



**МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

---

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ  
ДЕПАРТАМЕНТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Затверджено Вченою радою  
Міжнародного Європейського  
Університету  
«27» 01 2022 (протокол № 9)

Набуває чинності за наказом  
від 03.02.2022 № 20-09

Київ – 2022

<i>Положення про Відділ ліцензування та акредитації Департаменту забезпечення якості освіти Міжнародний європейський університет</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
--	--

Розроблено:

Директор Департаменту



Валентина ФУРМАНЮК

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

  


Максим ЖИТАР

Начальник юридичного відділу

Максим ПШІОВ

<i>Положення про Відділ ліцензування та акредитації Департаменту забезпечення якості освіти</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

### ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стор.</i>
1. Загальні положення	4
2. Основні завдання Департаменту	5
3. Основні функції Департаменту	7
4. Права	9
5. Відповідальність	10
6. Взаємодія з іншими підрозділами Університету	10

<i>Положення про Відділ ліцензування та акредитації Департаменту забезпечення якості освіти</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про відділ ліцензування та акредитації Департаменту забезпечення якості освіти (далі – Положення) визначає структуру, основні завдання, функції, права та відповідальність працівників Відділу ліцензування та акредитації (далі – Відділ), а також взаємовідносини з іншими підрозділами Міжнародного європейського університету (далі – Університет).

**1.2.** Відділ є структурним підрозділом Департаменту забезпечення якості освіти, створюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням ректора Університету на підставі та у порядку, передбаченими чинним законодавством України.

**1.3.** Відділ створений для координації, впровадження та забезпечення належної організації процесу ліцензування та акредитації в Університеті.

**1.4.** Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету у порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством України.

**1.5.** Відділ безпосередньо підпорядковується директору Департаменту забезпечення якості освіти (далі – Департамент) та звітує йому про свою роботу.

**1.6.** У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовою базою Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, які регламентують діяльність у галузі освіти щодо процедур забезпечення якості, рекомендаціями стандартів ISO 9001:2015, Статутом Університету, Стратегією розвитку, політикою та цілями в сфері якості, антикорупційною програмою, внутрішніми нормативними документами Університету.

**1.7.** Зміни та доповнення до цього Положення розробляються Начальником Відділу, погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

**1.8.** У своїй діяльності Відділ взаємодіє з державними органами, установами/організаціями, що займаються питаннями ліцензування та акредитації а також зі структурними підрозділами Університету.

**1.9.** Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями.

<i>Положення про Відділ ліцензування та акредитації Департаменту забезпечення якості освіти</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **2. Основні завдання Відділу**

**2.1.** Організація роботи та участь у підготовці справ з ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх/освітньо-наукових програм в Університеті в цілому:

**2.1.1.** координація співпраці з відповідними структурними підрозділами Університету з питань підготовки матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх/освітньо-наукових програм;

**2.1.2.** подача матеріалів з ліцензування освітньої діяльності до Міністерства освіти і науки України через Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та, спільно з гарантами освітніх програм, відомостей про самооцінювання до електронних кабінетів акредитаційних справ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших установ, що здійснюють процедури акредитації;

**2.1.3.** надання інформаційно-консультативної допомоги керівникам структурних підрозділів та гарантам освітніх програм Університету в підготовці матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх/освітньо-наукових програм;

**2.1.4.** здійснення контролю за своєчасним поданням до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти заяв про включення освітніх програм до графіка проведення акредитації, відомостей про самооцінювання освітніх програм.

**2.2.** Моніторинг стану дотримання в Університеті Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та дотримання критеріїв оцінювання освітніх програм відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

**2.3.** Вивчення та опрацювання висновків та рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти щодо системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті та інших незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, акредитованих Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та доведення результатів до учасників освітнього процесу.

**2.4.** Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти та надання рекомендацій щодо їх упровадження в освітній процес.

<i>Положення про Відділ ліцензування та акредитації Департаменту забезпечення якості освіти</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

**2.5.** Участь у діяльності з розроблення, впровадження та належного функціонування Системи управління якістю в Університеті відповідно до вимог ISO 9001:2015.

**2.6.** Вивчення та узагальнення кращих вітчизняних і міжнародних практик забезпечення якості вищої освіти на всіх рівнях, їх аналіз.

**2.7.** Систематизація та формування сучасних методологічних підходів до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

**2.8.** Організація та проведення внутрішніх і зовнішніх аудитів Системи управління якістю.

**2.9.** Участь у розробці та удосконаленні документації Системи управління якістю Університету відповідно до вимог Міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

**2.10.** Участь у періодичному перегляді освітніх програм.

**2.11.** Участь у оновленні положень, підготовлених Департаментом.

**2.12.** Аналіз дотримання науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

### **3. Основні функції Відділу**

З метою виконання покладених на нього завдань Відділ:

**3.1.** Формує поточне та перспективне планування діяльності Відділу.

**3.2.** Аналізує зміни, доповнення та введені у дію нові законодавчі та інші нормативні документи щодо ліцензування та акредитації.

**3.3.** Готує проекти наказів ректора Університету та проектів розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи, які стосуються сфери діяльності Відділу.

**3.4.** Планує та організовує роботу з проведення процедур ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх/освітньо-наукових програм:

**3.4.1.** складає плани (графіки) проведення ліцензування та акредитації;

**3.4.2.** контролює відповідність кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення Університету відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та вимог до акредитації освітніх/освітньо-наукових програм.

**3.5.** Проводить з учасниками освітнього процесу в Університеті семінари, наради, тренінги, вебінари; застосовує інші інноваційні форми взаємодії з питань ліцензування та акредитації.

<i>Положення про Відділ ліцензування та акредитації Департаменту забезпечення якості освіти</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

**3.6.** Консультує учасників освітнього процесу з питань дотримання ліцензійних умов та процедури акредитації.

**3.7.** Оприлюднює на офіційному вебсайті Університету плани, результати акредитаційних експертиз, контрольні заходи, річні звіти тощо.

**3.8.** Покладення на Відділ інших функцій, не передбачених цим Положенням, дозволяється після внесення до цього Положення відповідних змін та доповнень.

#### **4. Права**

Відділ має право:

**4.1.** Перевіряти і контролювати дотримання в структурних підрозділах Університету вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**4.2.** Одержувати в установленому порядку від посадових осіб Університету та керівників структурних підрозділів необхідні дані та документи з питань, що належать до компетенції Відділу.

**4.3.** Брати участь у нарадах та інших заходах з питань ліцензування та акредитації, що проводяться в Університеті та внутрішніх нарадах з питань, що належать до компетенції Відділу.

**4.4.** Вносити пропозиції керівництву Департаменту щодо: покращення умов праці співробітників, організаційних питань Відділу.

#### **5. Відповідальність**

**5.1.** Начальник відділу та працівники відповідно до посадової інструкції та функціональних обов'язків, несуть відповідальність за:

стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо планування, звітності тощо;

невчасне виконання поставлених перед ними завдань;

недотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності до моменту оприлюднення;

недотримання корпоративних вимог у роботі Департаменту та Університету в цілому;

нетактовну поведінку, недоброчесність, вчинення корупційних діянь;

неналежний стан збереження матеріальних цінностей.

<i>Положення про Відділ ліцензування та акредитації Департаменту забезпечення якості освіти Міжнародний європейський університет</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
--	--

### **6. Взаємодія з іншими підрозділами Університету**

**6.1.** Працівники Відділу будують взаємини з усіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами тощо на засадах доброзичливості, толерантності, відкритості та доступності.

**6.2.** Відділ взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до встановленого в Університеті порядку.

**6.3.** При виконанні своїх завдань Відділ співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності Відділу в межах своїх повноважень.

