові ресурси.**  
Активно працюйте в системі Moodle та Google Workspace: виконуйте онлайн-завдання, проходите тести, переглядайте коментарі викладача, долучайтеся до інтерактивних обговорень.
- **Співпрацюйте з одногрупниками.**  
Робота в парах і малих групах сприяє розвитку командної комунікації англійською, формує навички взаєморозуміння, активного слухання та професійної аргументації.
- **Готуйтеся до міжнародного спілкування.**  
Використовуйте можливості для участі у вебінарах, семінарах, конференціях із носіями мови. Це розширить ваш кругозір і дасть змогу застосувати мовні навички у реальному фаховому середовищі.
- **Не відкладайте підготовку до підсумкового контролю.**  
Повторюйте лексику та граматичні структури після кожної теми, практикуйте письмові й усні завдання, переглядайте приклади наукових анотацій, есе, резюме, презентацій.
- **Дотримуйтесь принципів академічної доброчесності.**  
Виконуйте письмові роботи самостійно, наводьте коректні посилання на джерела, не використовуйте автоматичні перекладачі без редагування, дотримуйтеся норм академічного письма.
- **Звертайтеся по підтримку.**  
Якщо виникають труднощі у розумінні матеріалу або вимови, користуйтеся консультаціями викладача, звертайтеся за допомогою до тьюторів чи відвідуйте розмовні клуби.

**Пам'ятайте: успіх у вивченні іноземної мови залежить не лише від знань, а й від постійної практики, наполегливості та відкритості до нового досвіду.**

**Будьте активними, допитливими, креативними та впевненими у своїх силах!**