



Міжнародний європейський
університет
Європейська школа бізнесу
СИЛАБУС



Назва курсу

Інформаційні технології у професійній діяльності

Інформація про курс

Рівень вищої освіти:

ОП «Психологія» (другий (магістерський) рівень освіти)

Спеціальність:

С4 (053) «Психологія»

Назва освітньої програми:

ОП «Психологія» (попередня назва «Клінічна психологія»)

Опис курсу:

Магістерський курс «Інформаційні технології у професійній діяльності» передбачає опанування основ роботи з інформаційними системами, електронними ресурсами, цифровими платформами комунікації та аналітичними програмами, що підтримують процес прийняття професійних рішень.

Зміст курсу орієнтований на розвиток умінь пошуку, оброблення, аналізу та інтерпретації інформації, створення та презентації результатів досліджень із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Особлива увага приділяється етичним аспектам роботи з інформацією, забезпеченню достовірності даних та впровадженню цифрових інструментів у різні напрями психологічної практики й освіти..

Передумови вивчення (попередні вимоги):

Передумовою вивчення навчальної дисципліни є базові знання з психології, логіки, наукових досліджень, статистики та інформаційно-комунікаційних технологій.

Обсяг кредитів/годин:

4 кредити ЄКТС/ 120 год., у т.ч. лекцій – 16 год., практичних – 8 год., лабораторних – 8 год., самостійної роботи – 88 год.

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	ні	1 курс	Цикл загальної підготовки

Формат навчання:

Очне навчання з використанням елементів дистанційних технологій

Розташування класної кімнати:

<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=730>

Інформація про викладача

Прізвище та ім'я викладача:

Нестеренко Олександр Васильович, доктор технічних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій

Кафедра:

Кафедра інформаційних технологій



[Сайт кафедри](#)

Місцезнаходження офісу:

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511

Графік роботи та консультування:

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

Електронна пошта викладача:

oleksandr_nesterenko@ieu.edu.ua

Цілі курсу / Результати навчання

Цілі курсу:

Мета дисципліни: формування у здобувачів цифрової компетентності, необхідної для ефективного використання сучасних технологій у навчальній, науковій і практичній діяльності психолога.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні технології у професійній діяльності» є:

- забезпечити опанування здобувачами знань про можливості, принципи та сфери застосування сучасних інформаційних технологій у психологічній науці та практиці;
- розвинути вміння здійснювати пошук, відбір, аналіз і критичну оцінку професійно важливої інформації з використанням цифрових інструментів та міжнародних баз даних;
- сформувати навички організації, проведення та представлення результатів психологічних досліджень із використанням програм статистичної обробки, візуалізації та верифікації даних;
- розвинути здатність ефективно взаємодіяти в цифровому середовищі в межах моно- та мультидисциплінарних команд, дотримуючись принципів інформаційної етики та конфіденційності;
- сприяти формуванню інноваційного мислення та готовності інтегрувати цифрові технології у професійну діяльність психолога для підвищення її якості та ефективності.

Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів, характеризуються комплексністю і невизначеністю умов і потребують володіння низкою спеціальних компетенцій.

Дисципліна «Інформаційні технології у професійній діяльності» забезпечує формування таких компетенцій:

загальних (ЗК)

- **ЗК1.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- **ЗК11.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології відповідно до існуючих потреб і завдань, зокрема, для реалізації функцій і завдань професійної діяльності.

спеціальних (фахових) (СК):

- **СК3.** Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.
- **СК6.** Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

Вивчення курсу сприяє досягненню таких програмних результатів навчання (ПРН):

- **ПР1.** Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- **ПР2.** Вміти організувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів
- **ПР10.** Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

Результати навчання:

Після опанування курсу студент буде:

знати:

- основні поняття, принципи та структуру інформаційних систем і технологій, їх роль у сучасній психології, освіті та соціальній практиці;
- типи психологічних інформаційних систем, можливості програмного забезпечення (PsyToolkit, OpenSesame, JASP, Jamovi, Google Forms) та критерії їх доказовості, надійності й етичності;

- методи цифрового збору, обробки, статистичного аналізу й візуалізації психологічних даних у середовищах JASP, Jamovi, SPSS, Excel, Datawrapper, Flourish;
- принципи безпечного й етичного використання ІТ у психологічній практиці: конфіденційність, кібербезпека, захист персональних даних, цифрова етика комунікації;
- інформаційні ресурси для пошуку наукової літератури (Google Scholar, Scopus, PubMed, APA PsycInfo) та основи роботи з бібліографічними менеджерами Zotero, Mendeley, Zenodo;

вміти:

- використовувати сучасні цифрові інструменти (Google Workspace, Trello, Notion, Canva, MS Teams, Moodle) для організації, комунікації та управління професійною діяльністю психолога;
- проводити збір, аналіз і візуалізацію психологічних даних за допомогою аналітичних програм і онлайн-сервісів; інтерпретувати статистичні результати досліджень;
- застосовувати онлайн-платформи для проведення консультацій, тренінгів, психоосвітніх заходів, створення інтерактивних курсів і спільної роботи з колегами;
- використовувати інформаційно-аналітичні системи та СППР (Decision Support Systems) для планування, прогнозування і вибору психологічних стратегій допомоги;
- планувати, координувати й оцінювати психологічні проекти з використанням цифрових інструментів (Trello, Asana, ClickUp, Canva, Google Slides), дотримуючись принципів етики та професійної комунікації.

Зміст курсу

Модуль 1. Цифрові технології та інформаційні системи у психології.

Тема 1. Інформаційні системи і технології в психології.

Тема 2. Типи психологічних інформаційних систем та програмне забезпечення.

Тема 3. Технології збору, обробки та візуалізації психологічних даних.

Тема 4. Цифрові сервіси для психологічної практики.



[Розподіл годин](#)

Модуль 2. Інформаційні системи підтримки управлінських і дослідницьких процесів у психології

Тема 5. Інформаційне забезпечення наукових досліджень

Тема 6. Системи підтримки прийняття рішень у психології

Тема 7. Програмні сервіси колективної роботи.

Тема 8. Планування та управління психологічними проектами.

Матеріали курсу та вимоги

Книги та матеріали

1. Нестеренко О.В. Інформаційні системи управління підприємствами. Навч. посібник. Київ: УкрНЦПІТ, 2019. 135 с.
2. Нестеренко О.В., Єрмошенко М.М., Штулер І.Ю. Інформаційні технології аналізу даних у маркетингу. Навч. посібник. Київ: Національна академія управління, 2021. 141 с.
3. Cristina Costescu. (2024) Digital Technologies for Learning and Psychological Interventions. Springer Nature. 296 p.
4. Marcello Ienca, Oreste Pollicino, Laura Liguori, Elisa Stefanini, Roberto Andorno, (Eds.). (2022). *The Cambridge handbook of information technology, life sciences and human rights*. Cambridge University Press. <https://doi.org/10.1017/9781108775038>



[Рекомендовані джерела](#)

Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Інформаційні технології у професійній діяльності», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету. У системі управління навчальним процесом на платформі Moodle поетапно будуть розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати корпоративні ресурси Університету надається тільки для акаунтів, пов'язаних з корпоративною поштою.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити старосту або безпосередньо викладача курсу.

Процес навчання

У процесі вивчення дисципліни «Інформаційні технології у професійній діяльності» застосовуються інтерактивні, практикоорієнтовані та дослідницько-аналітичні методи навчання, спрямовані на формування цифрової, інформаційної та професійної компетентності майбутнього психолога, уміння ефективно використовувати сучасні ІТ для аналізу, комунікації, проєктування та ухвалення професійних рішень. Метою освітнього процесу є опанування знаннями, навичками й цінностями, що забезпечують готовність здобувача до використання цифрових технологій у науковій, консультативній, освітній та управлінській діяльності психолога, дотримання етичних принципів цифрової взаємодії та захисту персональних даних. Зокрема застосовуються:

- **лекційні методи:** мультимедійні лекції-презентації з демонстрацією цифрових платформ та інструментів; лекції-бесіди з аналізом прикладів цифрової трансформації психології; лекції-дискусії щодо використання штучного інтелекту, автоматизованих систем тестування й аналітики даних; аналітичні лекції (case-lectures) з розбором практичних кейсів застосування JASP, Trello, Zotero, Canva, Notion, Datawrapper у професійній діяльності психолога;
- **методи практичної підготовки:** виконання аналітичних завдань із пошуку, відбору та систематизації психологічної інформації; створення таблиць і баз даних у Google Sheets; робота з бібліографічними менеджерами (Zotero, Mendeley); тренінгові вправи з етики та безпеки роботи в цифровому середовищі; виконання командних проєктів у Trello чи Microsoft Teams; робота з аналітичними програмами (JASP, Jamovi, SPSS PSPP) для статистичної обробки психологічних даних; практикум із візуалізації результатів дослідження у Canva, Flourish, Datawrapper; створення інтерактивних форм у Google Forms та аналіз отриманих результатів; моделювання психологічних експериментів у PsyToolkit та OpenSesame; створення електронних звітів і презентацій у Google Slides;
- **активні методи навчання:** дискусії щодо впливу цифровізації на психологічну практику; мозкові штурми «Які ІТ змінюють роботу психолога сьогодні?»; проєктна діяльність (розробка цифрових психологічних проєктів або освітніх продуктів); аналіз відеоінструкцій та професійних вебінарів; групові симуляції роботи команди психологів у цифровому середовищі (Slack, Teams);
- **методи самостійної роботи:** опрацювання теоретичних джерел з інформаційних систем, кіберпсихології, цифрової етики; виконання індивідуальних завдань (есе «ІТ як ресурс психологічної допомоги», таблиця «Інструменти – функції – можливості – обмеження»); створення мультимедійних презентацій або коротких відеоінструкцій; підготовка аналітичних звітів за результатами лабораторних робіт; робота з базами даних і науковими репозитаріями (Scopus, PubMed, Zenodo, OpenAIRE).

Організація освітнього процесу

- Навчання здійснюється у очному форматі із застосуванням технологій змішаного та дистанційного навчання (Moodle, Google Workspace, Telegram-канали для групової взаємодії). Це забезпечує гнучкість, інтерактивність, постійний доступ до навчальних матеріалів, електронних ресурсів.

- Самостійна робота здобувачів освіти охоплює вивчення теоретичних матеріалів, опрацювання програмних інструментів, підготовку аналітичних есе, презентацій і мініпроектів, виконання лабораторних звітів і створення цифрового портфоліо виконаних завдань.
- Контактна робота із викладачем відбувається під час лекцій, практичних і лабораторних занять, консультацій.
- Зворотний зв'язок забезпечується через коментарі викладача у Moodle, перевірку завдань, електронну пошту, консультації в онлайн-режимі та корпоративні комунікаційні канали університету.

Політики оцінювання

Сумативне оцінювання

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

- **Поточний контроль:** систематичне оцінювання навчальної активності здобувачів під час лекційних, практичних і лабораторних занять, участі в дискусіях, виконанні аналітичних і технічних завдань, групових проєктів та індивідуальних робіт, а саме:
 - виконання лабораторних робіт у середовищах JASP, Jamovi, SPSS, Google Sheets, Canva, Datawrapper;;
 - участь у групових дискусіях та воркшопах щодо використання інформаційних систем у психології, освіті; консультуванні;
 - підготовка мініпрезентацій або коротких проєктів з аналізом програмних сервісів (Google Workspace, Trello, Zotero, MindDoc, Notion тощо);
 - виконання практичних завдань із розробки цифрових інструментів для організації психологічної роботи чи дослідження.

Критерії оцінювання:

- рівень розуміння принципів роботи інформаційних систем і технологій;
- правильність, послідовність і точність виконання лабораторних завдань;
- уміння застосовувати цифрові інструменти відповідно до завдання;
- аналітичність, самостійність і якість оформлення виконаної роботи;
- активність, відповідальність, вміння співпрацювати у групі.

Методи: усне опитування, спостереження за роботою студентів у парах і групах, перевірка лабораторних робіт, онлайн-тестування у Moodle, аналіз індивідуальних завдань і мініпроектів, 360-градусний зворотний зв'язок (викладач – студент – група).

- **Самостійна робота** Передбачає виконання індивідуальних завдань, спрямованих на розвиток цифрової грамотності, аналітичного мислення й уміння застосовувати інформаційні технології у професійній діяльності.

Методи оцінювання: підготовка аналітичного есе або короткого звіту з теми («ІТ у психологічних дослідженнях», «Етичні аспекти онлайн-консультування»); створення мультимедійної презентації або відеоінструкції щодо роботи з певним програмним продуктом; виконання індивідуальних завдань у Moodle (тестування, інтерактивні завдання); підготовка та короткий захист електронного портфоліо виконаних лабораторних робіт; рефлексивний звіт про досвід використання ІТ у власній навчальній чи дослідницькій діяльності.

- **Підсумковий контроль** – залік, спрямований на перевірку рівня сформованості знань, умінь і практичних навичок використання інформаційних технологій у професійній діяльності психолога.



[Критерії оцінювання](#)

Вид діяльності	Зміст діяльності	Максимальна кількість балів
Поточна навчальна діяльність	Участь у виконанні практичних завдань; аналіз кейсів щодо застосування ІТ у психології; підготовка мініпрезентацій (огляд цифрового сервісу, аналіз його можливостей); участь у групових проєктах з цифрової організації роботи психолога; виконання лабораторних завдань у JASP, Jamovi, SPSS, Canva, Datawrapper, Google Sheets; обробка й візуалізація психологічних даних; підготовка короткого звіту з інтерпретацією результатів; онлайн-тести за темами модулів	60
Самостійна робота	Виконання індивідуальних завдань: аналітичне есе або рефлексивний звіт; створення мультимедійної презентації чи відеоінструкції; підготовка електронного портфоліо лабораторних робіт	40
Разом		100

Шкала оцінювання

Оцінка за дисципліну визначається як сума набраних балів за поточну діяльність у семестрі. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточним сумативним оцінювання протягом семестру для отримання допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Максимальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС).



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю дворазового повторного складання	не зараховано з можливістю дворазового повторного складання
0-29	F	незадовільно з можливістю одноразового повторного складання	не зараховано з можливістю одноразового повторного складання

Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційної платформи навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 505).

Політики курсу

Загальні настанови

Під час занять і перебування в університеті здобувачі зобов'язані дотримуватись норм академічної етики: проявляти повагу до викладачів, співробітників і колег, відвідувати заняття відповідно до розкладу, приходити вчасно та не залишати аудиторію без дозволу викладача. Виконання академічних завдань і робіт у встановлені терміни є обов'язковим.

Викладач, зі свого боку, має постійно вдосконалювати професійну компетентність, педагогічну майстерність і загальну культуру, забезпечувати умови для якісного засвоєння освітньої програми, сприяти професійному розвитку здобувачів. Викладач зобов'язаний бути пунктуальним, дотримуватись принципів академічної доброчесності, не допускати проявів корупції, дискримінації, булінгу чи утиску прав здобувачів освіти.



[Кодекс етики та академічної доброчесності](#)

Відвідування занять та участь в них

Пропуски занять допускаються лише з **поважних причин**, підтверджених документально (лікарняний лист, офіційне звернення тощо). У такому випадку студент має право на відпрацювання пропущеного матеріалу у двотижневий термін після повернення до навчання.

Невідвідування занять без поважних причин або систематичні запізнення можуть бути підставою для недопуску до підсумкового контролю з дисципліни. Участь у дискусіях, практичних вправах та виконання завдань під час занять є складовою поточного контролю і враховується в загальній оцінці з дисципліни. За індивідуальних обставин можуть бути застосовані процедури **гнучкості** (адаптації термінів виконання завдань) та **спеціального розгляду** (винятковий порядок врахування результатів навчальної діяльності) відповідно до політики й процедур оцінювання МСУ.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

Академічна доброчесність

Здобувачі та викладачі зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Забороняються будь-які прояви плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, використання сторонньої допомоги під час виконання завдань чи складання іспитів. Порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до внутрішніх положень МСУ та можуть мати наслідком дисциплінарну відповідальність.



[Простір академічної доброчесності](#)

Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.

Всі види індивідуальних та самостійних робіт є складовою оцінювання і повинні бути здані до визначених викладачем строків, аби забезпечити прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання. Завдання, подані із запізненням, приймаються, але можуть оцінюватися з пониженням балів.

Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Завдання, не виконані до завершення семестру без поважних причин, вважаються **академічною заборгованістю**, і студент може бути недопущений до підсумкового контролю.

Повторне складання іспиту можливе лише після виконання всіх передбачених видів навчальної та самостійної роботи й проводиться згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості.

Якщо студент пропустив терміни через **поважні обставини**, підтверджені документально, він має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання. Студент має право на **перегляд отриманої оцінки**: він може звернутися до викладача за роз'ясненнями й коментарями щодо виставлених балів. У разі незгоди з результатом студент може подати **апеляцію** відповідно до порядку, визначеного Положенням про політику і процедури оцінювання..



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Викладач відповідає на звернення студентів, що надійшли через офіційні корпоративні канали комунікації упродовж **24 годин у робочі дні у години робочого часу викладача** (з 9 00 до 18 00 за київським часом) та проводить консультації відповідно до затвердженого графіка.

Оцінки за завдання та поточну роботу публікуються в електронному журналі на платформі Moodle, як правило, протягом **10 робочих днів** після подання виконаного завдання). Результати підсумкового оцінювання оголошуються безпосередньо після перевірки робіт (як правило, на наступний день з дати проведення екзамену). Кожен студент має право отримати **індивідуальний коментар** до своєї роботи з поясненням сильних і слабких сторін виконання.

Інформація про підсумкову оцінку (за семестр/іспит) доводиться до відома студентів офіційно – через особистий кабінет у Moodle та/або навчальну картку.

Ефективна комунікація

Для ефективної комунікації слід застосовувати офіційні канали – корпоративну електронну пошту (@ie.u.edu.ua), систему повідомлень освітньої платформи Moodle Міжнародного європейського університету (dist.ie.u.edu.ua).

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Матеріали курсу (лекції, слайди (презентації) відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести та ін.) є інтелектуальною власністю викладача і університету. Забороняється будь-яке публічне поширення матеріалів курсу без письмового дозволу, а також відеозапис занять без письмового погодження. За порушення політики публікації та розповсюдження матеріалів студенти можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, у т. ч. відрахування з університету.

Академічна мобільність та визнання результатів попереднього навчання

Студенти мають право брати участь у програмах **національної та міжнародної академічної мобільності** відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність МЄУ. Мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх угод із закладами-партнерами, програм Erasmus+, міжуніверситетських меморандумів чи індивідуальних угод. Результати навчання, здобуті в інших закладах освіти під час мобільності, підлягають **обов'язковому визнанню** в МЄУ на підставі академічних довідок (Transcript of Records) та в межах індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.



[Про академічну мобільність в МЄУ](#)

Університет визнає результати **попереднього формального навчання** (отримані в інших ЗВО України та за кордоном), а також може визнавати результати **неформального та інформального навчання** (курси підвищення кваліфікації, сертифікаційні програми, професійний досвід), якщо вони підтверджують набуття компетентностей, визначених освітньою програмою. Процедури визнання результатів попереднього навчання проводяться з дотриманням принципів Лісабонської конвенції, презумпції визнання та прозорості. У разі необхідності університет може вимагати додаткові документи чи організувати співбесіду/оцінювання для підтвердження результатів. Усі рішення щодо мобільності та визнання результатів попереднього навчання оформлюються наказом ректора і фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.



[Про визнання результатів попереднього навчання](#)

Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень). Очікується, що здобувачі мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету. Студент має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

Служби підтримки

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>
Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>
Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>
Освітній Омбудсмен: <https://ie.u.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>
Подання електронних звернень: <https://deanrequest.ieu.edu.ua/>

Розклад курсу

№	Тема	Практичні та лабораторні завдання	Самостійна робота
1	Інформаційні системи і технології в психології	Ознайомлення з видами інформаційних систем і сервісів (Google Workspace, Trello, Canva, Notion); практикум зі створення Google-диску та налаштування спільної роботи; вправа «Цифрова екосистема психолога»	Опрацювати матеріали про цифрову трансформацію психології; підготувати коротке есе «Інформаційні технології як інструмент професійного розвитку психолога»
2	Типи психологічних інформаційних систем та програмне забезпечення	Огляд програм PsyToolkit, OpenSesame, JASP, Jamovi; лабораторна робота «Порівняння можливостей психологічних інформаційних систем»; створення шаблону бази даних для збору результатів тестування	Опрацювати джерела про автоматизовані системи психологічного тестування; скласти таблицю «Тип системи – мета – переваги – обмеження»
3	Технології збору, обробки та візуалізації психологічних даних	Лабораторна робота у JASP або Jamovi: введення даних, описова статистика, t-тест, кореляція; побудова графіків у Google Sheets і Datawrapper; створення дашборду результатів	Опрацювати навчальні матеріали з базової статистики; підготувати власний набір даних для аналізу (10–15 спостережень) і коротко описати структуру змінних
4	Цифрові сервіси для психологічної практики	Практикум: створення онлайн-форми для опитування клієнтів (Google Forms); ознайомлення з додатками для е-терапії (MindDoc, Woebot); моделювання онлайн-консультації у Zoom або Meet; вправа «Етичні ризики дистанційної практики»	Ознайомитися з настановами АРА щодо онлайн-консультування; підготувати аналітичний опис одного цифрового інструменту для психологічної практики
5	Інформаційне забезпечення наукових досліджень	Практикум зі створення акаунту в Zotero або Mendeley; формування власної бібліографічної бази; робота з Google Scholar, Scopus Preview, PubMed; вправа «Пошук релевантної літератури за ключовими словами»	Підготувати реферативний список із 5 сучасних наукових джерел за темою дослідження (APA-стиль); ознайомитися з принципами роботи відкритих репозитаріїв (Zenodo, OpenAIRE)
6	Системи підтримки прийняття рішень у психології	Ознайомлення з концепцією DSS; лабораторна робота: побудова матриці рішень у Google Sheets; створення простої моделі вибору психологічної стратегії; обговорення кейсів прийняття рішень у цифровому середовищі	Опрацювати статтю про когнітивне моделювання в психології; підготувати короткий звіт «Як інформаційні системи допомагають ухвалювати професійні рішення»
7	Програмні сервіси колективної роботи у професійній діяльності психолога	Робота з платформами Google Workspace, Teams, Slack; створення спільного документа і таблиці завдань у Trello; вправа «Цифрова команда: ролі та відповідальність»; моделювання супервізійної зустрічі онлайн	Ознайомитися з інструкціями Google Workspace for Education; скласти таблицю «Сервіс – функція – сфера застосування в психології»
8	Планування та управління психологічними проектами	Практикум у Trello або Asana: створення проекту з психологічної тематики, визначення завдань, відповідальних і термінів; побудова Gantt-діаграми; створення звіту або презентації в Canva	Опрацювати матеріали з проектного менеджменту (Asana Guide, Trello Education); підготувати коротку презентацію «Психологічний проект: ідея – цілі – етапи – цифрові інструменти»

Поради щодо успішного навчання

- **Кожне заняття — це крок до впевненого володіння цифровими інструментами психолога.**
Курс допоможе вам оволодіти сучасними технологіями для збору, аналізу та візуалізації даних, організації проєктів і комунікації, а також навчить застосовувати ІТ у дослідженнях, навчанні й практичній діяльності психолога.
- **Будьте активними під час практичних і лабораторних занять.**
Не бійтеся експериментувати з новими програмами. Самостійне виконання завдань і практичних кейсів допоможе вам перетворити теоретичні знання на реальні професійні вміння.
- **Розвивайте цифрову компетентність системно.**
Вчіться планомірно: опануйте інтерфейси, функції, алгоритми роботи кожного інструменту. Порівнюйте різні програми, аналізуйте їх переваги та обмеження. Зробіть технології своїм ресурсом, а не викликом.
- **Дотримуйтеся етики роботи з інформацією.**
Пам'ятайте, що цифрові технології – це не лише зручність, а й відповідальність. Завжди дбайте про конфіденційність даних, авторські права, академічну доброчесність і цифрову безпеку. Усе, що ви створюєте, має відповідати професійним і етичним стандартам психолога.
- **Активно використовуйте онлайн-ресурси для самонавчання.**
Скористайтеся відеоінструкціями, вебінарами, відкритими онлайн-курсами (Coursera, Udemy, Google for Education). Вони допоможуть вам удосконалити технічні навички та бути в курсі нових цифрових трендів у психології.
- **Працюйте в команді.**
Вчіться ділитися знаннями, координувати дії, вести спільні документи та проєкти в Google Workspace чи Trello. Командна робота формує вміння співпраці – важливе для кожного сучасного фахівця.
- **Розвивайте аналітичне мислення.**
Цифрові інструменти – це не лише технічні засоби, а й спосіб бачити закономірності. Вчіться інтерпретувати дані, ставити дослідницькі запитання, робити висновки й перевіряти гіпотези – саме це відрізняє фахівця від користувача.
- **Не бійтеся помилятися – навчайтеся через практику.**
Кожна лабораторна робота – це безпечний простір для спроб, досліджень і творчих рішень. Поступово ви навчитесь знаходити ефективні цифрові рішення для власних професійних завдань.
- **Пам'ятайте: цифрові технології — це інструмент, а не мета.**
Їхня цінність полягає у здатності робити вашу діяльність ефективнішою, прозорішою та гуманнішою. Використовуйте ІТ не лише для автоматизації, а й для розвитку власного професіоналізму, креативності й аналітичного мислення.

Нехай цей курс стане для вас не просто знайомством із технологіями, а початком цифрової зрілості психолога – фахівця, який упевнено поєднує гуманність, аналітичність і цифрову компетентність у своїй професійній діяльності.