



SLC. MS.040. LSO9001. 1693



Міжнародний європейський  
університет  
Європейська школа бізнесу  
**СИЛАБУС**



**2024**

## Назва курсу

**Організація наукових досліджень**

## Інформація про курс

**Рівень вищої освіти:**

Другий (магістерський) рівень освіти

**Спеціальність:**

053 «Психологія»

**Назва освітньої програми:**

ОП «Клінічна психологія»

**Опис курсу:**

Навчальна дисципліна «Організація наукових досліджень» спрямована на формування у магістрантів системного розуміння наукового пізнання в психології та набуття практичних навичок організації, проведення й презентації результатів наукових досліджень. У межах курсу здобувачі опановують методологію та етапи наукового дослідження, методи збору й аналізу емпіричних даних, правила академічної доброчесності та етичні стандарти психологічних досліджень. Особлива увага приділяється роботі з міжнародними науковими базами даних, підготовці публікацій за стандартами APA, розвитку критичного мислення й наукової комунікації.

Ця дисципліна є ключовою для підготовки психологів, психотерапевтів та інших фахівців у сфері психічного здоров'я, які працюють із травматичним досвідом клієнтів, надаючи професійну підтримку у подоланні кризових ситуацій. Вона забезпечує: 1) ознайомлення з основами організації наукових досліджень; 2) формування навичок планування та поетапного виконання наукового дослідження із психології; 3) опанування добору дослідних методів відповідно до мети наукового дослідження.

**Передумови вивчення (попередні вимоги):**

Відсутні

**Обсяг кредитів/годин:**

4 кредити ЄКТС/ 120 год., у т.ч. лекцій – 16 год., практичних – 8 год., семінарських – 8 год.. самостійної роботи – 88 год.

**Ознаки дисципліни**

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	ні	1 курс	Цикл загальної підготовки

**Формат навчання:**

Очне навчання з використанням дистанційних технологій

**Розташування класної кімнати:**

<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=665>

## Інформація про викладача

**Прізвище та ім'я викладача:**

**Боярко Ірина Миколаївна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування;

**Кафедра:**

Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування



[Сайт кафедри](#)

**Місцезнаходження офісу:**

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511

**Графік роботи та консультування:**

Щосереди з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

**Електронна пошта викладача:**

[iboiarako@ieu.edu.ua](mailto:iboiarako@ieu.edu.ua)

## Цілі курсу / Результати навчання

**Цілі курсу:**

Формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння наукового пізнання у психології, набуття знань, умінь і практичних навичок з організації, планування, проведення та презентації результатів психологічних досліджень відповідно до етичних, академічних і методологічних стандартів сучасної науки.

**Завдання дисципліни**

- сформувати розуміння сутності наукового пізнання, логіки наукового пошуку й основ наукової методології;
- навчити плануванню, організації та документальному оформленню наукових досліджень;
- розвинути навички аналітичної обробки наукової інформації, роботи з джерелами (Scopus, Web of Science);
- сформувати здатність писати наукові тексти (статті, тези, звіти, кваліфікаційні роботи);
- розвинути навички презентування результатів досліджень та участі у наукових конференціях;

## Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів:

**Інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів, характеризуються комплексністю і невизначеністю умов і потребують володіння низкою спеціальних компетенцій.

Дисципліна «Організація наукових досліджень» забезпечує формування таких **компетентностей загальних (ЗК):**

- **ЗК2.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- **ЗК3.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- **ЗК4.** Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- **ЗК8.** Здатність розробляти та управляти проєктами.

**спеціальних (фахових) (СК):**

- **СК1.** Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та/або практики
- **СК2.** Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.
- **СК3.** Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.
- **СК10.** Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

Вивчення курсу сприяє досягненню таких **програмних результатів навчання (ПРН):**

- **ПРН1.** Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- **ПРН2.** Вміти організувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.
- **ПРН3.** Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.
- **ПРН7.** Представляти результати досліджень у письмовій та усній формах, брати участь у професійних дискусіях.
- **ПРН10.** Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.
- **ПРН11.** Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

## Результати навчання:

Після опанування курсу студент буде:

**знати:**

- мету, завдання та етапи наукового дослідження у психології, його структуру, логіку та основні принципи побудови;
- методологічні засади наукового пізнання, класифікацію методів дослідження, вимоги до їх валідності та надійності;
- принципи пошуку, аналізу й узагальнення наукової інформації з використанням сучасних цифрових баз даних і технологій;
- правила побудови письмових професійних текстів (електронних листів, звітів, резюме, презентацій тощо);
- вимоги до оформлення наукових текстів, структуру та правила підготовки звітів, статей, тез і презентацій результатів дослідження.

**вміти:**

- планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження на всіх його етапах – від постановки проблеми до інтерпретації результатів;
- здійснювати пошук, критичний аналіз і систематизацію наукових джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- обирати та застосовувати валідні методи збору, обробки й аналізу емпіричних даних;
- інтерпретувати отримані результати, робити науково обґрунтовані висновки та формулювати рекомендації;

- оформлювати й презентувати результати дослідження у письмовій та усній формах відповідно до академічних стандартів;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності та наукової етики у всіх видах дослідницької діяльності.

## Зміст курсу

### Модуль 1. Методологічні основи та логіка наукового дослідження у психології.

Тема 1. Наука як система знань і психологічне дослідження як форма наукового пізнання.

Тема 2. Методологічні принципи психологічного пізнання.

Тема 3. Логіка та структура наукового дослідження

Тема 4. Методи психологічного дослідження

Тема 5. Аналіз та інтерпретація результатів дослідження.

### Розділ 2. Організація, оформлення та представлення результатів наукового дослідження

Тема 6. Організація наукового процесу

Тема 7. Пошук і систематизація наукових джерел

Тема 8. Академічне письмо та структура наукового тексту.

Тема 9. Презентація результатів дослідження

Тема 10. Проектування і реалізація наукових та інноваційних проєктів.



[Розподіл годин](#)

## Матеріали курсу та вимоги

### Книги та матеріали

- Байда С. П. Наукові дослідження в психології. Умань : Візаві, 2023. 152 с. 2.
- Байда С. П. Наукові дослідження в психології: методичні рекомендації для практичних занять. Умань : Візаві, 2022. 14 с.
- Бхаттачарджи А. Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках : навч. посіб. / Бхаттачарджи А., Ситник Н. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ : НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2022. – 173 с.
- Дзьобань О. П. Д 43 Методологія, організація та технологія наукових досліджень : навч. посіб. для аспірантів / О. П. Дзьобань ; ДНУ «Ін-т інформації, безпеки і права Нац. академії прав. наук України». – Київ; Одеса : Фенікс, 2025. – 284 с.
- Кудла М. В., Коблик В. О. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. Умань: Сочінський М. М., 2021. 185 с.
- Методологія та організація наукових досліджень [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до практичних завдань для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня / уклад. О. І. Пушкар, А. С. Гордєєв. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2025. 82 с.
- Мокін, Б. І. Методологія та організація наукових досліджень: підручник. вид. 3-є, змін. та доп. Вінниця: ВНТУ, 2023. 230 с.
- Сидоренко Вікторія. Методологія і методи наукових досліджень: навчально-методичний посібник. Вікторія Сидоренко. Біла Церква: БІНПО, 2024. 150 с.
- Research Methods in Psychology (2020) – 2nd Canadian Edition. <https://opentextbc.ca/researchmethods/>



[Рекомендовані джерела](#)

## Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Іноземна мова професійного спрямування», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету. У системі управління навчальним процесом на платформі Moodle поетапно будуть розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати корпоративні ресурси Університету надається тільки для акаунтів, пов'язаних з корпоративною поштою.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити старосту або безпосередньо викладача курсу.

## Процес навчання

У процесі вивчення дисципліни «**Організація наукових досліджень**» використовуються інтерактивні, практикоорієнтовані та дослідницько-аналітичні методи навчання, спрямовані на формування у здобувачів компетентностей у сфері наукової діяльності, критичного мислення, вміння планувати, проводити та презентувати результати психологічних досліджень. Зокрема застосовуються:

- **лекційні методи:** проблемна лекція, лекція-дискусія, лекція з елементами мультимедійної презентації, міні-лекції з демонстрацією прикладів наукових досліджень, інтерактивні обговорення кейсів із наукової практики;
- **методи практичної підготовки:** аналіз наукових публікацій, розроблення дизайну психологічного дослідження, складання інструментарію для збору даних, робота з науковими базами даних (Scopus, Web of Science, PsycINFO), підготовка фрагментів наукових текстів (анотацій, розділів статей, тез), створення постерів і презентацій результатів дослідження;
- **активні методи навчання:** ейс-стаді з аналізом наукових статей, мозкові штурми, робота в малих групах над дослідницькими завданнями, рольові симуляції («захист проєкту», «презентація наукової статті»), дискусії, публічні обговорення, міні-конференції, елементи проблемно-орієнтованого та проєктного навчання;
- **методи самостійної роботи:** пошук і критичний аналіз наукових джерел, підготовка огляду літератури (literature review), складання плану власного дослідження, обробка й інтерпретація результатів, написання рефератів, есе та аналітичних звітів, підготовка наукових постерів, участь у студентських наукових заходах, формування індивідуального дослідницького портфоліо.

## Організація освітнього процесу

- Навчання здійснюється у очному форматі із застосуванням технологій дистанційного навчання (аудиторні заняття та онлайн-робота з навчальними платформами, зокрема, на платформі Moodle та сервісах Google ). Це забезпечує гнучкість у навчанні, постійний доступ до матеріалів курсу, інтерактивні тести та зворотний зв'язок.
- Самостійна робота здобувачів освіти включає підготовку до занять, опрацювання методологічних джерел, розроблення дизайну дослідження, аналіз наукових статей, виконання індивідуальних завдань, підготовку презентацій, тез і міні-досліджень.
- Контактна робота із викладачем передбачає участь у практичних і семінарських заняттях, консультаціях, індивідуальних зустрічах для обговорення структури дослідження, корекції гіпотез, підготовки до виступів на конференціях і написання статей.
- Зворотний зв'язок здійснюється через коментарі викладача в Moodle, обговорення у чатах навчальних груп, консультації в аудиторії та онлайн-форматі, а також через корпоративну електронну пошту й інтерактивні канали комунікації університету.

## Політики оцінювання

### Сумативне оцінювання

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

- **Поточний контроль** – оцінювання активності здобувачів під час практичних і семінарських занять, участі у дискусіях, виконання аналітичних і дослідницьких завдань, презентацій фрагментів наукових робіт, саме:
  - участі у дискусіях і груповому аналізі наукових кейсів;
  - підготовки і представлення коротких доповідей або постерів за темами занять;
  - виконання практичних завдань (пошук літератури, складання плану дослідження, формулювання гіпотези, підбір методів тощо);
  - тестування з тем методології та організації дослідження.

**Методи:** усне та письмове опитування, аналітичне тестування, експертне оцінювання виконаних завдань, спостереження за командною роботою, 360-градусний зворотний зв'язок (від викладача й колег).

- **Самостійна робота** – підготовка письмових індивідуальних завдань дослідницького характеру та практичних проєктів (пошук і критичний аналіз наукових джерел з обраної теми; підготовка письмового огляду літератури (literature review); складання плану або дизайну психологічного дослідження; написання короткого наукового есе, анотації чи міні-статті; створення мультимедійної презентації або постера з результатами власного аналітичного завдання; підготовка до участі у студентських наукових конференціях, вебінарах, онлайн-дискусіях).

**Методи оцінювання:** експертна перевірка виконаних завдань, оцінювання за рубриками, самооцінювання та взаємооцінювання у групі, перевірка на відповідність академічним стандартам.

- **Підсумковий контроль** проводиться у формі заліку з елементами письмової та усної перевірки, спрямованої на визначення рівня сформованості у здобувачів умінь планувати, організувати, здійснювати та презентувати результати наукового дослідження.



[Критерії оцінювання](#)

Вид діяльності	Зміст діяльності	Максимальна кількість балів
Поточна навчальна діяльність	Активна участь у дискусіях і груповому аналізі наукових кейсів; підготовка і представлення коротких доповідей або постерів за темами занять; виконання практичних завдань (пошук літератури, складання плану дослідження, формулювання гіпотези, підбір методів тощо); тестування з тем методології та організації дослідження	60
Самостійна робота	Пошук і критичний аналіз наукових джерел з обраної теми; підготовка письмового огляду літератури (literature review); складання плану або дизайну психологічного дослідження; написання короткого наукового есе, анотації чи міні-статті; створення мультимедійної презентації або постера з результатами власного аналітичного завдання; участь у студентських наукових конференціях, вебінарах, онлайн-дискусіях	40
<b>Разом</b>		<b>100</b>

Підсумковий контроль – залік, що виставляється на підставі суми балів за поточну діяльність і самостійну роботу протягом семестру.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточним сумативним оцінювання протягом семестру для отримання допуску до підсумкового контролю – 36 балів.

Максимальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС).



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
66-73	D		
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Як дізнатись свою оцінку:

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційної платформи навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 511).

## Політики курсу

### Загальні настанови

Під час занять і перебування в університеті **здобувачі зобов'язані** дотримуватись норм академічної етики: проявляти повагу до викладачів, співробітників і колег, відвідувати заняття відповідно до розкладу, приходити вчасно та не залишати аудиторію без дозволу викладача. Виконання академічних завдань і робіт у встановлені терміни є обов'язковим.

Викладач, зі свого боку, має постійно вдосконалювати професійну компетентність, педагогічну майстерність і загальну культуру, забезпечувати умови для якісного засвоєння освітньої програми, сприяти професійному розвитку здобувачів. Викладач зобов'язаний бути пунктуальним, дотримуватись принципів академічної доброчесності, не допускати проявів корупції, дискримінації, булінгу чи утиску прав здобувачів освіти.



[Кодекс етики та академічної доброчесності](#)

### Відвідування занять та участь в них

Пропуски занять допускаються лише з **поважних причин**, підтверджених документально (лікарняний лист, офіційне звернення тощо). У такому випадку студент має право на відпрацювання пропущеного матеріалу у двотижневий термін після повернення до навчання.

**Невідвідування занять без поважних причин** або систематичні запізнення можуть бути підставою для недопуску до підсумкового контролю з дисципліни.

Участь у дискусіях, практичних вправах та виконання завдань під час занять є складовою поточного контролю і враховується в загальній оцінці з дисципліни. За індивідуальних обставин можуть бути застосовані процедури **гнучкості** (адаптації термінів виконання завдань) та **спеціального розгляду** (винятковий порядок врахування результатів навчальної діяльності) відповідно до політики й процедур оцінювання МСУ.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Академічна доброчесність

Здобувачі та викладачі зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Забороняються будь-які прояви плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, використання сторонньої допомоги під час виконання завдань чи складання іспитів. Порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до внутрішніх положень МСУ та можуть мати наслідком дисциплінарну відповідальність.



[Простір академічної доброчесності](#)

### Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.

Всі види індивідуальних та самостійних робіт є складовою оцінювання і повинні бути здані до визначених викладачем строків, аби забезпечити прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання. Завдання, подані із запізненням, приймаються, але можуть оцінюватися з пониженням балів.

Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Завдання, не виконані до завершення семестру без поважних причин, вважаються **академічною заборгованістю**, і студент може бути недопущений до підсумкового контролю.

Повторне складання іспиту можливе лише після виконання всіх передбачених видів навчальної та самостійної роботи й проводиться згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості.

Якщо студент пропустив терміни через **поважні обставини**, підтвержені документально, він має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання. Студент має право на **перегляд отриманої оцінки**: він може звернутися до викладача за роз'ясненнями й коментарями щодо виставлених балів. У разі незгоди з результатом студент може подати **апеляцію** відповідно до порядку, визначеного Положенням про політику і процедури оцінювання..



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Викладач відповідає на звернення студентів, що надійшли через офіційні корпоративні канали комунікації упродовж **24 годин у робочі дні у години робочого часу викладача** (з 9 00 до 18 00 за київським часом) та проводить консультації відповідно до затвердженого графіка.

Оцінки за завдання та поточну роботу публікуються в електронному журналі на платформі Moodle, як правило, протягом **10 робочих днів** після подання виконаного завдання). Результати підсумкового оцінювання оголошуються безпосередньо після перевірки робіт (як правило, на наступний день з дати проведення екзамену).

Кожен студент має право отримати **індивідуальний коментар** до своєї роботи з поясненням сильних і слабких сторін виконання.

Інформація про підсумкову оцінку (за семестр/іспит) доводиться до відома студентів офіційно – через особистий кабінет у Moodle та/або навчальну картку.

### Ефективна комунікація

Для ефективної комунікації слід застосовувати офіційні канали – корпоративну електронну пошту (@ieu.edu.ua), систему повідомлень освітньої платформи Moodle Міжнародного європейського університету (dist.ieu.edu.ua).

### Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Матеріали курсу (лекції, слайди (презентації) відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести та ін.) є інтелектуальною власністю викладача і університету. Забороняється будь-яке публічне поширення матеріалів курсу без письмового дозволу, а також відеозапис занять без письмового погодження. За порушення політики публікації та розповсюдження матеріалів студенти можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, у т. ч. відрахування з університету.

### Академічна мобільність та визнання результатів попереднього навчання

Студенти мають право брати участь у програмах **національної та міжнародної академічної мобільності** відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність МЄУ. Мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх угод із закладами-партнерами, програм Erasmus+, міжуніверситетських меморандумів чи індивідуальних угод. Результати навчання, здобуті в інших закладах освіти під час мобільності, підлягають **обов'язковому визнанню** в МЄУ на підставі академічних довідок (Transcript of Records) та в межах індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.



[Про академічну мобільність в МЄУ](#)

Університет визнає результати **попереднього формального навчання** (отримані в інших ЗВО України та за кордоном), а також може визнавати результати **неформального та інформального навчання** (курси підвищення кваліфікації, сертифікаційні програми, професійний досвід), якщо вони підтверджують набуття компетентностей, визначених освітньою програмою.

Процедури визнання результатів попереднього навчання проводяться з дотриманням принципів Лісабонської конвенції, презумпції визнання та прозорості. У разі необхідності університет може вимагати додаткові документи чи організувати співбесіду/оцінювання для підтвердження результатів. Усі рішення щодо мобільності та визнання результатів попереднього навчання оформлюються наказом ректора і фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.



[Про визнання результатів попереднього навчання](#)

## Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень). Очікується, що здобувачі мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету. Студент має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

## Служби підтримки

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>

Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>

Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>

Освітній Омбудсмен: <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>

Подання електронних звернень: <https://deanrequest.ieu.edu.ua/>

## Розклад курсу

№	Тема	Практичні завдання (дослідницькі / аналітичні вправи)	Самостійна робота
1	Наука як система знань і психологічне дослідження як форма наукового пізнання	Обговорення ролі науки у розвитку психології; аналіз прикладів наукових відкриттів у психології; побудова схеми «етапи наукового пізнання»	Опрацювати розділ підручника про науковий метод; підготувати короткий конспект про відмінності між емпіричними й теоретичними дослідженнями
2	Методологічні принципи психологічного пізнання	Аналіз наукових підходів (системного, діяльнісного, феноменологічного); групове завдання — визначити методологію реального дослідження; міні-презентація результатів	Опрацювати статтю про сучасні методологічні тенденції у психології; підготувати порівняльну таблицю основних підходів
3	Логіка та структура наукового дослідження	Побудова структури дослідження (проблема – гіпотеза – мета – завдання); аналіз прикладів постановки проблеми; формулювання гіпотези на задану тему	Підготувати письмовий план власного дослідження (до 1 стор.); знайти приклад публікації з чіткою структурою IMRAD і зробити короткий аналіз
4	Методи психологічного дослідження	Визначення валідних методів для заданої проблеми; робота з класифікацією методів; обговорення критеріїв надійності й валідності	Написати аналітичну довідку про метод дослідження, який найчастіше використовується у вибраній темі магістерського проекту
5	Аналіз та інтерпретація результатів дослідження	Розв'язання практичного завдання з аналізу даних (таблиці, діаграми); обговорення прикладів хибних висновків; моделювання інтерпретації результатів	Підготувати короткий звіт (1–2 стор.) із прикладом обробки даних; знайти у науковій статті приклад графічної візуалізації результатів
6	Організація наукового процесу	Складання календарного плану дослідження; визначення етапів і ресурсів; обговорення факторів ризику в науковій роботі	Скласти індивідуальний графік дослідницької діяльності; заповнити шаблон дослідницького щоденника у Moodle
7	Пошук і систематизація наукових джерел	Практикум з роботи у Scopus і Google Scholar; формування бібліографічного списку; навчання роботи з Mendeley / Zotero	Скласти огляд 5–7 релевантних наукових джерел за темою магістерського дослідження (Literature Review, 1–2 стор.)
8	Академічне письмо та структура наукового тексту	Аналіз структури наукової статті (IMRAD); редагування уривків за стилем APA 7; вправи на перефразування та цитування без	Підготувати анотацію до статті або розділу магістерського дослідження (150–200 слів); оформити список літератури за

		плагіату	стандартом APA
9	Презентація результатів дослідження	Підготовка слайдів і усного виступу за результатами міні-дослідження; обговорення критеріїв ефективної наукової презентації	Створити мультимедійну презентацію або постер з теми власного дослідження; відпрацювати 3-хвилинний виступ
10	Проектування та реалізація наукових і грантових проєктів	Колективна розробка ідеї грантового проєкту; заповнення скороченої форми заявки (мета, очікувані результати, ресурси); обговорення прикладів реальних грантів	Написати коротку пропозицію дослідницького проєкту (Research Proposal, 1–1,5 стор.); підготувати рефлексивний звіт про власні навчальні досягнення

## Поради щодо успішного навчання

- **Кожне заняття – це крок до формування вашої дослідницької ідентичності.**  
Активно залучайтесь у дискусії, запитуйте, обговорюйте власні ідеї та сумніви – саме в цьому народжується наукове мислення.
- **Працюйте з джерелами критично.**  
Не обмежуйтеся першим знайденим матеріалом. Зіставляйте різні підходи, аналізуйте дані з позиції доказовості та сучасності.
- **Будуйте власну наукову траєкторію.**  
Виконуйте завдання курсу як частину свого майбутнього дослідження – теми міні-звітів, рецензій і презентацій можуть лягти в основу вашої магістерської роботи.
- **Дотримуйтесь академічної доброчесності.**  
Уникайте запозичень без посилань, фальсифікації результатів чи копіювання чужих ідей. Повага до інтелектуальної праці – фундамент довіри у науці.
- **Плануйте час і фіксуйте прогрес.**  
Ведіть дослідницький щоденник, занотуйте ідеї, помилки, знахідки. Це допоможе побачити власний розвиток і структурувати подальші кроки.
- **Розвивайте навички наукової комунікації.**  
Беріть участь у студентських конференціях, готуйте короткі виступи, діліться результатами – це формує вміння презентувати себе як молодого дослідника.

**Відкривайте, аналізуйте, створюйте – і пам’ятайте, що кожне ваше спостереження, кожна думка може стати початком нового відкриття.**

**Нехай цей курс стане для вас не просто навчальною дисципліною, а відправною точкою у світі науки!**