

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ НАБУТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Документи для підтвердження результатів навчання, здобутих у формальній освіті, можуть включати, але не обмежуватися наступними:

- копія диплому та додатку до диплома (європейський додаток або інший аналог, що містить перелік освітніх компонентів, результати навчання, кількість кредитів ECTS) – у випадку вступу на навчання;
- копія академічної довідки – у випадку поновлення на навчання та переведення;
- копія навчальної картки здобувача за весь період навчання до моменту переведення – у випадку переведення в межах Університету;
- довідка з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання у випадку академічної мобільності;
- сертифікати про проходження додаткових курсів або сертифікатних програм у межах формальної освіти.

Документи для підтвердження результатів навчання, здобутих у неформальній, інформальній освіті можуть включати, але не обмежуватися наступними:

- резюме або індивідуальна заява про компетентності (паперова та/або онлайн форма). Здобувач може скласти резюме, де відображаються його освіта, здобутки, навички, досвід та інші компетентності, які він набув під час попереднього навчання або практичної діяльності. Вони допомагають пояснити, як їх знання та навички здобувача відповідають вимогам ОП;
- звіти або рекомендації від третіх сторін (роботодавці, викладачі, колеги, клієнти, наставники, інші професійні особи тощо), що дозволяють підтвердити досягнення заявника та підтримати його заявку на ВРПН;
- відео або аудіо матеріали, що демонструють роботу заявника та можуть слугувати підтвердженням його професійних або соціальних навичок. Ці матеріали можуть допомогти оцінювачам краще зрозуміти рівень знань, вмінь та навичок заявника;
- сертифікати та інші документи, видані відповідними професійними організаціями, що можуть слугувати доказом знань, навичок та вмінь заявника у певній галузі або професії;

- зразки виконаної роботи (матеріальні зразки, протоколи нарад з описом роботи / завдань, службові записки, звіти, плани, процедури та форми, роздаткові матеріали, маркетингові плани тощо), що можуть допомогти заявнику продемонструвати свої практичні навички та вміння застосовувати знання у реальних ситуаціях;
- рекомендаційні листи від роботодавців або професійних наставників, що підтверджують знання, вміння та навички, здобуті в процесі роботи;
- сертифікати про проходження курсів професійного розвитку, тренінгів, семінарів;
- дипломи або сертифікати про завершення курсів підвищення кваліфікації або спеціалізованих програм;
- сертифікати про проходження масових онлайн-курсів (Coursera, edX, Udemy тощо);
- портфоліо (електронні портфоліо), що являє собою сукупність документів у паперовій або електронній формі, містить всі наявні докази, що демонструють попередній досвід заявника у формальному, неформальному та інформальному контекстах, пов'язаний з результатами навчання певного освітнього компонента або кваліфікації на певному рівні НРК України.