



Міжнародний європейський  
університет  
Європейська школа бізнесу  
**СИЛАБУС**



**2025**

## Назва курсу

**Психологічне консультування та психокорекція**

## Інформація про курс

### Рівень вищої освіти:

ОП «Психологія» (другий (магістерський) рівень освіти)

### Спеціальність:

С4 (053) «Психологія»

### Назва освітньої програми:

ОП «Психологія» (попередня назва «Клінічна психологія»)

### Опис курсу:

Магістерський курс «**Психологічне консультування та психокорекція**» орієнтований на формування в майбутніх фахівців психологічної готовності до надання професійної допомоги клієнтам у процесі індивідуального, сімейного та групового консультування, розвитку навичок побудови консультативного контакту, формування терапевтичного альянсу, підтримки клієнта у кризових і конфліктних ситуаціях. Дана дисципліна має інтегративний характер і акцентує увагу на гуманістичних, психодинамічних, екзистенційних і системних підходах до консультування та психокорекції. Особлива увага приділяється розвитку емпатії, рефлексії, етичної компетентності, професійного самопізнання та здатності вибудовувати консультативний процес, орієнтований на особистість клієнта. У межах курсу розглядаються: сутність і структура консультативного процесу; техніки активного слухання, фасилітації самопізнання, інтерпретації та зворотного зв'язку; принципи вибору психокорекційних стратегій залежно від типу запиту; особливості консультування в умовах криз, втрат, міжособистісних і внутрішньоособистісних конфліктів. Вивчення дисципліни забезпечує формування здатності ефективно застосовувати різні моделі психологічного впливу в межах етичних стандартів професії, здійснювати психокорекційні інтервенції з урахуванням індивідуальних, вікових, соціокультурних і контекстуальних особливостей клієнта, інтегрувати знання з теорії та практики сучасного консультування у власну професійну діяльність.

### Передумови вивчення (попередні вимоги):

Успішне опанування освітніх компонентів освітньої програми з циклу професійної підготовки, а саме: «Клінічної психології».

**Обсяг кредитів/годин:**

3 кредити ЄКТС/ 90 год., у т.ч. лекцій – 12 год., практичних – 12 год., самостійної роботи – 66 год.

**Ознаки дисципліни**

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	2 семестр	ні	1 курс	Цикл професійної та практичної підготовки

**Формат навчання:**

Очне навчання з використанням елементів дистанційних технологій

**Розташування класної кімнати:**

<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=831>

## Інформація про викладача

**Прізвище та ім'я викладача:**

Сватенкова Тетяна Іванівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології та суспільно-гуманітарних наук

**Кафедра:**

Кафедра психології та суспільно-гуманітарних наук



[Сайт кафедри](#)

**Місцезнаходження офісу:**

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 504

**Графік роботи та консультування:**

Щочетверга з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

**Електронна пошта викладача:**

[tetianasvatenkova@ieu.edu.ua](mailto:tetianasvatenkova@ieu.edu.ua)

## Цілі курсу / Результати навчання

### Цілі курсу:

Метою курсу є розвиток у студентів професійних умінь і навичок індивідуальної, сімейної та групової консультативної роботи, опанування різних психокорекційних підходів (гуманістичного, психодинамічного, екзистенційного, системного) для надання психологічної підтримки, профілактики та відновлення психоемоційної рівноваги клієнтів.

### Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів:

**Інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів, характеризуються комплексністю і невизначеністю умов і потребують володіння низкою спеціальних компетенцій.

Дисципліна «Психологічне консультування та психокорекція» забезпечує формування таких компетенцій:

#### загальних (ЗК)

- **ЗК1.** Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.
- **ЗК3.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

#### спеціальних (фахових) (СК):

- **СК1.** Здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз психологічних проблем.
- **СК3.** Використовувати валідні та надійні методи дослідження і практичної діяльності.
- **СК4.** Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік
- **СК6.** Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.
- **СК7.** Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.
- **СК8.** Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.
- **СК9.** Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями
- **СК10.** Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.
- **СК11.** Здатність розробляти й реалізовувати проекти з підтримки психічного здоров'я особистості, організації програми психокорекційних заходів та психологічного захисту громадян у кризових ситуаціях.
- **СК13.** Здатність здійснювати диференційну психологічну діагностику, формулювати діагностичний висновок і планувати психологічну допомогу особам із психосоматичними порушеннями.
- **СК14.** Здатність розпізнавати симптоматику психічних розладів, визначати рівень їх тяжкості та реалізовувати заходи психологічної підтримки осіб із психічними порушеннями й у кризових станах.

#### Вивчення курсу сприяє досягненню таких програмних результатів навчання (ПРН):

- **ПР1.** Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- **ПР4.** Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.
- **ПР5.** Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.
- **ПР6.** Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.
- **ПР12.** Аналізувати клінічні та психоемоційні стани осіб на основі міждисциплінарних знань для визначення напрямів психологічної допомоги в медико-психологічному контексті.
- **ПР13.** Оцінювати доцільність і ефективність застосування психологічних, діагностичних і корекційних

методів у роботі з особами із девіантною поведінкою та розробляти індивідуальні програми психокорекції.

- **ПР14.** Визначати рівні психічного здоров'я, проводити психологічну диференціацію норм і патології та оцінювати адаптаційний потенціал особистості
- **ПР15.** Аналізувати кризові й посттравматичні стани на основі сучасних теоретичних моделей, оцінювати рівень і характер реакцій на травматичні події та обґрунтовувати підходи до психологічної підтримки.
- **ПР16.** Розробляти, упроваджувати та оцінювати ефективність індивідуальних і групових програм психопрофілактики для осіб і груп ризику з урахуванням сучасних наукових підходів і етичних принципів практики.

### Результати навчання:

Після опанування курсу студент буде:

#### знати:

- теоретичні засади, принципи, етичні норми та етапи психологічного консультування і психокорекції;
- основні напрями та моделі консультування – психодинамічний, гуманістичний, екзистенційний, системний, інтегративний;
- механізми формування консультативного запиту, психологічного захисту, перенесення та контрперенесення;
- стратегії психокорекції при емоційних, міжособистісних і кризових труднощах клієнта;

#### вміти:

- здійснювати психологічне консультування на різних етапах консультативного процесу (контакт, аналіз запиту, інтервенція, завершення);
- обирати й застосовувати адекватні психокорекційні техніки відповідно до типу проблеми та особливостей клієнта;
- аналізувати ефективність власної консультативної діяльності, здійснювати рефлексію та самокорекцію професійних дій;
- розробляти й реалізовувати індивідуальні або групові програми психологічної підтримки, консультування та профілактики дезадаптаційних станів.

## Зміст курсу

### Модуль 1. Основи консультативної взаємодії та професійної компетентності психолога.

Тема 1. Психологічне консультування як професійна діяльність.

Тема 2. Моделі та підходи до психологічного консультування.

Тема 3. Міжособистісна взаємодія у консультативному процесі: побудова консультативного контакту і комунікаційні техніки.

Тема 4. Робота з опором, мотивацією та змінами клієнта.

### Модуль 2. Психокорекційна практика та робота з кризами й міжособистісними труднощами

Тема 5. Психокорекція як складова консультативного процесу

Тема 6. Консультування та психокорекція у кризових життєвих ситуаціях

Тема 7. Міжособистісне та сімейне консультування.

Тема 8. Ресурсно-орієнтоване консультування і розвиток психологічної стійкості.



[Розподіл годин](#)

## Матеріали курсу та вимоги

### Книги та матеріали

1. Ерфорд Б. 45 основних технік психологічного консультування. Медицина, 2024. 590 с.
2. Мельничук О.Б. Основи психоконсультування та психокорекції. К.: Коровела, 2023. 390 с.
3. Сабліна Н. Психологічне консультування та психотерапія складних запитів: травма, ПТСР, насильство, зґвалтування, горе, втрата. Робота з дітьми, підлітками, дорослими, військовими та їх сім'ями. 2025. 223 с.
4. Belik, O., Schultz, J. M., Fairhurst, S., Stuart, S., Vaz, A., & Rousmaniere, T. (2025). Deliberate practice in interpersonal psychotherapy. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000426-000>
5. Castonguay, L. G., & Hill, C. E. (Eds.). (2023). Becoming better psychotherapists: Advancing training and supervision. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000364-000>
6. Leong, F. T. L., Callahan, J. L., Zimmerman, J., Constantino, M. J., & Eubanks, C. F. (Eds.). (2024). APA handbook of psychotherapy: Evidence-based practice, practice-based evidence, and contextual participant-driven practice. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000354-000>
7. Leong, F. T. L., Callahan, J. L., Zimmerman, J., Constantino, M. J., & Eubanks, C. F. (Eds.). (2024). APA handbook of psychotherapy: Theory-driven practice and disorder-driven practice. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000353-000>
8. Storch, E. A., Abramowitz, J. S., & McKay, D. (Eds.). (2022). Training and supervision in specialized cognitive behavior therapy: Methods, settings, and populations. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000314-000>



[Рекомендовані джерела](#)

### Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Психологічне консультування та психокорекція», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету. У системі управління навчальним процесом на платформі Moodle поетапно будуть розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати корпоративні ресурси Університету надається тільки для акаунтів, пов'язаних з корпоративною поштою.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити старосту або безпосередньо викладача курсу.

## Процес навчання

У процесі вивчення дисципліни «Психологічне консультування та психокорекція» застосовуються інтерактивні, практикоорієнтовані та тренінгові методи навчання, спрямовані на формування професійних компетентностей у сфері консультування та психокорекції, розвиток навичок ефективної комунікації, саморефлексії, побудови консультативного контакту й здійснення психологічної допомоги клієнту.. Зокрема застосовуються:

- **лекційні методи:** мультимедійні лекції-презентації; лекції-бесіди з обговоренням реальних консультативних випадків; лекції-дискусії з порівнянням підходів до консультування (гуманістичного, психодинамічного, екзистенційного, системного); аналіз послідовності дій консультанта під час встановлення контакту, збору запиту, роботи з опором і завершення процесу допомоги;
- **методи практичної підготовки:** тренінг базових консультативних навичок (емпатійне слухання, відображення почуттів, прояснення, утримання паузи); рольові ігри «психолог – клієнт»;

моделювання консультативної сесії; Case-study (розбір реальних і змодельованих випадків запиту клієнтів); аналітичні вправи зі складання консультативного контракту, плану психокорекційної роботи, картування ресурсів клієнта;

- **активні методи навчання:** групові дискусії, мозкові штурми (аналіз консультативних стратегій у різних підходах), демонстраційні відеосесії з подальшим обговоренням; супервізійні міні-групи (аналіз особистісних реакцій консультанта); створення кейсу-консультації з коротким звітом і рефлексією;
- **методи самостійної роботи:** опрацювання теоретичного матеріалу з консультування та психокорекції; виконання письмових аналітичних завдань (есе, звіт про консультаційний випадок, план психокорекційної сесії); складання таблиць і схем (наприклад, «Тип запиту – консультативна стратегія – інтервенція – очікуваний результат»); підготовка презентацій або мініпостерів із результатами розбору кейсів; ведення рефлексивного щоденника консультанта.

### Організація освітнього процесу

- Навчання здійснюється у очному форматі із застосуванням технологій дистанційного навчання (аудиторні заняття та онлайн-робота з навчальними платформами, зокрема, на платформі Moodle та сервісах Google ). Це забезпечує гнучкість у навчанні, постійний доступ до матеріалів курсу, інтерактивні тести та зворотний зв'язок.
- Самостійна робота здобувачів освіти включає опрацювання сучасної літератури, аналіз відеосесій консультування, виконання рефлексивних і аналітичних завдань, підготовку презентацій і коротких звітів про психокорекційні підходи.
- Контактна робота із викладачем лекції, практичні заняття, групові консилиуми, консультації, тренінгові сесії з аналізу тестових даних.
- Зворотний зв'язок здійснюється через коментарі викладача у Moodle, консультації час занять і онлайн, електронну пошту та корпоративні канали комунікації університету.

## Політики оцінювання

### Сумативне оцінювання

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

- **Поточний контроль** Систематичне оцінювання навчальної активності здобувачів під час лекційних і практичних занять, виконання індивідуальних і групових завдань, участі в дискусіях, рольових вправах і кейс-аналізах, а саме:
  - участі у моделюванні консультативних сесій (рольові ігри «психолог–клієнт»);
  - аналіз та обговорення консультативних і психокорекційних кейсів;
  - виконання практичних вправ із формування емпатії, активного слухання, роботи з опором, мотивацією та ресурсами клієнта;
  - підготовка коротких письмових або усних рефлексій після занять.

**Методи:** спостереження викладача, усне опитування, аналіз виконаних завдань, групова взаємооцінка, 360°-зворотний зв'язок (викладач–студент–група), короткі рефлексивні міні-звіти.

- **Самостійна робота** передбачає самостійне опрацювання літератури, аналітичних завдань і підготовку портфоліо консультанта, а саме: виконання письмових завдань (есе, аналітичні звіти, короткі плани психокорекційної роботи); підготовка та захист мультимедійних презентацій із розбору консультативних ситуацій; аналіз відеокейсів, підготовка відгуків і порівняльних оглядів технік; складання особистого «рефлексивного щоденника консультанта»; формування електронного портфоліо (практичні завдання, самооцінки, рефлексії, приклади психокорекційних вправ).



[Критерії оцінювання](#)

**Методи оцінювання:** експертна перевірка викладачем, самооцінювання, взаємооцінювання в групі, оцінювання за аналітичними рубриками, рецензування завдань колегами.

- **Підсумковий контроль** – екзамен, який проводиться з метою перевірки рівня сформованості знань, умінь і навичок у сфері консультування та психокорекційної практики.
- **Форми:** тестові завдання (перевірка знання теоретичних основ, підходів, етапів консультативного процесу, психокорекційних принципів); письмове аналітичне завдання (аналіз змодельованої консультативної ситуації або планування психокорекційної роботи з клієнтом); усна частина (відповідь на теоретичне запитання або обґрунтування вибору технік, етичного рішення або консультативної стратегії).

**Критерії оцінювання:**

- глибина розуміння принципів консультування і психокорекції;
- здатність логічно та послідовно вибудовувати консультативний процес;
- обґрунтованість вибору технік і стратегій психологічної допомоги;
- вміння формулювати чіткі, професійні та етичні висновки;
- культура мовлення, логічність і структурованість відповіді.

Вид діяльності	Зміст діяльності	Максимальна кількість балів
Поточна навчальна діяльність	Участь у рольових консультаційних сесіях, аналіз кейсів, виконання практичних і аналітичних завдань, участь у групових обговореннях, підготовка коротких рефлексивних звітів	30
Самостійна робота	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка письмових завдань і презентацій, ведення рефлексивного щоденника, формування електронного портфоліо, проходження онлайн-тестів у Moodle	30
Підсумковий контроль (іспит)	Тестові завдання, письмове аналітичне завдання, усна частина (аналіз консультативної ситуації або обґрунтування вибору психокорекційної стратегії)	40
<b>Разом</b>		<b>100</b>

### Шкала оцінювання

Оцінка за дисципліну визначається як сума набраних балів за поточну діяльність у семестрі та балу за підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточним сумативним оцінювання протягом семестру для отримання допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Максимальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС).



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
66-73	D		
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю дворазового повторного складання	не зараховано з можливістю дворазового повторного складання
0-29	F	незадовільно з можливістю одноразового повторного складання	не зараховано з можливістю одноразового повторного складання

#### Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційної платформи навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 504).

## Політики курсу

#### Загальні настанови

Під час занять і перебування в університеті **здобувачі зобов'язані** дотримуватись норм академічної етики: проявляти повагу до викладачів, співробітників і колег, відвідувати заняття відповідно до розкладу, приходити вчасно та не залишати аудиторію без дозволу викладача. Виконання академічних завдань і робіт у встановлені терміни є обов'язковим.

Викладач, зі свого боку, має постійно вдосконалювати професійну компетентність, педагогічну майстерність і загальну культуру, забезпечувати умови для якісного засвоєння освітньої програми, сприяти професійному розвитку здобувачів. Викладач зобов'язаний бути пунктуальним, дотримуватись принципів академічної доброчесності, не допускати проявів корупції, дискримінації, булінгу чи утиску прав здобувачів освіти.



[Кодекс етики та академічної доброчесності](#)

#### Відвідування занять та участь в них

Пропуски занять допускаються лише з **поважних причин**, підтверджених документально (лікарняний лист, офіційне звернення тощо). У такому випадку студент має право на відпрацювання пропущеного матеріалу у двотижневий термін після повернення до навчання.

**Невідвідування занять без поважних причин** або систематичні запізнення можуть бути підставою для недопуску до підсумкового контролю з дисципліни. Участь у дискусіях, практичних вправах та виконання завдань під час занять є складовою поточного контролю і враховується в загальній оцінці з дисципліни. За індивідуальних обставин можуть бути застосовані процедури **гнучкості** (адаптації термінів виконання завдань) та **спеціального розгляду** (винятковий порядок врахування результатів навчальної діяльності) відповідно до політики й процедур оцінювання МСУ.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Академічна доброчесність

Здобувачі та викладачі зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Забороняються будь-які прояви плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, використання сторонньої допомоги під час виконання завдань чи складання іспитів. Порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до внутрішніх положень МСУ та можуть мати наслідком дисциплінарну відповідальність.



[Простір академічної доброчесності](#)

### Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.

Всі види індивідуальних та самостійних робіт є складовою оцінювання і повинні бути здані до визначених викладачем строків, аби забезпечити прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання. Завдання, подані із запізненням, приймаються, але можуть оцінюватися з пониженням балів.

Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Завдання, не виконані до завершення семестру без поважних причин, вважаються **академічною заборгованістю**, і студент може бути недопущений до підсумкового контролю.

Повторне складання іспиту можливе лише після виконання всіх передбачених видів навчальної та самостійної роботи й проводиться згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості.

Якщо студент пропустив терміни через **поважні обставини**, підтвержені документально, він має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання. Студент має право на **перегляд отриманої оцінки**: він може звернутися до викладача за роз'ясненнями й коментарями щодо виставлених балів. У разі незгоди з результатом студент може подати **апеляцію** відповідно до порядку, визначеного Положенням про політику і процедури оцінювання..



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Викладач відповідає на звернення студентів, що надійшли через офіційні корпоративні канали комунікації упродовж **24 годин у робочі дні у години робочого часу викладача** (з 9 00 до 18 00 за київським часом) та проводить консультації відповідно до затвердженого графіка.

Оцінки за завдання та поточну роботу публікуються в електронному журналі на платформі Moodle, як правило, протягом **10 робочих днів** після подання виконаного завдання). Результати підсумкового оцінювання оголошуються безпосередньо після перевірки робіт (як правило, на наступний день з дати проведення екзамену). Кожен студент має право отримати **індивідуальний коментар** до своєї роботи з поясненням сильних і слабких сторін виконання.

Інформація про підсумкову оцінку (за семестр/іспит) доводиться до відома студентів офіційно – через особистий кабінет у Moodle та/або навчальну картку.

### Ефективна комунікація

Для ефективної комунікації слід застосовувати офіційні канали – корпоративну електронну пошту (@ie.u.edu.ua), систему повідомлень освітньої платформи Moodle Міжнародного європейського університету (dist.ie.u.edu.ua).

### Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Матеріали курсу (лекції, слайди (презентації) відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести та ін.) є інтелектуальною власністю викладача і університету. Забороняється будь-яке публічне поширення матеріалів курсу без письмового дозволу, а також відеозапис занять без письмового погодження. За порушення політики публікації та розповсюдження матеріалів студенти можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, у т. ч. відрахування з університету.

### Академічна мобільність та визнання результатів попереднього навчання

Студенти мають право брати участь у програмах **національної та міжнародної академічної мобільності** відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність МЄУ. Мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх угод із закладами-партнерами, програм Erasmus+, міжуніверситетських меморандумів чи індивідуальних угод. Результати навчання, здобуті в інших закладах освіти під час мобільності, підлягають **обов'язковому визнанню** в МЄУ на підставі академічних довідок (Transcript of Records) та в межах індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.



[Про академічну мобільність в МЄУ](#)

Університет визнає результати **попереднього формального навчання** (отримані в інших ЗВО України та за кордоном), а також може визнавати результати **неформального та інформального навчання** (курси підвищення кваліфікації, сертифікаційні програми, професійний досвід), якщо вони підтверджують набуття компетентностей, визначених освітньою програмою. Процедури визнання результатів попереднього навчання проводяться з дотриманням принципів Лісабонської конвенції, презумпції визнання та прозорості. У разі необхідності університет може вимагати додаткові документи чи організувати співбесіду/оцінювання для підтвердження результатів. Усі рішення щодо мобільності та визнання результатів попереднього навчання оформлюються наказом ректора і фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.



[Про визнання результатів попереднього навчання](#)

## Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень). Очікується, що здобувачі мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету. Студент має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

## Служби підтримки

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>

Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>

Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>

Освітній Омбудсмен: <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>

Подання електронних звернень: <https://deanrequest.ieu.edu.ua/>

## Розклад курсу

№	Тема	Практичні завдання	Самостійна робота
<b>Модуль 1. Основи консультативної взаємодії та професійної компетентності психолога</b>			
1	Психологічне консультування як професійна діяльність	Обговорення ролі психологічного консультування у професійній діяльності психолога; аналіз відмінностей між консультуванням, психотерапією й коучингом; складання схеми «етапи консультативного процесу».	Опрацювати розділ «Основи психологічного консультування» з підручника; підготувати есе «Психологічне консультування як форма професійної допомоги».
2	Моделі та підходи до психологічного консультування	Аналіз ключових положень гуманістичного, психодинамічного, екзистенційного й системного підходів; групова вправа «Добір технік до запиту клієнта»; порівняльна дискусія про інтегративний підхід.	Опрацювати матеріали про різні школи консультування; скласти таблицю «Підхід – основні техніки – тип запиту».
3	Міжособистісна взаємодія у консультативному процесі: побудова консультативного контакту і комунікаційні техніки	Тренінг активного слухання, перефразування, прояснення, відображення почуттів; рольова гра «Перша зустріч із клієнтом»; аналіз відеосесій.	Прочитати К. Роджерса «Становлення особистості»; скласти таблицю «Техніки консультативного слухання та їх функції»; підготувати коротку рефлексію «Що означає бути присутнім у діалозі».
4	Робота з опором, мотивацією та змінами клієнта	Аналіз типів опору; моделювання консультативної сесії з клієнтом, який уникає теми; виконання вправи «Мотиваційне інтерв'ю»; обговорення технік підтримки внутрішніх змін.	Опрацювати матеріали з мотиваційного консультування; підготувати міні-есе «Мотивація як рушій психокорекції»; скласти схему «Типи опору – стратегії подолання».
<b>Модуль 2. Психокорекційна практика та робота з кризами й міжособистісними труднощами</b>			
5	Психокорекція як складова консультативного процесу	Практикум «Вибір психокорекційних технік»: робота в парах над створенням короткої корекційної сесії; демонстрація технік релаксації, візуалізації, ресурсної активації.	Опрацювати розділ «Основи психокорекції»; скласти таблицю «Психокорекційний метод – мета – очікуваний ефект»; підготувати власний приклад короткої психокорекційної вправи.
6	Консультування та психокорекція у кризових життєвих ситуаціях	Аналіз кейсів кризових запитів (втрата, розлучення, травма, вигорання); створення алгоритму кризового консультування; тренінг	Опрацювати матеріали ВООЗ з кризової інтервенції; скласти карту «Етапи кризового втручання»; підготувати короткий

		технік стабілізації клієнта.	звіт про сучасні методи кризової допомоги.
7	Міжособистісне та сімейне консультування	Рольові ігри «Сімейна сесія»; аналіз комунікативних патернів у парах; розробка плану консультативної роботи з родиною; обговорення етичних меж у роботі з кількома клієнтами.	Опрацювати розділ підручника з сімейної психології; підготувати схему «Типові проблеми у сімейному консультуванні та методи їх подолання».
8	Ресурсно-орієнтоване консультування і розвиток психологічної стійкості	Виконання технік майндфулнес, дихальних і тілесно-орієнтованих вправ; розробка «ресурсної карти клієнта»; обговорення принципів самопідтримки консультанта.	Прочитати наукову статтю про поняття психологічної стійкості; скласти таблицю «Ресурсні техніки і сфери їх застосування»; підготувати рефлексію «Мої власні ресурси для професійної стійкості».

## Поради щодо успішного навчання

- **Кожне заняття — це можливість професійного зростання.**  
Будьте активними учасниками тренінгів, рольових ігор, групових обговорень. Практикуйте навички слухання, емпатії, підтримки – вони є серцем консультативної роботи.
- **Розвивайте навичку саморефлексії.**  
Після кожного заняття фіксуйте власні відкриття, труднощі, емоції та професійні інсайти у «щоденнику консультанта». Це допоможе усвідомити динаміку вашого розвитку як фахівця.
- **Працюйте з літературою аналітично.**  
Читаючи тексти Роджерса, Фромма, Франкла, Ялома чи сучасних авторів, звертайте увагу не лише на концепції, а й на те, як вони резонують із вашим досвідом і цінностями.
- **Тренуйте комунікативну чутливість.**  
Під час роботи в парах і групах практикуйте повагу, конфіденційність і безоцінне прийняття. Це створює безпечний простір для навчання і професійного зростання.
- **Виконуйте практичні завдання вчасно.**  
Застосовуйте теорію у практиці, аналізуйте реальні ситуації, розробляйте власні кейси й техніки – саме так формується професійна впевненість консультанта.

**Пам'ятай: справжнє консультування починається не з технік, а з щирої присутності, емпатії та поваги до внутрішнього світу людини.**

**Нехай цей курс стане для тебе подорожжю до себе й джерелом професійної зрілості, де кожна зустріч відкриває новий сенс допомоги іншим!**